



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DEL ESTADO DE HIDALGO



**Asignatura de Fundamentos  
de la Metodología**

## **Unidad 2. Concepción del proceso de investigación**

**ELEMENTOS BASICOS DE UN TRABAJO  
DE INVESTIGACION CIENTIFICA:  
TESIS, TESINA O MONOGRAFIA**

**Por Marisela Dzul Escamilla**

<http://www.uaeh.edu.mx/virtual>



## ***ELEMENTOS BASICOS DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION CINETIFICA:***

### ***TESIS, TESINA O MONOGRAFIA.***

Al reconocer que la ciencia es necesaria en la vida del hombre, nos damos cuenta de la importancia que ésta reviste en todos los campos. La ciencia parte de preguntas que buscan satisfacer la curiosidad del individuo y para ello es necesario aprender a hacer investigaciones, para investigar se necesita identificar la metodología que se utilizará dependiendo de diferentes circunstancias, así mismo es importante identificar los elementos que conforman un trabajo de investigación (tesis, tesina o monografía).

En éste documento se presentan los elementos básicos que debemos reconocer para realizar nuestra propia investigación, es necesario que prestemos atención a las características de cada uno de ellos ya que en el transcurso de la carrera nos será útil ésta información para cuando redactemos el trabajo de investigación.

### ***EL TÍTULO***

El título es “la presentación racional de lo que se va a investigar, precede al plan de la investigación y debe presentar una idea clara y precisa del problema, es decir, en forma rápida y sintética nos presenta el problema a tratar y debe realizarse con el siguiente criterio mayor extensión menor comprensión y viceversa”. (Tamayo Tamayo, 1982) Por tal razón, si el título es muy largo conviene reducirlo a pocas palabras y clarificarlo como un subtítulo.

Inicialmente e título debe formularse en forma tentativa e interrogativa, pero para la ejecución del diseño este ya ha de ser definitivo, la presentación definitiva del título ha de hacerse en forma declarativa.

Generalmente existen tres maneras para la formulación de un título:



\*Por síntesis: cuando condensa la idea central de la investigación

\*Por asociación: cuando se relaciona con otra idea o ideas en torno a la investigación.

\*Por antítesis: cuando se presenta todo lo contrario de lo que se va a tratar en la investigación.

Para Sierra Bravo (1999), el título es la palabra o frase con que se da a conocer el asunto o materia de una obra científica o literaria, de cualquier papel manuscrito o impreso, o de cada una de las partes o divisiones de un escrito.

Por lo anterior, podemos darnos cuenta que el título es la parte inicial del trabajo de investigación y es precisamente con lo primero que se encuentran los lectores, éste puede inducir al lector a inferir el contenido del trabajo.

Ejemplos:

\*Análisis situacional sobre la enseñanza-aprendizaje que reciben las alumnas de licenciatura de la UAEH. (Maestría en ciencias de la educación. Autor: Verónica Gloria Leo Ramírez Mayo 2008)

\*Formación de profesores indígenas y condiciones para la apropiación de Enciclomedia (maestría en ciencia de la educación. Autor: Alma Epifania López Quiterio. Jun 2010)

\*Empleo de un modelo biológico en el análisis de la nupcialidad en México (Autor: María de Lourdes Mendicuti Navarro, 1982. UNAM)



## EL ÍNDICE

El índice es el listado general donde se menciona de manera ordenada el contenido de la obra. Existen varios tipos de índices, los dos más comunes son los siguientes.

- a) El primero consiste en escribir en la parte superior el nombre del tema o capítulo, y enseguida, del lado izquierdo, el listado de los subtemas.
- b) El segundo tipo consiste en escribir a la izquierda de la página el número que corresponda a cada parte del esquema y a la derecha, el número de la página en que se inicia. Para enumerar las páginas se cuentan todas menos la portada o primera de forros y la contraportada o cuarta de forros iniciándose el conteo con el portada de interiores o sea la página anterior que repite el título de la portada. La portada de interior, el índice, el inicio de cada capítulo, etc.; se comienzan de preferencia en páginas nones. La enumeración de las páginas inicia por lo regular por la introducción o el prólogo y termina con la última página del reporte. El índice entra en el conteo de las páginas pero por lo general no es enumerada.

