

## La tutoría en la formación profesional y empresa.

Mtra. Margarita González Cano      margaritagonzalezcano@yahoo.com.mx  
Mtra. Flor de María Mendoza Austria.      flormaustria@hotmail.com

### INTRODUCCIÓN:

Mucho se ha escrito sobre la necesidad de que a través de los programas de capacitación, las empresas puedan proporcionar a su personal herramientas que lo hagan competitivos y por ende a la organización en la que trabajan.

El entorno socioeconómico donde se desarrollan las empresas es cambiante derivado de la globalización, de los avances tecnológicos que contribuyen a facilitar la comunicación en cuanto a información, a desarrollar la apertura comercial entre distintas naciones y a un mayor movimiento de personas y bienes, por tanto todo ello exige que las empresas cuenten con personas altamente calificadas, competitivas y que estén en un aprendizaje continuo ya que la era actual se caracteriza por el conocimiento temporal.

En México el 99.8 por ciento son micro, pequeñas y medianas, y que en conjunto, generan 52 por ciento del producto interno bruto del país y 72 por ciento del empleo” (Fondo Pyme, 2006). Uno de los factores internos muy importante que las micro y pequeñas empresas pueden trabajar para ser competitivas es la capacitación de su personal, sin embargo los estudios revelan que esta se otorga de manera limitada ya que la consideran irrelevante o no saben cómo otorgarla, o bien porque piensan que es costosa. Dentro de la escasa capacitación que se lleva a cabo le dan importancia al adiestramiento operativo y técnico. (López y Luna: 2009).

La capacitación se refiere a los métodos que se usan para proporcionar a las personas dentro de la empresa los conocimientos y habilidades que necesitan para realizar su trabajo, esta abarca desde pequeños cursos sobre terminología hasta cursos que le permitan al usuario entender el funcionamiento de una nueva

actividad, proceso o sistema. Los cursos pueden ser teóricos o a base de prácticas o mejor aún, combinando los dos.

Sin embargo, la capacitación surgió de una manera informal, la cual se otorgaba por el maestro en cierta arte u oficio a su aprendiz que bien podía ser un familiar para que fuera el sucesor de la actividad o del negocio, o bien para adiestrar a nuevos jóvenes que por una parte el dueño requería para agrandar su negocio y por otra parte los jóvenes necesitaban aprender y adquirir habilidades y destrezas que le permitieran obtener un sustento.

La mayoría de las veces es la manera como se da también hoy en día la capacitación en las micro y pequeñas empresas principalmente al personal operativo y técnico.

Un tema que está alcanzando notoriedad por el beneficio que brinda tanto a las empresas como para el futuro personal de las mismas, es la capacitación que se brinda a los futuros profesionistas para que logren una formación no solo en un ambiente áulico, sino en escenarios reales. Es decir, la vinculación de los centros educativos de nivel superior con las empresas fortalece el aprendizaje y competencias de los estudiantes y a la vez las empresas se ven favorecidas del trabajo que desempeñan estos jóvenes que reciben la mayoría de las veces un simbólico ingreso si no es que nada por su esfuerzo laboral ya que su principal paga es adquirir experiencia. Este tipo de capacitación para los centros educativos es una modalidad de tutoría dirigida a la formación profesional

La colaboración de las empresas con los centros educativos para la formación profesional de los jóvenes es un requisito imprescindible si se quiere conseguir que estos obtengan una competencia profesional que garantice su inserción en un mundo laboral donde la rápida evolución tecnológica de los procesos productivos y la globalización económica exige unos perfiles profesionales acordes a la realidad presente y adaptables a la evolución futura (Castillo, Torres y Polanco, 2009).

## **OBJETIVO:**

El propósito principal es dar a conocer la tutoría con otro enfoque al que estamos acostumbrados, es decir, la figura del tutor y tutorado siempre lo relacionamos en el ámbito educativo con la finalidad de que mejore su

rendimiento académico, sin embargo el desarrollo de la tutoría también es para que el estudiante obtenga competencias específicas dentro de su disciplina y para ello debe ser dirigido en un ambiente real como es la empresa y en este trabajo es lo que se comenta.

## LA TUTORÍA EN LA EDUCACIÓN.

La tutoría se define como el proceso de acompañamiento de tipo personal y académico para mejorar el rendimiento, solucionar problemas de aprendizaje y desarrollar hábitos de estudio, de trabajo y de reflexión, de convivencia social o de incursión en el mundo laboral (Castillo, Torres y Polanco, 2009).

