

# Licenciatura en Administración

## Planeación del Capital Humano

### Unidad II

#### Reclutamiento de Personal

M.A. Higor Rodríguez Vite

Período: julio-diciembre 2018

# **RECLUTAMIENTO DE PERSONAL RESUMEN**

**El presente trabajo aborda el tema de reclutamiento de personal**

**El departamento de Recursos Humanos dentro de sus funciones, es el de apoyar a los demás departamentos en el proceso de reclutamiento, así como, diseñar y buscar los medios de reclutamiento, tarea esencial para atraer a los mejores candidatos a ocupar una vacante.**

**Este material es una guía para el estudiante y su utilización será exclusivamente como una guía para el tema.**

## **Palabras Clave**

**reclutamiento de personal  
fuentes de reclutamiento  
medios de reclutamiento**

# **TEMA: RECLUTAMIENTO DE PERSONAL ABSTRACT**

**The present work deals with the issue of personnel recruitment**

**The Human Resources department, within its functions, is to support the other departments in the recruitment process, as well as to design and search for recruitment means, an essential task to attract the best candidates to fill a vacancy.**

**This material is a guide for the student and its use will be exclusively as a guide for the subject.**

## **Key words**

**recruitment of personnel**

**recruitment sources**

**recruitment means**

# **OBJETIVO**

**Identificar que es el reclutamiento, así como las diferentes fuentes y medios de reclutamiento de personal tanto internos como externos, para atraer a los candidatos al proceso de selección.**

# COMPETENCIAS



**1.- Que los alumnos identifiquen que elementos son necesarios para utilizar un medio de reclutamiento.**

**2.- Diferenciar las fuentes internas y externas de reclutamiento.**

**3.- Utilizar las fuentes y medios de reclutamiento para atraer a los candidatos idóneos para ocupar una vacante.**

# RECLUTAMIENTO

El reclutamiento es un "conjunto de procedimientos utilizados para atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización".



# **RECLUTAMIENTO INTERNO**

**Es un proceso que la empresa lleva a cabo entre los empleados ya contratados de la organización. Cuando se presenta una vacante, intenta cubrirse a través de la reubicación de los empleados los cuales pueden ser ascendidos o transferidos.**

# VENTAJAS DEL RECLUTAMIENTO INTERNO

**1.- Menor Costo**

**2.- Mayor motivación para los empleados**

**3.- Más rápido y más seguro**

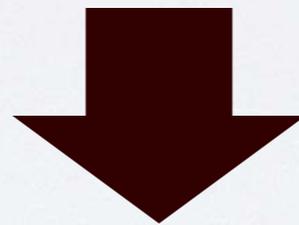
**4.- Desarrollo de un espíritu de competencia sano.**

**5.- Mayor índice de validez.**

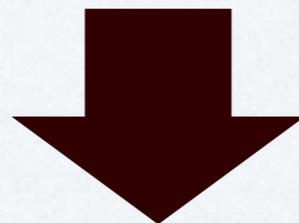
# DESVENTAJAS DEL RECLUTAMIENTO INTERNO

**Son las siguientes:**

Exige que los empleados nuevos tengan condiciones de potencial de desarrollo para poder ascender y motivación suficiente para llegar allí.

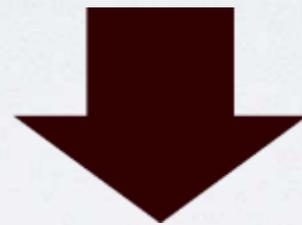


Puede generar un conflicto de intereses ya que tienden a crear una actitud negativa en los empleados que no demuestran condiciones.



# DESVENTAJAS DEL RECLUTAMIENTO INTERNO

**Cuando se maneja de manera incorrecta puede conducir al “principio de Peter”**



**Cuando se efectúa continuamente puede llevar a los empleados a una progresiva limitación de las políticas, ya que éstos, al convivir solo con la situación de la organización, se adaptan a ellas y pierden creatividad e innovación**

# **RECLUTAMIENTO EXTERNO**

**Consiste en buscar y ofrecer empleo a personas desconocidas, ya sea mediante la publicación de anuncios en alguna página web, red social, blog, feria de empleo u otro. El reclutamiento externo ayuda a mantener la empresa en un constante refrescamiento de visión y ritmo de trabajo.**

# VENTAJAS DEL RECLUTAMIENTO EXTERNO

- Son las siguientes

Nuevas experiencias en la organización

Renueva y enriquece los recursos humanos de la organización.

