



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO
DE HIDALGO**
ESCUELA PREPARATORIA DE IXTLAHUACO



Tema: 1.3. Introducción y manipulación de un párrafo

Lic. Lucia Hernández Granados

Enero – Junio 2018

Tema: 1.3. Introducción y manipulación de un párrafo

Resumen

Manejar, cambiar o corregir un texto exclusiva del ejercicio informático gracias al Word Processor que permite visualizar un elaborado en la pantalla. Estamos comúnmente acostumbrados a trabajar con papel y pluma porque así nos lo han enseñado, sin embargo, es muy difícil poder interactuar a través del procesador de texto y plasmar el resultado escrito siguiendo los movimientos del pensamiento, solo se puede hacer tachando palabras o cancelándolas con el corrector.

- Palabras Claves: (procesador, carácter, texto, word, datos, viñetas)**

Tema: 1.6 Sistema de Medición

Abstract

Manage, change or correct an exclusive text of the computerized exercise thanks to the Word Processor that allows to visualize an elaborated one on the screen. We are commonly used to working with paper and pen because they have taught us this way, however, it is very difficult to interact through the word processor and translate the written result following the movements of thought, it can only be done by crossing out words or canceling them with the concealer

Keywords: (processor, character, text, word, data, bullets)

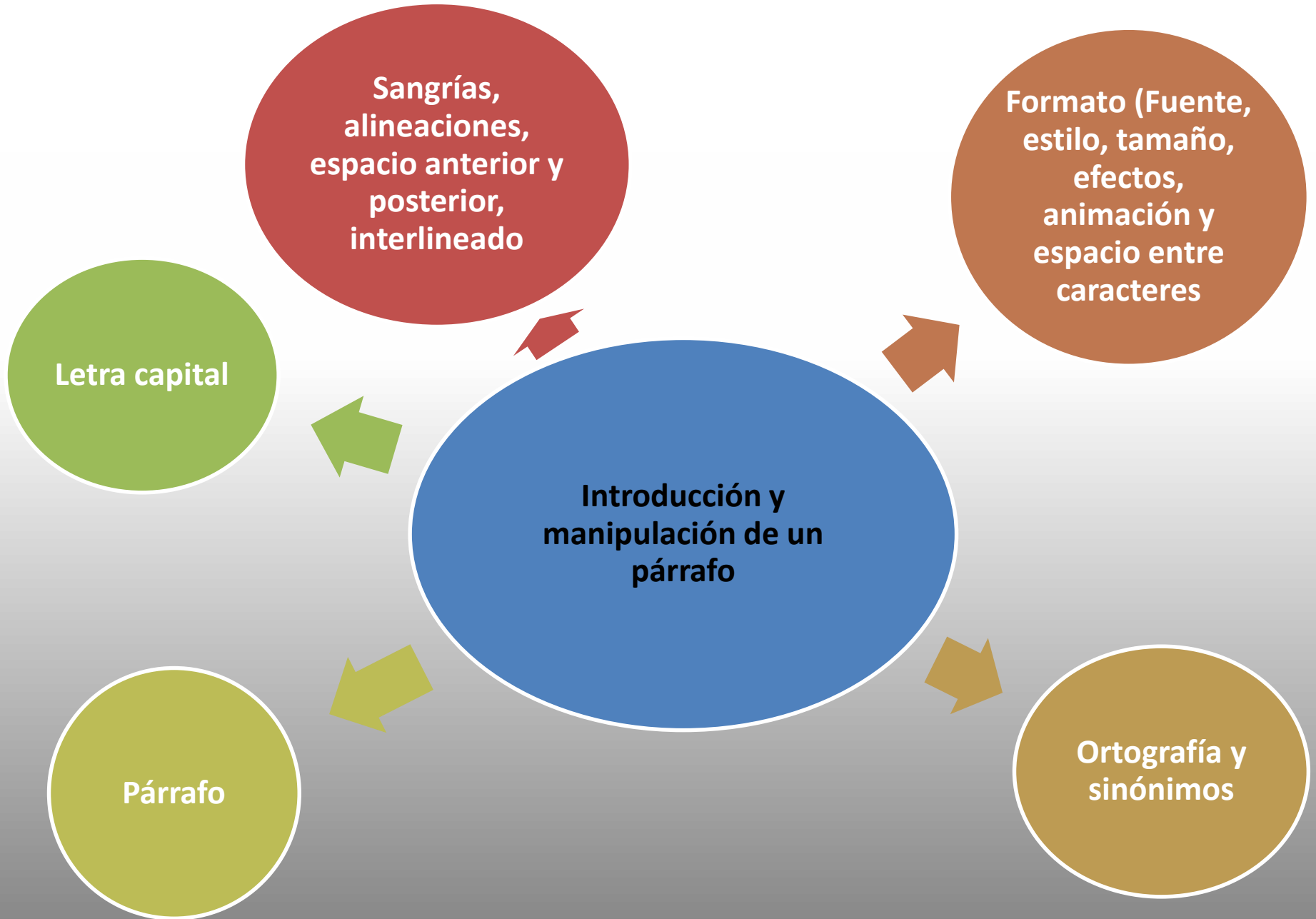
Objetivo general: El alumno utiliza software de oficina para el desarrollo de sus actividades académicas, de investigación y de la vida diaria, mediante el uso del procesador de textos, software para presentaciones electrónicas y creación de páginas web