De acuerdo a esta definición, se entiende que la tutoría está asociada al contexto académico, Lázaro y Asensi (1989) incluso la mencionan como una actividad inherente a la función docente y hoy por hoy, las instituciones educativas son evaluadas como instituciones con calidad académica al tener instituidas programas de tutoría.

La tutoría es una palabra polisémica, se deriva a la vez del latín *tutela* que etimológicamente significa protección, y esta ha sido aplicada cuando se confiere autoridad a una persona para cuidar de otra que de acuerdo a la ley no tiene completa capacidad para administrarse a sí misma.

Sin embargo, el término se acuña en la cultura griega ya que ahí se encuentran sus primeros antecedentes en el aspecto educativo ya que por ejemplo, consideran que el método mayéutico de Sócrates resalta la figura del tutor como la persona que ayuda al estudiante a que alcance el conocimiento por sí solo, ya que en sus escritos hace referencia a la importancia que tiene el combatir la ignorancia de un sujeto, a través de que el otro le ayude a descubrir las incongruencias de sus actuaciones.

La tutoría como apoyo de la enseñanza y como relación personalizada surge históricamente de las prácticas formativas que se realizaban en los talleres medievales y de la figura del maestro que tenía bajo su cargo (*tutela*) a uno o varios aprendices en los gremios de la época.(Lara, 2002)

Se observa entonces que la tutoría no se limita a un campo de acción (aunque es un tema frecuente en ambientes académicos), esta evoluciona o se adapta a la época, al contexto geográfico y a la situación socio-político que prevalezca y puede tener o darse con un carácter formal o informal.

## LA TUTORÍA EN LA EMPRESA,

Las modalidades o tipos de la tutoría, son las formas como se desarrolla la tutoría en las instituciones educativas, dentro de ellas, la tutoría individual y la tutoría grupal son de las modalidades más conocidas y utilizadas en los centros educativos, sin embargo existen otras clasificaciones, por ejemplo en la Universidad de Colima existe la modalidad de Asesoría en Práctica profesional.

Los alumnos eligen el espacio en que realizarán esta actividad y en función de ello el asesor. Aquellos que deciden participar en algún proyecto dentro de la Universidad hacen de su asesor un tutor, que igual que los anteriores les ofrecen un servicio de tutoría que va más allá del primeramente negociado. Cabe destacar la cercanía que tienen con el estudiante el tutor de investigación, el de Servicio Social Constitucional y el de Práctica Profesional, puesto que se tratan de materias curriculares que implican 200, 480 y 400 horas, respectivamente. La calidad de la tutoría asesoría otorgada en estos últimos dos rubros es supervisada y avalada por la Dirección General de servicio Social y Práctica Profesional. (Barajas y Larios, s.f)

El objetivo principal de la tutoría en su formación o en su práctica profesional es que los alumnos tengan una visión amplia y real de lo que es el mundo laboral, con la finalidad que tengan una mejor preparación y su inserción al trabajo, durante o al término de su carrera sea lo más rápido posible.

A la vez, las instituciones educativas verán con beneplácito que sus egresados al ser competitivos y estar llevando a la práctica sus conocimientos, coadyuvan en el logro de sus objetivos ya que si bien es cierto, la misión de los centros educativos de nivel superior no es solamente la formación de profesionistas que retribuyan a la sociedad a través de la aplicación de sus conocimientos, sino también que sean hombres científicos, hombres cultos, con sentido humanista, éticos y emprendedores.

Por otro lado, las empresas, sobre todo, las Mipymes que son las que dan oportunidad a los futuros profesionistas de colaborar con ellas, se benefician del trabajo que estos estudiantes desarrollan, ya que si acaso, sólo les brindan una ayuda para sus transportes, es decir les proporcionan un ingreso simbólico. Los encargados de supervisar el trabajo de los estudiantes, si observan que alguno o algunos se desempeñan como ellos esperaban, entonces al terminar las prácticas profesionales, los contratan y de esa manera se “ahorran” la capacitación.

Aunque son personal de nuevo ingreso, ya no requieren ser capacitados porque la recibieron a través de sus prácticas profesionales. La tutoría se convierte, así, en una herramienta más de los planes de capacitación y desarrollo de personal de las empresas. Aunado a esto, otra ventaja importante para las empresas consiste en que pueden integrar una base de datos de personal que en caso de planes de reemplazo les permita elegir y contratar al nuevo empleado de manera ágil y eficaz con la certidumbre que el nuevo contratado se adaptará rápidamente al trabajo al tener un conocimiento previo de las actividades de la empresa, y facilita también la retención de los empleados con potencial.