Ejemplo:

Índice	
Introducción	5
<b>Capítulo I. La acción de comunicar y educar</b>	9
1.1 Comunicación	9
1.2 Tipos de comunicación	13
1.2.1 Comunicación verbal y no verbal	13
1.2.2 Comunicación interpersonal e intrapersonal	14
1.2.3 Comunicación para las masas y comunicación social	15
1.3 Función de los medios de comunicación para las masas	18
1.4 Educación	21
<b>Capítulo II. Una mirada al mundo adolescente</b>	30
2.1 Visión global de la etapa adolescente	30
2.2 Concepto del yo y concepto de identidad en el adolescente	34
2.3 Adolescencia y familia	36
2.4 El adolescente y grupos sociales	38
2.4.1 Sociabilidad y socialización	38
2.4.2 Adolescente y grupos	39
2.5 Adolescente y estereotipos	42
2.6 Adolescentes y cultura	43
2.6.1 Culturas juveniles	45



Para García Fernández (2001), El índice o tabla de contenido presenta las partes y temas que contienen el trabajo de investigación. Equivale al esquema provisional y con base a él se elabora

Las características del índice son:

- a) Todo trabajo de investigación debe presentarlo y consignar todas sus partes.
- b) Debe señalar las páginas donde inician los capítulos, temas y subtemas.
- c) Debe colocarse al principio del trabajo (antes de la introducción), con el propósito de que el lector tenga una visión general de su contenido.
- d) Los títulos de los capítulos temas y subtemas deben coincidir con los que parecen en el desarrollo del trabajo.
- e) Debe elaborarse una vez terminada la redacción del texto del trabajo definitivo con el fin de conocer con exactitud el número de las páginas en las que se encuentran los temas.
- f) Puede aparecer con el título de Índice o tabla de contenido.

Procedimiento para la elaboración del índice

- a) En una hoja aparte se escribe con letras mayúsculas el título: Índice o tabla de contenido, centrado y dejando un margen superior aproximado de 5 cm.
- b) Dos espacios hacia abajo y junto al margen derecho se escribe la palabra página o la abreviatura pág.
- c) El tema puede unirse al número de página con una raya punteada.
- d) Debe asignarse a cada tema un símbolo que lo identifique. Ninguna parte del desarrollo o exposición general debe carecer de un símbolo.



Existen dos sistemas de clasificación, las cuales a continuación se describen:

Hay dos sistemas de clasificación:

1. Sistema decimal.
2. Sistema de números y letras (convencional).

1. Sistema decimal. En este sistema se utilizan los nueve dígitos decimales, y cada uno de los apartados se divide en subtemas que serán identificados con submúltiplos.

El sistema decimal es el más adecuado para utilizarse en índices de tesis profesionales, de maestría y doctorado.

Ejemplo:

Formato de índice con sistema de numeración decimal

ÍNDICE		PÁGS.
INTRODUCCIÓN		VII
CAPÍTULO 1. GENERALIDADES		
1.1. LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA		1
1.2. CARACTERÍSTICAS DEL AGUA		3
1.3. PROCEDENCIA DE LAS AGUAS CONTAMINADAS		4
1.3.1. Aguas residuales agropecuarias		5
1.3.2. Aguas residuales domésticas		7
1.3.3. Aguas residuales pluviales		10
1.3.4. Aguas residuales industriales		12
1.4. CONTAMINANTES DEL AGUA		13
1.5. DEMANDA BIOQUÍMICA DE OXÍGENO		19
1.6. DEMANDA QUÍMICA DE OXÍGENO		20
CAPÍTULO 2. TRATAMIENTOS DEL AGUA		
2.1. TRATAMIENTO DEL AGUA		21
2.2. PRETRATAMIENTO		22
2.2.1. Aliviadero		23
2.2.2. Canal Parshal		24
2.2.3. Desarenadores		25
2.2.4. Desbaste		30
2.2.5. Dilaceradores		41
2.2.6. Homogeneización del caudal		45
CAPÍTULO 3. SISTEMA DE BIODISCOS RBC		
3.1. LOS BIODISCOS		46
3.2. VENTAJAS		50
3.3. DESVENTAJAS		75
3.4. PROCEDIMIENTO DE DISEÑO		78
CONCLUSIONES		95
BIBLIOGRAFÍA		110

III  
Paginación del índice con números romanos



2. El sistema de números y letras. En éste sistema se utilizan en l siguiente orden:

1º. Números romanos con letras mayúsculas (I)

2º. Letras mayúsculas (A)

3º. Números arábigos (1)

4º. Letras minúsculas (a)

5º. Números romanos con letras minúsculas (ii)

Solamente de enumeran y clasifican los capítulos, temas y subtemas que forman parte del desarrollo del trabajo. La introducción, conclusiones, bibliografía, anexos y apéndices no se clasifican y numeran, aunque si se consignan dentro del índice.

