



PREPA®
UNO



UAEH®
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

A Juntos seguimos
avanzando

Academia de Informática

Unidad I Procesador de textos

Elaboró: M.T.E Gloria Marlene Pérez Escalante



Periodo: Julio – Diciembre 2017



Descripción de la ventana principal de Word

The image shows the Microsoft Word interface with several components labeled with numbers 1 through 9:

- 1**: Ribbon tabs (ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, etc.)
- 2**: Title bar (Documento1 - Word)
- 3**: Horizontal ruler
- 4**: Styles gallery
- 5**: Quick launch icons (Help, Save, Print, etc.)
- 6**: Vertical scrollbar
- 7**: Zoom slider
- 8**: Status bar (PÁGINA 1 DE 3, 0 PALABRAS, ESPAÑOL (MÉXICO))
- 9**: Vertical ruler

Additional descriptive text bubbles:

- Regla horizontal**: Points to the horizontal ruler.
- Regla vertical**: Points to the vertical ruler.

The main content area features a large graphic with the text "Espacio de Trabajo" (Workspace) inside a jagged-edged circle.

- 1 **Barra de herramientas de acceso rápido:** Contiene los botones de las opciones más utilizadas como **Guardar, Deshacer, Rehacer** y **Abrir**. El último botón abre el desplegable para personalizar botones.
- 2 **Barra de título:** Contiene el nombre del documento que se está visualizando, incluyendo el nombre de la aplicación.
- 3 **Pestañas:** Engloban categorías lógicas como **Inicio, Insertar, Formato**, entre otras. Para cada pestaña existe una cinta de opciones diferentes.
- 4 **Cinta de opciones:** Es el elemento más importante; ya que es la franja que contiene las herramientas y utilidades necesarias para el manejo de Word.
- 5 **Botones de control:** Sirven para cambiar la presentación de la cinta de opciones, para **minimizar, maximizar** o **cerrar** la aplicación.
- 6 **Barras de desplazamiento:** Permiten la visualización del contenido que no cabe en la ventana de manera **vertical y horizontal**.
- 7 **Zoom:** Permite **alejarse o acercarse** al punto de vista, de tal forma que la apreciación sea en **mayor o menor detalle**.
- 8 **Vistas del documento:** Definen la forma en la cual se visualiza la hoja. Por defecto se encuentra la **vista de impresión**, el cual muestra como se verá el resultado final al momento de la impresión del documento. Los otros modos son **lectura y diseño web**.
- 9 **Barra de estado:** Muestra la información del documento, como el número de páginas y palabras, o el idioma en el cual se está redactando.



Referencias:

AulaClic Cursos de Informática gratis. Flash Photoshop cs3 Windows Dreamweaver Word Excel Access videotutoriales FrontPage PowerPoint CorelDraw OpenOffice SQL windows xp Internet microsoft videotutorial curso video tutorial adobe. (2017). [online] Aulaclic.com. Available at: <http://www.aulaclic.com> [Accessed 21 Feb. 2017].

Ferreyra, G. (2013). Informática para Bachillerato II. Alfaomega.



Elaboró:

Gloria Marlene Pérez Escalante

Colaboradores:

Hugo Alarcón Acosta

Nancy Santander Escamilla

María de Jesús Ávila Vázquez

Bertha Soto Hernández

Dolores Judith Sánchez Aquino

Luz Arely Monroy González

Aracely Hernández Nájera

Myriam Pérez Ramos

Juan Luis Téllez López

María Guadalupe Badillo D

María Eugenia Ramírez Hernández

Francisco Mata Muñoz