La tutoría enfocada a la formación profesional pretende entonces, vincular el proceso formativo con el entorno productivo. Para un mejor resultado de la tutoría, se sugiere que las actividades que desarrollen los estudiantes dentro de las empresas deben ser acordes a lo que es su perfil profesional y además ser orientados y asesorados por profesores-tutores nombrados para tal fin por la institución educativa y por monitores o supervisores designados por las empresas receptoras o colaboradoras.

Actualmente las universidades y otros centros de educación superior tienen establecida en sus planes de estudio, la realización de prácticas profesionales, pero no se conoce cómo se llevan a cabo, cómo los apoya el tutor o qué resultados se obtienen. Por ello, a continuación se comentan algunos puntos que ha de considerar la práctica o formación profesional.

Estudiante:

Además de la formación que el estudiante obtiene a través de las diferentes asignaturas que conforman su respectivo plan de estudios, generalmente este

incluye como requisito para titularse, el que se hayan cubierto “X” número de horas de práctica profesional con la finalidad que al egresar cuenten con mayor competencia para desempeñar un puesto de trabajo. Esto es posible debido a que existe colaboración (convenios, acuerdos, etc.), entre la institución educativa y los centros laborales. El estudiante que de conformidad con los requisitos establecidos por su institución se encuentra en condiciones de realizar sus prácticas profesionales, tiene la posibilidad de elegir donde desea llevarlas a cabo. En algunas instituciones el estudiante con mejor promedio se le da oportunidad de elegir en primer término de una lista de centros laborales con los que su institución tiene firmados convenios de colaboración y así sucesivamente hasta asignarles a todos un centro receptor.

El estudiante debe realizar una serie de trámites que demuestren su aceptación en centro laboral, así como el desglose de actividades o funciones que ha de realizar. Al término de cierto tiempo indicado por su institución educativa, el estudiante debe elaborar y entregar un reporte de sus actividades. Asimismo, al cubrir el total de horas que señale su plan de estudios sobre las prácticas profesionales, elaborará un reporte final.<sup>1</sup>

Tutor:

En el caso de las prácticas profesionales hay dos tutores, uno es el que establece la empresa y otro la institución educativa.

Tutor de la empresa.

Dentro de los compromisos que adquiere la empresa al aceptar alumnos que se formen en ella, está el nombrar un tutor de la empresa que sea responsable de observar el desarrollo de las actividades que realiza el alumno-aprendiz durante el período que se haya acordado. Guía y orienta en el proceso formativo del alumno-aprendiz y emite o firma un informe valorativo de la competencia profesional que el alumno haya obtenido. Este informe a la vez le será entregado al tutor de la institución educativa.

Como en toda tutoría, se recomienda que el tutor de la empresa le realice una entrevista al alumno-aprendiz con la finalidad de crear un clima de cordialidad,

---

<sup>1</sup> Se anexan formatos que la UA EH tiene para las prácticas profesionales.

de dar a conocer las políticas de la empresa, las funciones que el alumno ha de desarrollar, de dar oportunidad al alumno de preguntar alguna duda o inquietud que tenga, en fin que de manera general el alumno-aprendiz tenga la inducción necesaria para evitar malos entendidos que le provoquen problemas con el resto del personal, con el trabajo de la empresa, o bien evitar que algo que ignore impacte negativamente en el desarrollo de su práctica profesional.

Tutor de la institución educativa.

El tutor de la institución educativa es un profesor que algunos centros eligen de su plantilla de docentes de tiempo completo, otros optan por el titular de la materia de prácticas profesionales, o profesores de asignatura que tengan experiencia en el tipo de actividad a desarrollar por el alumno dentro de las empresas, o bien por el coordinador de la licenciatura.

Las actividades que debe desarrollar el profesor tutor en formación profesional de acuerdo a lo que indica Castillo et al. (2009) son:

- Acordar el contenido y condiciones del programa formativo
- Visitar las empresas donde se formarán sus tutorados
- Conocer las condiciones tecnológicas de la empresa
- Acordar el programa formativo para cada alumno-aprendiz
- Acordar con el tutor de la empresa puestos y programas
- Presenta a los alumnos aprendices a la empresa
- Estudia el informe valorativo de la empresa
- Realiza la acción tutorial
  - Comprobando las actividades que se realizan en la empresa
  - Recibiendo a los alumnos aprendices en la escuela
  - Apoyando a los alumnos aprendices en sus problemas y dificultades.

