



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL



Unidad 2 Herramientas para el desarrollo de competencias tecnológicas

“Ilustración del procedimiento para el
almacenamiento en Dropbox”

ING. Mario Arturo Vilchis Rodríguez

<http://www.uaeh.edu.mx/virtual>

Actividad 2.8

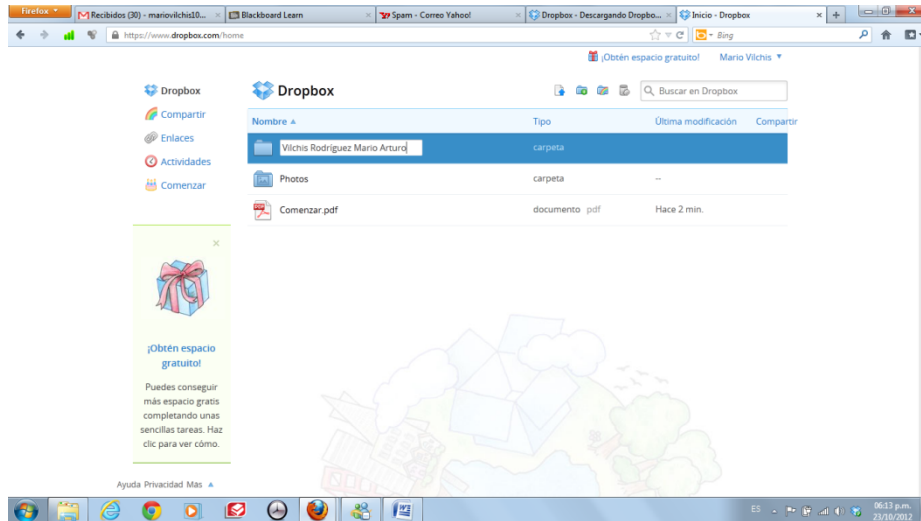
Ilustración del procedimiento para el almacenamiento en Dropbox

Este documento contiene una serie de instrucciones muy sencillas que deberás ejecutar con el fin de que tengas más evidencias de tu trabajo.

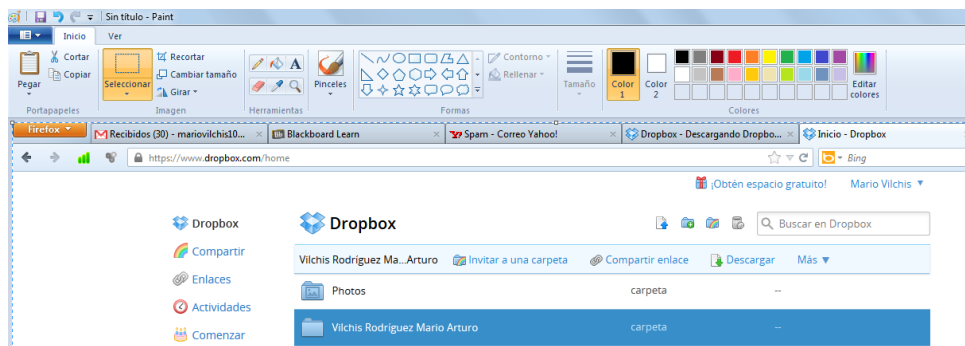
Para este caso en particular, es necesario ilustrar la serie de pasos que llevarás a cabo para crear tu carpeta en Dropbox. En ella almacenarás todos los archivos que has generado durante el curso hasta este momento.

1. Revisa los pasos relativos a la creación de una carpeta, incluidos en la página 18 del documento “Dropbox” (actividad 2.7).
2. Deberás generar una carpeta y compartirla tal como se muestra en ese procedimiento. El nombre de la carpeta deberá estar compuesto por tu nombre completo empezando por apellido paterno. *Por ejemplo: Vilchis Rodríguez Mario Arturo.*
3. Debes ilustrar este paso con la imagen de la pantalla en el momento en que lo estés realizando. Para ello, sigue las siguientes instrucciones:
 - a. Cuando hayas escrito tu nombre para crear la carpeta, pulsa la tecla “Imprimir pantalla” de tu teclado (esta tecla se encuentra en la parte superior derecha de tu teclado y, dependiendo del idioma del fabricante, puedes encontrarla como “Impr pant” o “Prnt scr”. Considera que si estás trabajando en una computadora portátil, en muchas ocasiones esta operación se puede realizar sólo si pulsas la combinación de teclas “fn” (función) + “Impr pant”). Esto habrá dejado en la memoria de tu computadora una copia de lo que se puede visualizar en tu pantalla (tal como si hubieras copiado un texto

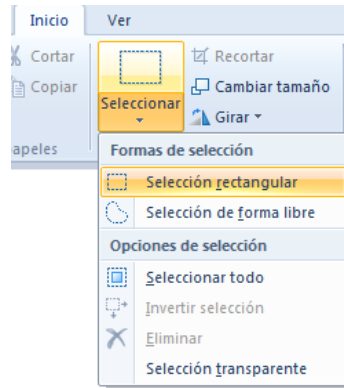
o una imagen con “CTRL + C”), por lo tanto, podrías pegarla en algún lugar mediante la combinación de teclas “CTRL + V” o utilizando la opción “Pegar” del menú contextual.



- b. Debido a que esta opción te permite hacer una copia de todo lo que se encuentre en tu pantalla en ese momento (incluyendo la barra de tareas y la barra de título de la ventana actual), en ocasiones esto puede dificultar la visibilidad de los elementos que nos interesan. Así que, a manera de sugerencia, debes editarlo en cualquier software que te permita hacerlo, por ejemplo “Paint”. Abre Paint y pega la imagen ahí como se describió antes (“CTRL + V”).



- c. Enseguida, elige la herramienta “Selección rectangular” del menú “Inicio”.



d. Traza un rectángulo sobre el área de interés.



- e. Corta nuevamente el segmento delimitado por la selección rectangular (basta pulsar la combinación de teclas “CTRL + X” o utilizar la opción “Cortar” del menú contextual) y ahora pégala en un documento de Word.
- f. En la parte superior de la imagen, a manera de subtítulo, incluye una descripción de lo que estás haciendo en cada paso ilustrado, por ejemplo: “*Creación de la carpeta*”.

Este mismo procedimiento se deberá llevar a cabo en cada uno de los pasos que realices para la creación de la carpeta y el almacenamiento de tus archivos en la misma.

4. Copia cada uno de los archivos a la carpeta que acabas de crear con tu nombre e ilústralo con el mismo procedimiento descrito en los incisos

anteriores. **La nomenclatura de cada archivo debe ser la siguiente** (si es necesario renombra los archivos antes de copiarlos a la carpeta creada en Dropbox): *Actividad + número de actividad*. Por ejemplo **Actividad 1.7**.

5. Ilustra también el momento en que compartes la carpeta.

Lectura



Colaborador: Mtro. Mario Arturo Vilchis Rodríguez

Nombre de la Asignatura: Taller de tecnologías para la Práctica Educativa

Programa Académico: Licenciatura en Innovación y Tecnología Educativa.