### ***DEDICATORIAS***

La dedicatoria es realizada por el autor, pero es una parte opcional del escrito. El autor es quien decide si la incluye o no. Como no hay indicaciones al respecto, pueden redactarse una o varias dedicatorias en una o varias hojas, según el gusto del autor. Lo único que se recomienda es evitar el exceso. No debe ser larga ni exceder de una página. No es necesario titular la o las hojas de la dedicatoria, ya que su contenido y ubicación por si mismos indican de que se trata.



Ejemplo:

A mis alumnos, preferentemente a aquellos que me conocen ya y me aprecian y saben bien que este libro lleva el cariño que les tengo y el que me han dado con sus vivencias.

Antonio Tena Suck.

### **RESUMEN**

El resumen es la parte con la que inician los artículos que se publican por lo regular en revistas, el resumen indica brevemente el contenido del documento, centra su atención en la idea central de la investigación, algunas revistas solicitan entre 300 a 500 palabras para el resumen. El resumen debes escribirse en un solo párrafo; inmediatamente después del resumen se indican las palabras clave del texto.

Ejemplo:

Resumen

El estado del arte que guarda la enseñanza del inglés en las escuelas primarias públicas del país pareciera distar mucho de las condiciones conducentes al aprendizaje exitoso de esta lengua por parte de los educandos, o al menos esta es la realidad parcelar que este estudio rescata en el Estado de Hidalgo, y más específicamente en una Escuela de Tiempo Completo, y que forma parte de una investigación interuniversitaria más amplia que se está desarrollando a nivel nacional y cuya intención es conocer la situación actual de la enseñanza del inglés en el nivel de primaria de escuelas públicas a través de los programas impartidos por la Secretaría de Educación Pública. La recopilación de datos se obtuvo a través de entrevistas semi-estructuradas que tuvieron lugar entre febrero y abril de 2009. El trabajo investigativo continua y las conclusiones son, en este punto, parciales.

Palabras clave: enseñanza, inglés, escuelas primarias públicas.





## **INTRODUCCIÓN**

La introducción da una somera pero exacta de los diversos aspectos que componen el trabajo, se trata de hacer un planteamiento claro y ordenado del tema de la investigación, de su importancia, de sus implicaciones, así como de la manera en que se ha creído conveniente abordar el estudio de sus diferentes elementos. Una introducción obedece a la formulación de las siguientes preguntas:

¿Cuál es el tema del trabajo? ¿Por qué se hace el trabajo? ¿Cómo está pensado el trabajo? ¿Cuál es el método empleado en el trabajo? ¿Cuáles son las limitaciones del trabajo?

Ejemplo:

Introducción

El presente estudio tiene como objetivo el conocer el estado que guarda la enseñanza del idioma inglés en las escuelas primarias públicas del estado de Hidalgo , y se desprende del PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE MÉXICO que actualmente lleva a cabo la RILE (Red de Investigadores de Lenguas Extranjeras). Dicho proyecto da inicio en octubre de 2008 e integra a profesores investigadores de diversas universidades de México teniendo como objetivo el identificar y analizar los principales problemas relacionados con la enseñanza del inglés en las escuelas primarias públicas de México, especialmente en las áreas de curriculum, prácticas docentes, materiales educativos, formación y desarrollo profesional de docentes, y políticas lingüísticas nacionales y estatales y con base en los hallazgos formular recomendaciones y propuestas de ... (continúa el texto.)



## **TABLAS**

### Elaboración de una tabla

Una tabla está conformada de la siguiente manera:

- **Número de cuadros:** es importante ordenarlos numéricamente para su localización y análisis.
- **Título:** debe acompañarse de un título, esto permite remitirse a un cuadro en específico, no solo por el número sino por el contenido del mismo, ya que un título debe aludir claramente al contenido.
- **Nota de encabezado:** muchas veces se utiliza un título parecido en diferentes cuadros, porque se refieren a un mismo grupo de datos. Pero es necesario aclarar a que se refiere específicamente cada uno de ellos.