## **METODOLOGÍA:**

En virtud que las prácticas profesionales constituyen oportunidades para desarrollar en el estudiante habilidades y actitudes tendientes a lograr un desempeño profesional competente, y a la vez las empresas que aceptan estudiantes que se formen profesionalmente en su centro de trabajo también se

beneficien porque ellos pueden convertirse en su futuro personal, asimismo la institución educativa a través de convenios establecidos con las empresas para la realización de las prácticas profesionales de sus estudiantes podrá complementar su formación, resulta entonces conveniente que este programa de prácticas profesionales sea evaluado.

El presente trabajo propone iniciar un estudio dirigido a los estudiantes que participan en prácticas profesionales sobre los beneficios e inconvenientes que han encontrado en su proceso formativo dentro de las empresas. La evaluación de este programa formativo por parte de los alumnos es importante y necesario porque aportará elementos para mejorar el diseño del programa, conocer de qué manera se desarrolla y saber cómo es la intervención de los tutores (tutor profesor y tutor de la empresa). Se tiene considerado realizar un estudio descriptivo en los estudiantes de la licenciatura en Contaduría del Instituto de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, aplicando encuestas a los que hayan concluido sus prácticas profesionales en el semestre enero-junio 2010. El instrumento se está diseñando, considerando las dimensiones: Empresa, Institución, y desarrollo profesional. Tanto en la dimensión de empresa e institución se considera evaluar el desempeño del tutor y en el desarrollo profesional, el grado de satisfacción que la práctica profesional le dejó al estudiante.

### **CONCLUSIONES:**

De acuerdo al plan de estudios vigente de la licenciatura en contaduría del ICEA, las prácticas profesionales y el servicio social no son asignaturas, no dan créditos, sin embargo si es un requisito que debe cubrir el estudiante de 300 y 480 horas respectivamente. También en el plan se manifiesta necesaria la participación de profesores tutores que apoyen el seguimiento de las actividades que realizan los estudiantes en el escenario real.<sup>2</sup>

Las prácticas profesionales son un medio para que los estudiantes puedan adquirir experiencia, realizar tareas propias de su profesión, complementar su

---

<sup>2</sup> En el nuevo plan de estudios que está en espera de ser aprobado por el H. Consejo Académico y el H. Consejo Universitario, prácticas profesionales y servicio social si darán créditos, serán asignaturas obligatorias.



preparación académica, adquirir competencias específicas de su campo disciplinar y obtener seguridad que al egresar tendrá un excelente desempeño de sus funciones como profesionista en beneficio de la sociedad.

La evaluación del programa de prácticas profesionales por parte de las personas que intervienen es importante para determinar el beneficio que este programa trae consigo a la empresa, a la institución educativa y al estudiante.

Como inicio, este trabajo pretende llevar a cabo la evaluación desde la perspectiva del estudiante, para conocer de qué manera la práctica profesional coadyuvó en su formación, y el desempeño que a su juicio tuvo el tutor profesor y el tutor de la empresa. Todo en conjunto permitirá realizar cambios que contribuyan a la mejora de la aplicación del programa y a obtener mejores resultados en beneficio de todos los que intervienen.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

Aragón Sánchez y Rubio B. Alicia. (2005) *Factores asociados con PYME industriales en España* . Universia Business Review. Cuarto Trimestre, número 008. Grupo Recoletos comunicación . Madrid, España pp. 38-51 Consultado agosto 2010 en <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/433/43300803.pdf>

Barajas Velazco y Larios Deniz (s.f.). La tutoría en la Universidad de Colima: nuevos conceptos, nuevas tareas. Facultad de Pedagogía. Universidad de Colima. Consultado en julio 2010 en <http://papyt.xoc.uam.mx/media/bhem/docs/pdf/103.PDF>

Castillo Arredondo, Torres González y Polanco González (2009) Tutoría en la enseñanza, la universidad y la empresa. Prentice Hall. Madrid, España.