Unidad : I Procesador de Texto

Objetivo de la unidad: Conocer las características y herramientas de una tabla para diseñar formatos acordes a las necesidades del alumno

Tema: 1.3. Introducción y manipulación de un párrafo

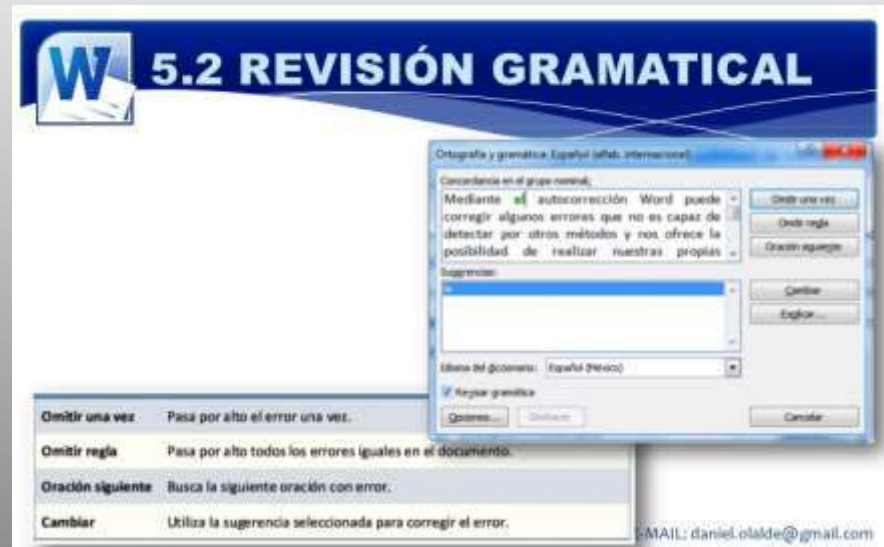
Introducción: El procesador de texto lo permite manteniendo la página perfecta. La producción escrita realizada en la pantalla es mucho más parecida a nuestros esquemas mentales: insertar o quitar elementos según convenga sin subyacer estrictamente a las categorías temporales que impone el papel. El estudiante comprende así, de manera implícita, que el aprendizaje de la lengua no es lineal. La manipulación de un texto a nivel informático permite valorar la escritura como proceso dinámico, flexible, original y sobre todo accesible a todo el mundo.





Está predefinida y al momento de escribir el texto puede aparecer diferentes subrayados alertando al usuario de una palabra mal escrita o mal redactada.

Forma	Indica
Subrayado en color rojo.	Error ortográfico ó el programa no reconoce la palabra.
Subrayado en color verde.	Revisar la gramática.
Subrayado en color azul.	Palabra sin error ortográfico pero que no va de acuerdo a la oración.



Fuente, estilo, tamaño y efectos.

- Son empleados para cambiar el aspecto y la presentación del texto.
- Se puede acceder desde la ficha inicio utilizando el botón según corresponda a la apariencia o formato a aplicar una vez que se ha seleccionado el texto que se desea cambiar.

Sangrías

- Es el espacio que existe entre el margen y el texto.
- Se pueden manipular a partir:
- De la regla a través de los iconos ubicados en la regla horizontal
- Desde el cuadro de dialogo “párrafo”.

Letra capital

- Es aquella letra o palabra ubicada al inicio de un párrafo con un tamaño de fuente mayor en relación al resto del párrafo o texto.

Había una vez una hermosa princesa. Era tan bella que era tema de conversación en todo el reino. Frecuentemente, también era motivo de envidia para las demás mujeres. Un día, la hermosa princesita decidió ir a visitar a su abuelita que

Bibliografía

Microsoft, C. (10 de marzo de 2009). Microsoft Word 2007. México. 2.

Ulibarri, M. J., & Hernández, H. S. (2007). Aprendiendo Word. Pachuca, Hgo.: Maep.

(cualificación)

cualificación, I. y. (s.f.). Procesador de Textos: Word.