Hay dos tipos de tablas:

Tablas de números:

El primer principio en la construcción de tablas numéricas es que ayudan a los lectores a ver lo que usted desea que vean. Si los lectores deben utilizar una tabla no para comparar valores sino para encontrar ítems específicos que usted o puede predecir, ordena los números en algún orden predeterminado



Ejemplo:

**Tabla 12.2. Ingresos de municipios seleccionados (en millones)**

Municipio	Condición	Total(\$)	Impuestos sobre las ventas		Impuestos sobre la propiedad		Tarifa de usuarios	
			Estado \$ %	Ciudad \$ %	\$ %	\$ %		
Alameda	Pueblo	1,43	0,26 (18)	0,00	0,97 (68)	0,20 (14)		
Blythe	Ciudad	7,18	2,37 (33)	2,37 (33)	2,44 (34)	0,00		
Capital	Ciudad	20,02	4,00 (20)	7,41 (37)	7,41 (37)	2,60 (13)		
Danberg	Pueblo	3,03	1,15 (38)	0,00	1,48 (49)	0,39 (13)		
Eden	Aldea	10,32	1,55 (15)	0,00	5,16 (50)	3,61 (35)		

Tabla de palabras:

Deben representar las variables dependientes de forma concisa, tienen como riesgo que parecen ser reduccionistas y llevan a los lectores a creer que ha simplificado los conceptos y eliminado los matices.

Ejemplo:

**Tabla 12.5. Períodos en la cultura europea**

Período	Creencia religiosa	Deseo de orden	Individualismo
Medieval	Muy elevada	Alto	Bajo
Renacimiento	Elevada	Medio	Medio
Ilustración	Media	Muy alto	Alto
Moderno	Baja	Muy alto	Alto
Posmoderno	Baja	Bajo	Bajo

### **CAPÍTULOS DE LA TESIS, TESINA O MONOGRAFÍA**

Los capítulos de la tesis, tesina o monografía se redactan dependiendo de la Institución, licenciatura, especialidad maestría, o doctorado que se cursa, de igual manera incide el método que se elija ya sea experimental, no experimental, investigación-acción, sin embargo, para algunos autores especialistas en



metodología de la investigación tales como (Ibañez Brambila, 2007), los capítulos de una tesis son los siguientes:

	Pág.
ÍNDICE	
TITULO	
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTOS	
RESUMEN	
INDICE	
ÍNDICE DE TABLAS Y GRÁFICOS	
INTRODUCCIÓN	
CAPITULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	
1.1 Planteamiento del problema	
1.2 Formulación del problema	
1.3 Objetivos de la investigación	
1.3.1 Objetivos generales	
1.3.2 Objetivos específicos	
1.4 Justificación del estudio	
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO	
2.1.-Antecedentes del estudio	
2.2.-Bases teóricas	



## 2.3.-Definición de términos

## 2.4.-Hipótesis

### 2.4.1.-Hipótesis general

### 2.4.2.-Hipótesis específica

## 2.5.-Variables

### 2.5.1.-Definición conceptual de la variable

### 2.5.2.-Definición operacional de la variable

### 2.5.3.-Operacionalización de la variable

## CAPITULO III: METODOLOGÍA

### 3.1 Tipo y nivel de investigación

### 3.2 Descripción del ámbito de la investigación

### 3.3 Población y muestra

### 3.4 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

### 3.5 Validez y confiabilidad del instrumento

### 3.6 Plan de recolección y procesamiento de datos

## CAPITULO IV: RESULTADOS

## CAPITULO V: DISCUSIÓN

## CONCLUSIONES

## RECOMENDACIONES

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### - Bibliográficas



- Revistas
- Periódicos
- Páginas Web

## ANEXOS

Aclaro que éste esquema es solamente un ejemplo ya que cada investigador o investigadores incorporan en el documento diferentes contenidos dependiendo de su objeto de estudio y del campo disciplinar. El ejemplo pretende dar un panorama para tener un punto de referencia.

### **APÉNDICE O ANEXO**

Se entiende por apéndice o anexo aquellas hojas que se añaden al texto para dar una información más amplia al lector. En realidad un apéndice es una gran nota, por lo que suele colocarse antes de la bibliografía y después de las notas, cuando estas van al final. Se presenta encabezado por la palabra APÉNDICE, en mayúsculas, colocada en el centro del margen superior de la página. Si hay varios, cada uno llevará o un número o una letra en orden progresivo (APÉNDICE 1, APÉNDICE 2, o APÉNDICE A, APÉNDICE B) y empezará en una página distinta. Además, a lo largo del trabajo se hace referencia a los mismos conforme se va necesitando, en nota fuera del texto o intercalada por medio de paréntesis.