Consejo Superior de Cámaras. Formación en Centros de Trabajo. Guía para el tutor de empresa. Consultado en agosto 2010 en [https://www.camaras.org/publicado/formacion/manual\\_form/guia.pdf](https://www.camaras.org/publicado/formacion/manual_form/guia.pdf)

Lara García, Baudelio (2002). *Una aproximación al concepto de tutoría académica en el Centro Universitario de Ciencias de la Salud*. Investigación en Salud, abril/año/vol.IV, número 001. Universidad de Guadalajara. Guadalajara, México. Consultado en abril 2009

<http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/142/14240106.pdf>

Lázaro, A. y Asensi, J. (1989). *Manual de orientación escolar y tutoría*. Madrid: Narcea

Rubio B. Alicia(2002). Factores explicativos del éxito competitivo. Un estudio empírico en la Pyme. Cuadernos de Gestión. Vol.2. No.1. Consultado el 9 agosto 2010 en <http://www.ehu.es/cuadernosdegestion/documentos/213.pdf>

UAEH. Plan de Estudios 2001. Licenciatura en Contaduría en ICEA.

## **ANEXOS:**

### **Formato de Solicitud de la Unidad Receptora.**

Con este formato la institución educativa conoce las características principales de la empresa, cuántos estudiantes solicita y de qué disciplina

#### **DATOS GENERALES DE LA UNIDAD RECEPTORA**

Nombre o Razón Social

Sector al que pertenece:                      Giro o actividad:

Domicilio

Calle y Numero      Colonia      Código Postal

Ciudad o Población                      Municipio              Entidad Federativa

Teléfono              Fax                      Correo electrónico

#### **DATOS DEL TITULAR DE LA UNIDAD RECEPTORA**

Título y nombre completo

Puesto o cargo dentro de la empresa

Correo electrónico

#### **DATOS DE ENLACE DE LA UNIDAD RECEPTORA**

Título y nombre completo

Puesto o cargo dentro de la empresa

Correo electrónico

### PLAZAS SOLICITADAS

No. Plazas solicitadas \_\_\_\_\_ Licenciatura \_\_\_\_\_

Área o departamento donde colaborarán: \_\_\_\_\_

Breve descripción de actividades

**La Unidad Receptora “ \_\_\_\_\_ ” declara que la información de la presente solicitud es fidedigna y que los estudiantes que colaborarán en sus áreas o departamentos no podrán cumplir con necesidades de tipo laboral, ni se les otorgará categoría de trabajador. Al mismo tiempo se comprometen a que el practicante realice actividades estrictamente a su perfil profesional y a informar cualquier cambio de datos requeridos en la presente solicitud.**

### Formato: Programa de actividades

Este formato indica las actividades que de manera general la unidad receptora se compromete ofrecer a los estudiantes-aprendices, de tal manera que el tutor profesor podrá considerar si estas actividades ayudarán en la formación profesional del estudiante.

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

##### **DATOS DE PRACTICANTE**

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ LICENCIATURA: \_\_\_\_\_ SEMESTRE: \_\_\_\_\_

NOMBRE (S)

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

SEXO: M: \_\_\_\_\_ F: \_\_\_\_\_ TELÉFONO:

Domicilio: CALLE  
C.P.

NÚM.

COLONIA

COMUNIDAD

MUNICIPIO

ESTADO

**DATOS DEL LUGAR DE PRESTACIÓN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA UNIDAD RECEPTORA

\_\_\_\_\_

DOMICILIO

\_\_\_\_\_

TELÉFONO (LADA) \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

OBJETIVO GENERAL: \_\_\_\_\_

METAS: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

ÁREA O DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ENLACE DE LA UR: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL (DE LA) TUTOR(A) ACADÉMICO(A): \_\_\_\_\_

**HORARIO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

LUNES A VIERNES ( ) OTRO ( ) ESPECIFICAR DÍAS \_\_\_\_\_

DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ HRS TOTAL DE HORAS A CUBRIR: \_\_\_\_\_

**RESUME LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
PRACTICANTE	ENLACE UR	TUTOR(A) ACADÉMICO(A)

**Formato: Reporte Mensual**

El estudiante describe sus actividades y hace entrega del reporte a su profesor-tutor, avalado por el tutor de la empresa.

<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>		
<b>REPORTE MENSUAL</b>		
<b>No. Reporte</b> _____		
Matrícula:	Licenciatura en:	
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
Mes que informa: día mes año al día mes año		
Horas realizadas en el mes que reporta: _____		
Resume de manera específica las actividades realizadas en el mes que reporta		

---



---

