

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

**Instituto de Ciencias
Económico Administrativas**



- Área Académica: Administración
- Tema: Proceso Administrativo
- Profesor(a): Alejandra Corichi García, Karina Valencia Sandoval, Leticia Fernández Rodríguez
- Periodo: enero-junio 2022

Tema:

Proceso Administrativo

Resumen :

El proceso administrativo desempeña un papel fundamental en la gerencia de una compañía. Supone la hoja de ruta a seguir durante un determinado periodo, para poder alcanzar los objetivos establecidos por la dirección. Por tal motivo es importante identificar su concepto, fases y etapas del proceso

Palabras Clave:

Gerencia, proceso, objetivos, fases y etapas

Tema:

Proceso Administrativo

Abstract

The administrative process plays a fundamental role in the management of a company. It supposes the roadmap to follow during a certain period, in order to achieve the objectives established by the management. For this reason, it is important to identify its concept, phases and stages of the process.

Keywords

Management, process, objectives, phases and stages

Objetivo General:

Conocer las aportaciones que han realizado los teóricos de la administración, así como la evolución y características de los modelos administrativos, mediante su análisis y comparación para determinar el modelo dominante de una organización lo que servirá de base para su desarrollo profesional.

Objetivos Específicos:

- Identificar la importancia del proceso administrativo
- Explicar el concepto de proceso administrativo
- Definir cada una de las etapas del proceso administrativo

Introducción

La teoría clásica de la administración nació de la necesidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas, y así abrió el camino a toda una escuela sobre la naturaleza de la alta gerencia.



https://aprendiendoadministracion.com/wp-content/uploads/2015/05/estructura_organizational.jpg

Henry Fayol fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y vislumbró que todas las tareas deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos cargos administrativos.

Por lo tanto, la administración de una empresa requiere del ejercicio constante de ciertas responsabilidades directivas: planear, organizar, dirigir y controlar; denominadas etapas del proceso administrativo.

Éstas constituyen la parte central de la administración



<https://sendasdexito.com/el-proceso-administrativo/>

Importancia del Proceso Administrativo

El proceso administrativo desempeña un papel fundamental en la gerencia de una compañía. Supone la hoja de ruta a seguir durante un determinado periodo, para poder alcanzar los objetivos establecidos por la dirección.

De esta manera, seguir todas las etapas marcadas dentro del proceso administrativo, permitirá a la organización incrementar su grado de eficiencia a la hora de lograr las metas propuestas.



Este proceso supondrá una reducción en el número de recursos consumidos. Por este motivo, se podrán destinar aquellos recursos ahorrados a otras acciones que resulten beneficiosas para la compañía.



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=2154210381507305&set=ecnf.100063633883957>

https://www.puzzlesjunior.com/privados/rompecabez-as-proceso-admi_555a2a31841fa_img.jpg

Concepto del Proceso Administrativo

Proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus **objetivos** y satisfacer sus necesidades lucrativas sociales.



<https://www.webyempresas.com/proceso-administrativo/>

Proceso administrativo es el conjunto de **fases** y **etapas** sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración. Estas interrelacionan y forman un **proceso integral**.

Fases del proceso administrativo



<https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>

La **fase mecánica**, es la parte teórica de la administración en la que se establece lo que debe hacerse, es decir, se dirige siempre hacia el futuro; esta se divide en **planeación y organización**

La **fase dinámica**, se refiere a como manejar a la empresa y se divide en **dirección y control**

Etapas del Proceso Administrativo



<https://www.lifeder.com/proceso-administrativo/>

Como ya se ha mencionado, el proceso administrativo consta de 4 etapas o funciones básicas:

- **Planeación**
- **Organización**
- **Dirección**
- **Control**

A continuación una breve introducción a las etapas del proceso administrativo

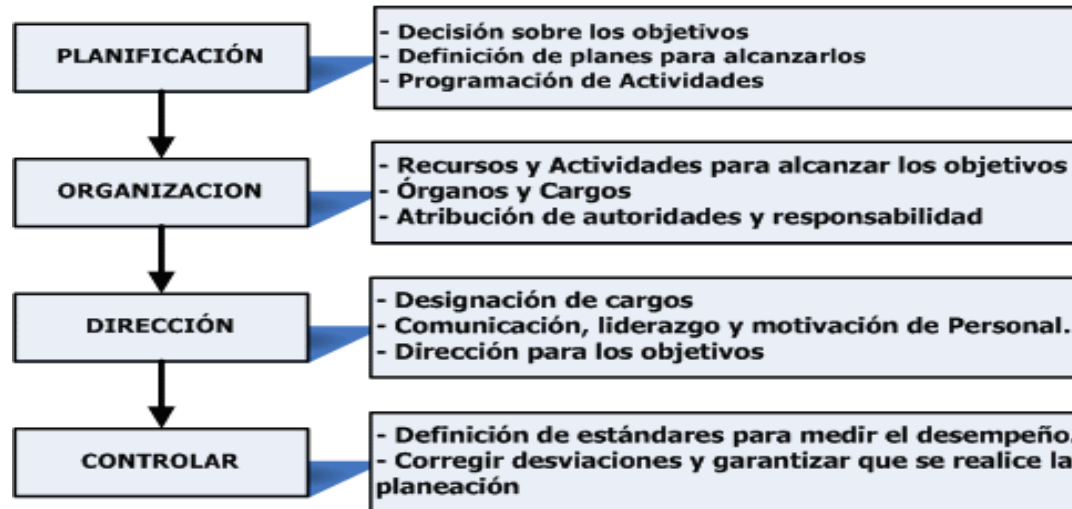
La planeación trata de crear un futuro deseado,

esta consiste en saber qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente. ¿Qué se desea conseguir (objetivos)? ¿Qué se va a hacer para alcanzarlo? ¿Quién y cuándo lo va a hacer? ¿Cómo lo va a hacer (recursos)?

La organización es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar. Es un proceso en sí mismo (dentro del proceso administrativo) en donde se determina qué es lo que debe hacerse para lograr una finalidad establecida o planeada, dividiendo y coordinando las actividades y suministrando los recursos.

La **dirección es** la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación.

El **control es** la función que efectúa la medición de los resultados obtenidos comparándolos con los esperados (planeados) con el fin de buscar la mejora continua.



<https://sites.google.com/site/gestionlorenacastano/home/procesos-administrativo>

Referencias Bibliográficas

- Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración (8ª ed.). México. Mc Graw Hill.
- Jones, G. y George, J. (2014). Administración contemporánea (8ª ed.). México Graw-Hill
- Koontz, H. y Weihrich H. (2013). Elementos de Administración. Un enfoque internacional de innovación. (8a ed.). México McGraw-Hill
- Reyes, A. (2014). Administración de empresas. Teoría y práctica (primera parte). México. Limusa