Como en todo lo referente a estas cuestiones “técnicas”, no existe una forma única hay muchas variantes que dependen del país, la editorial, la disciplina o la ciencia de que trate el trabajo se hace referencia y aun de los gustos personales. En los apéndices suele incluirse la siguiente información:

- Notas complementarias excesivamente largas, que no son imprescindibles, pero cuya aparición es necesaria para una mayor comprensión.
- Textos completos que se están utilizando en el análisis



☒ - Gráficas, mapas, diagramas, tablas, cronologías, glosarios, vocabularios, etc. Si estos son imprescindibles para la comprensión del texto deberán ir dentro del mismo. Suelen colocarse al final para que el lector pueda consultarlos rápidamente y tenerlos, en un momento dado, junto a la mano.

☒ - Modelos de ejercicios, nuevos ejercicios, antologías preparadas, respuestas programadas, etc

La importancia de anexar este material radica en que otros investigadores o personas interesadas pueden utilizar dichos instrumentos o trabajar en ellos en la docencia o en la investigación. El apéndice solo debe incluirse si ayuda al lector a comprender, evaluar o replicar el estudio.

## **REFERENCIAS**

Es la lista de referencias a las fuentes de información utilizadas por el investigador, suele presentarse al final del trabajo.

Requisitos:

☒ Comenzar en una página aparte identificada con la palabra REFERENCIAS, la cual se escribe con mayúsculas en el centro margen superior de la hoja.

☒ Empezar la primera línea de la referencia en el margen izquierdo y las siguientes, a reglón seguido, con ocho espacios de sangría para que destaque el apellido del autor.

☒ Dejar doble espacio entre una y otra referencia.

☒ Omitir la referencia al autor, mediante una línea continua de ocho espacios, cuando se incluyan dos o más obras del mismo, pues solo se da este dato al mencionar la primera obra.



## ORGANIZACIÓN:

Se puede organizar por Orden alfabético de acuerdo con los apellidos de los autores; por la clase de fuente: libros, revistas, documentos, etc.; por temas; por capítulos.

Muchas veces se combinan en una bibliografía varias de estas formas de organización, por ejemplo, se separa la bibliografía por capítulos, dentro de cada capítulo se hacen apartados de acuerdo con los diferentes temas, y la bibliografía de cada tema se ordena alfabéticamente

## TIPOS:

Se distinguen de 3 tipos:

Bibliografía de obras consultadas. Se presenta todo el material informativo que el investigador consultó, haya o no sido incluido en el trabajo.

Bibliografía de obras citadas. Solo contiene las obras que han sido mencionadas en el trabajo.

Bibliografía escogida. Comprende únicamente las obras que se consideran básicas de acuerdo con el tema de que trata la investigación.

Bibliografía comentada. Además de los datos de identificación de cada fuente, en esta bibliografía se incluye una pequeña reseña crítica sobre su contenido. En ella se pueden combinar los 3 tipos anteriores

Existen diferentes manuales para orientar el trabajo, sin embargo, en este trabajo abordaremos solamente lo que indica el manual APA que por sus siglas en inglés significa Manual de Asociación de Psicología Americana.

Entre las formas más ordinarias de referenciar se encuentran las siguientes:





### APA 6ta edición

- Libro con un autor:

Autor. (Año de publicación.) Título en itálicas (edición). Lugar de publicación: Casa publicadora.

- Libro con más de un autor:

Los autores van unidos por la letra (y) o el signo (&) dependiendo del idioma en que se escriba la ficha bibliográfica. El resto es idéntico a lo anterior.

- ENCICLOPEDIAS O DICCIONARIOS

Obra completa: Editor. (Año de publicación). Título en itálicas (número de edición, volúmenes). Lugar de publicación: Casa editora.

Artículos de enciclopedia: Autor. (Año de publicación). Título del artículo. En Editor, Título de enciclopedia en itálicas (volumen, páginas). Lugar de publicación: Casa publicadora.

Tesis y disertaciones: Autor. (Año de publicación). Título (Disertación doctoral o tesis de

Maestría). Nombre de la institución, Lugar.