Aprovecha la inversión en capacitación y desarrollo de personal efectuados por las empresas o por los propios candidatos

# DESVENTAJAS DEL RECLUTAMIENTO EXTERNO

Son las siguientes:

Es más costosa

Es menos seguro que el reclutamiento interno

Afecta la política salarial de la empresa

# RECLUTAMIENTO 2.0



**El reclutamiento 2.0 consiste en la búsqueda de trabajadores y empleados para las empresas utilizando las redes sociales.**

# ETAPAS DEL RECLUTAMIENTO

Las 3 etapas del proceso de Reclutamiento

## ETAPAS

Identificación de la Vacante

Determinar las fuentes de reclutamiento

¿ De donde obtendré los candidatos?

Determinar los canales del reclutamiento:  
vía que se utilizará

# **IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE**

**Es la primera etapa del Reclutamiento, y se origina en la necesidad de captar nuevos recursos humanos. Esta necesidad puede tener origen en:**

- 1.- Expansión de la empresa.**
- 2.- Creación de nuevos puestos o cargos.**
- 3.- Organización de nuevos departamentos**
- 4.- Jubilaciones.**

# IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

**Fallecimientos.**

**Renuncias.**

**Despidos.**



# **COMO INICIA EL RECLUTAMIENTO**

- **Generalmente se inicia a través de la recepción en el DRH de la Solicitud o Requerimiento de personal emitida por los departamentos de línea, que piden la contratación de empleados de acuerdo a sus necesidades.**

# **REQUISICIÓN DE PERSONAL**

**La requisición de personal, la realiza el jefe directo del cargo vacante, quien la envía al Dpto. de RR.HH., para que comience el proceso de reclutamiento. Es un proceso que tiene por objetivo establecer las características generales del cargo (descripción y especificación), las condiciones en las cuales se originó la vacante, y otros antecedentes que son necesarios en el proceso de reclutamiento y selección.**

# REQUISICIÓN DE PERSONAL

## FORMATO DE REQUISICIÓN

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## DATOS DE LA VACANTE

<b>Nombre de la vacante:</b>	
<b>Número de vacantes:</b>	
<b>Área Solicitante:</b>	
<b>La vacante se produce por</b>	
<b>Reemplazo definitivo</b>	<b>Reemplazo temporal</b>
Cargo de nueva creación	Licencia
Renuncia del Titular	Incapacidad
Terminación del contrato	Licencia por maternidad
Promoción y/o ascenso	

## REQUISITOS

Sexo: Masculino  Femenino  Indistinto

Edad:

Nivel de Estudios: Estudiante  Egresado  Titulado

Experiencia: Sí  No

Estado Civil: Soltero  Casado  Indistinto

Idioma: Ingles  Otro  No

Licencia de Manejo: Sí  No:

Automóvil Propio: Sí  No:

## FUNCIONES A REALIZAR

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## GENERALIDADES DEL PUESTO

Horario: De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ Y De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Días a la semana: De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ Sábado de: \_\_\_\_\_

Sueldo Inicial: \_\_\_\_\_

Tipo de Contratación: Parcial  Eventual  Permanente

Cambio de Domicilio: Sí  No

Necesita Viajar: Sí  No

Conocimientos o Habilidades Especiales:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Área Solicitante

Nombre y Firma de Recursos Humanos

# FUENTES DE RECLUTAMIENTO

**Las fuentes de reclutamiento son los medios de los que se vale una organización para atraer candidatos adecuados a sus necesidades.**



# CLASIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE RECLUTAMIENTO

**Interno:** Este se realiza dentro de la organización y los candidatos son empleados de ella.



**Externo:** El proceso se realiza fuera de la organización y sus candidatos son completamente desconocidos.

# FUENTES DE RECLUTAMIENTO INTERNO

**Transferencia**



**ASCENSOS**

**Ascenso**



**Ascenso con  
transferencia**



# TRANSFERENCIA DEL PERSONAL

Las transferencias tienen varios propósitos

Se usan para que las personas adquirieran más experiencias laborales, como parte de su desarrollo, y para ocupar los puestos vacantes cuando se presentan.

Se usan para mantener abiertos los grados de los ascensos y para mantener a las personas interesadas en su trabajo.