- REVISTAS

Revistas académicas (Journals): Autor o autores. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista en itálicas, volumen (número de ejemplar), páginas.

Revistas populares (Magazines): Autor o autores. (Año y mes ó año, mes y día). Título de artículo. Título de revista, volumen (número de ejemplar), páginas.



- PERIÓDICOS

Autor. (Fecha de publicación). Título del artículo. Título del periódico en itálicas, páginas

- DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS ( “doi”= identificador de objeto digital o “digital object identifier”)

Artículo de revista con doi: Autor. (Año). Título del artículo. Título de la revista en itálicas, volumen (número), páginas. doi.

Artículo de revista sin doi: Autor. (Año). Título del artículo. Título de la revista en itálicas, volumen (número), páginas. Recuperado de dirección electrónica.

Artículo de revista en línea: Autor. (Fecha de publicación). Título del artículo. Título de la revista y volumen en itálicas. Recuperado de dirección electrónica.

Artículo de periódico en línea: Autor. (Fecha de publicación). Título del artículo. Título del periódico en itálicas. Recuperado de dirección electrónica.

Libro (versión electrónica): Autor. (Año de publicación). Título del libro en itálicas. doi (si tiene) o

Recuperado de dirección electrónica.

Artículo de diccionario o enciclopedia (versión electrónica): Johnson, D. (2007-2011). Beethoven, Ludwig van. In The new Grove dictionary of opera. Retrieved from [www.oxfordmusiconline.com](http://www.oxfordmusiconline.com)

Tesis o disertación en base de datos en línea: Autor. (Año). Título de la tesis o disertación (Doctoral dissertation ó master’s thesis). Nombre de la base de datos. (Número de acceso o publicación).

Web site: Autor. (Año). Título del documento o del sitio en itálicas. Recuperado de lugar o dirección electrónica.



Blog post: Autor. (Año, mes, día). Título [Descripción de la forma]. Recuperado de dirección electrónica

Video blog post: Johncage70. (2006, December 10). Fanfare for the common man. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Xzf0rvQa4Mc&feature=fvwre>.

Nos podemos dar cuenta que en el proceso de investigación se requiere atender varios detalles para que cuando se concluya la redacción del documento, cada uno de los datos que te ofrece éste texto complementarán los tus conocimientos para cuando redactes tu tesis, tesina o monografía según sea la demanda de tu asesor o Director de documento recepcional.

Espero sinceramente que te sea útil en el trayecto de tu carrera.

Marisela Dzul Escamilla

## Referencias

American Psychological Association (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association (5ta ed.) (Trad. M. Guerra Frías). México: Edit. El Manual Moderno.

Cazares Hernández, L, Christen, M., Jaramillo Levi, E., Villaseñor Roca, L. y Zamudio Rodríguez, L.E. (2000). Técnicas actuales de investigación documental. (3ra edición) México, Trillas.

García Fenández, D. (2001). Metodología del trabajo de investigación. México, D.F.: Trillas.

González Reyna, S. (2005). Manual de investigación documental y redacción. México, D.F. : Trillas .

Hernández Sampieri, R. Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P (2006). Metodología de la investigación. México. Ed. Mc GrawHill

Ibañez Brambila, B., (2007) Manual para la elaboración de tesis. México Ed.Trillas

Martínez Ruiz, H., Ávila Reyes, E. (2010). Metodología de la investigación. México, D.F.: Cengage Learning.



Muñoz Razo, C. (1998) *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. México, edit. Pearson Prentice Hall. (pág. 134).

Olea Franco, P. (1973). *Manual de técnicas de investigación documental para la enseñanza media*. México, Ed. Esfinge

Reza Becerril, F.(1997). *Ciencia, metodología e investigación*. México, Ed .Pearson

Sierra Bravo, R. (1999). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica*. España, Ed. Paraninfo

Tamayo Tamayo, M. (1982). *El proceso de la investigación científica. Fundamentos de la investigación*. México, Ed. Limusa

Valarino, E., Yáber, G., Cemborain M., (2010). *Metodología de la Investigación: paso a paso*. Mexico D.F. Ed. Trillas.

# *Lectura*



**Colaborador:** Lic. Marisela Dzul Escamilla

**Nombre de la asignatura:** Fundamentos de metodología de la investigación

**Programa educativo:** Licenciatura en Mercadotecnia