# ASCENSO DEL PERSONAL



**El ascenso implica la realización de funciones de un nivel superior, con una mejora profesional y económica para el trabajador.**

# MEDIOS DE RECLUTAMIENTO

**Los medios de reclutamiento son los diferentes canales o posibilidades de encontrar a la persona que más se adapte a los requisitos del puesto solicitado.**



**Trabajadores de la propia organización**



**Sindicato**



**Familiares o personas recomendadas por los trabajadores**

# MEDIOS DE RECLUTAMIENTO

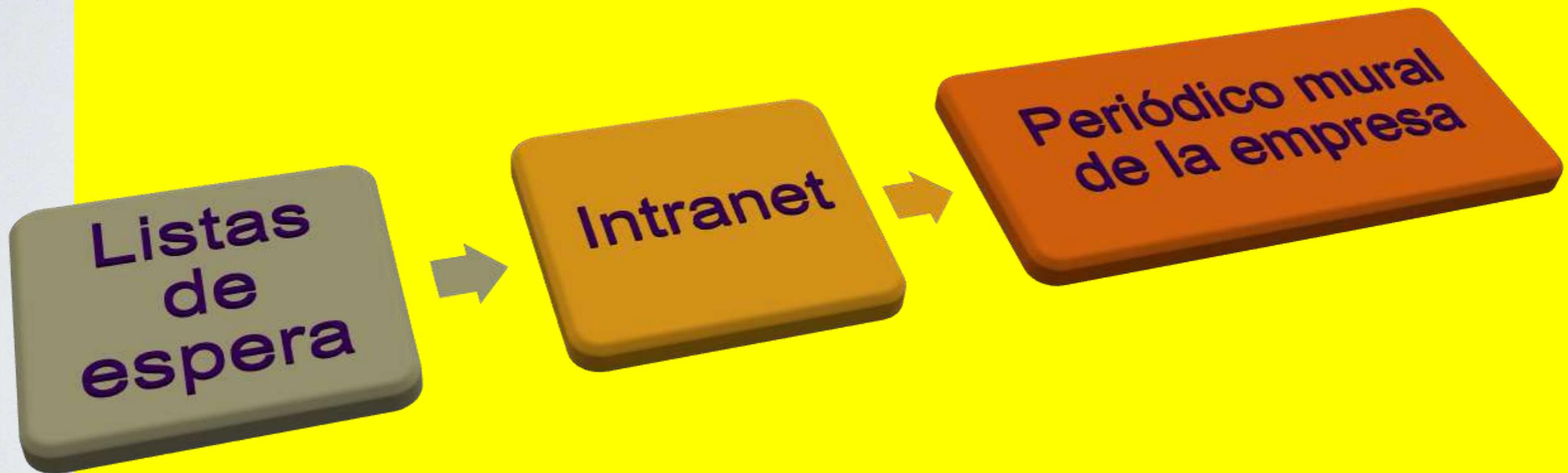
Pueden ser también

Avisos al interior de la empresa

Boletín informativo

Revistas internas

# MEDIOS DE RECLUTAMIENTO



# FUENTES DE RECLUTAMIENTO

**Sindicatos**

**Instituciones de  
Educación  
Superior**

**Familiares y  
recomendados de  
los trabajadores  
actuales**

**Agencia de  
colocación**

**Ferias de Empleo**

**Gobierno  
Oficinas de  
colocación**

# MEDIOS O CANALES DE RECLUTAMIENTO

## ¿ A qué se llama medios de reclutamiento?

Los medios de reclutamiento, son los medios utilizados para informar a los probables candidatos sobre la vacante existente en la empresa. Mientras más amplios sean los medios de reclutamiento, mayor será la oportunidad de conseguir a la persona que desea.

### MEDIOS O TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO



# BIBLIOGRAFÍA

- Guth, Alfredo(2014). *Reclutamiento, Selección e Integración de Recursos Humanos*. Ciudad de México: Trillas.
- [https://www.academia.edu/19608239/FUENTES\\_Y\\_MEDIOS\\_DE\\_RECLUTAMIENTO\\_2](https://www.academia.edu/19608239/FUENTES_Y_MEDIOS_DE_RECLUTAMIENTO_2)

# CIBERGRÁFICAS

- Ideaemprededora. (12 de 10 de 2018). *<https://www.ideaemprededora.com/2017/07/reclutamiento-de-personal.html>*. Obtenido de <https://www.ideaemprededora.com/2017/07/reclutamiento-de-personal.html>: <https://www.ideaemprededora.com/2017/07/reclutamiento-de-personal.html>
- Mindmeister. (01 de 10 de 2018). *<https://www.mindmeister.com>*. Obtenido de <https://www.mindmeister.com>: <https://www.mindmeister.com/es/1018012104/tipos-de-reclutamiento-el-reclutamiento-de-persona>