



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL



Maestría en Tecnología Educativa

USO DE LA TECNOLOGIA COMO RECURSO PARA LA ENSEÑANZA

“Como crear un Blog”



Mtro. Julio Márquez Rodríguez



Como crear un Blog

Introducción

Los **Blogs**, abreviación de Weblog, son páginas de opiniones e información estructurada por días y horas de publicación, como si de un diario o bitácora se tratase.

Gracias a la facilidad de uso, cualquier persona, sin muchos conocimientos informáticos puede crear un Blog y actualizarlo de forma sencilla. Es tan fácil como escribir un mail.

Para explicar paso a paso la creación, edición y mantenimiento de un Blog utilizaremos **Blogger** la herramienta gratuita más utilizada en la actualidad.

Weblog, proviene de la unión entre **Web** y **Log**. En inglés un log es una bitácora o diario de a bordo. Una bitácora o diario de a bordo es: "Libro pequeño o conjunto de papel en que se lleva la cuenta y razón, o en que se escriben algunas noticias, ordenanzas o instrucciones".

Si esta definición la llevamos al mundo de Internet podremos decir que un **Weblog** es una página que podemos ver a través de un navegador la cual suele ser actualizada con bastante frecuencia en la que su contenido aparece estructurada cronológicamente con la marca de fecha y hora de su publicación.

En un **Weblog**, también llamado o más conocido como **Blog**, su creador escribe sobre cualquier tipo de tema. Normalmente cada creador de un Blog se centra sobre un tema concreto, en el que aparecen ideas, críticas, opiniones o cualquier tipo de escrito que este quiera poner en él. De esta manera encontramos blogs que hablan desde vivencias personales, de temas políticos, sociales, culturales. Estos blogs no suelen estar asociados a ningún tipo de negocio o marca comercial.

Gracias a que podemos crear un blog completamente gratis, la facilidad de crearlos, editarlos y mantenerlos, estos se están convirtiendo en un tipo de página muy usual en Internet. Cualquier persona que sepa escribir un mail, puede publicar un blog, sólo tienes que escribir y olvidarte de todo lo demás.

Herramientas para crear un Blog



Existen diferentes páginas y herramientas que nos ofrecen la posibilidad de crear un Blog. Podremos encontrar **Weblogs** gratuitos o de pagos, unos que deberemos instalar el software de creación en nuestro ordenador y otros que podremos editar nuestro blog directamente desde una página web.

Algunos de los recursos más utilizados son:

Weblogger: (<http://www.weblogger.com>) podremos conseguir una apariencia profesional utilizando gran cantidad de temas y plug-ins pagando una cuota mensual. No necesitamos instalar ningún tipo de software.

LiveJournal: (<http://www.livejournal.com>) se basa en la instalación de un programa el cual nos evita tener que entrar en una página web para editar nuestro Blog. También es un servicio de pago.

BigBlogTool: (<http://www.bigblogtool.com>) este software es de pago, muy potente, con él podremos añadir herramientas multimedia a nuestros Blogs recursos multimedia como: mp3 y vídeos. Al instalar el software podremos gestionar nuestro Blog sin necesidad de entrar en una página web.

Movable Type: (<http://www.movabletype.org>) es una de las mejores y más utilizadas herramientas de creación de Blogs. Necesitamos conocimientos avanzados. Es una herramienta que podemos descargar de la página web, lo instalamos en nuestro ordenador, configuramos, enviamos a un servidor utilizando una cuenta FTP, lo instalamos y ya podemos trabajar.

Blogger: (<http://www.blogger.com>) en la actualidad está siendo uno de los weblogs más utilizados. Con Blogger gestionaremos nuestro blog directamente desde una página web, esto es útil en el momento que deseamos editarlo desde cualquier lugar. Es fácil de crear y de gestionar. No necesitamos ningún tipo de conocimiento para poder utilizarlo.

En este curso veremos como darnos de alta, crear un blog, editarlo y hacerlo público, utilizando **Blogger**.

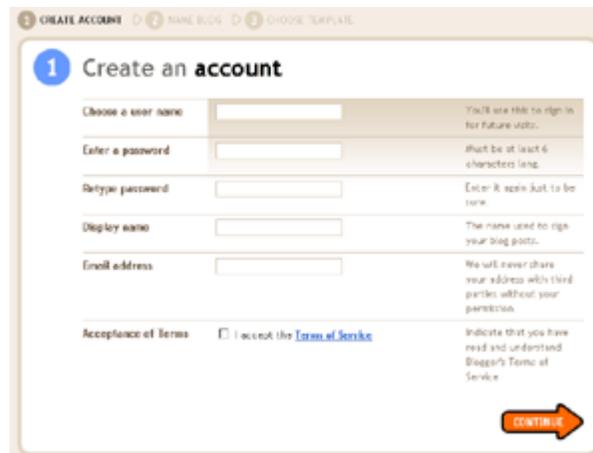


En primer lugar deberemos crear una cuenta de usuario en la página de Blogger accediendo a www.blogger.com.



Una vez en ella deberemos crear nuestra cuenta de usuario, para ello pulsa sobre el botón naranja: **Create your blog now**.

A continuación te aparecerá una nueva página:



En el campo "**Choose a user name**" deberás introducir el usuario con el que deseas darte de alta en **Blogger** y con el accederás a él en cualquier momento que desees modificar las opciones de tu cuenta.

Deberás escribir una contraseña de acceso en el campo "**Enter a password**" y deberás repetir la misma en "**Retype password**".

En el campo "**Display name**" deberás introducir el nombre que quieres que aparezca en la firma de los diferentes textos que aparecerán en tu **Blog**.



Para finalizar el alta como usuario, deberás introducir tu e-mail. Este no se publicará en el **Blog** a no ser que tú lo especifiques. Es conveniente poner un e-mail correcto ya que puede ser que recibamos algún tipo de e-mail de confirmación de la cuenta o cualquier notificación por parte de **Blogger**.

Por último deberemos acceder al enlace "**Terms of Service**" leer los términos que allí nos especifican. Una vez leído, cerrar la ventana y hacer un clic sobre el recuadro de opción de "**Acceptance of Terms**".

Una vez rellenos todos los campos, pulsaremos sobre el botón "**Continue**".

Si todo es correcto pasaremos al segundo paso, ponerle nombre y decidir una dirección para nuestro **Blog**.

Nombre y dirección de Blogger

En esta página nombraremos y le daremos dirección a nuestro blog, si no lo tenemos todavía podemos pulsar en "**Continue**" para agregarlo después. Si escribimos un nombre y más adelante no nos interesa, es posible modificarlo.

1 CREATE ACCOUNT 2 NAME BLOG 3 CHOOSE TEMPLATE

2 Name your blog

Blog title Enter a title for your blog.

Blog address (URL) http:// .blogspot.com You and others will see this to read and link to your blog.

OR

Advanced Setup Want to test your blog elsewhere and? Try [Advanced Blog Setup](#). This will allow you to host your blog somewhere other than Blogger.

CONTINUE

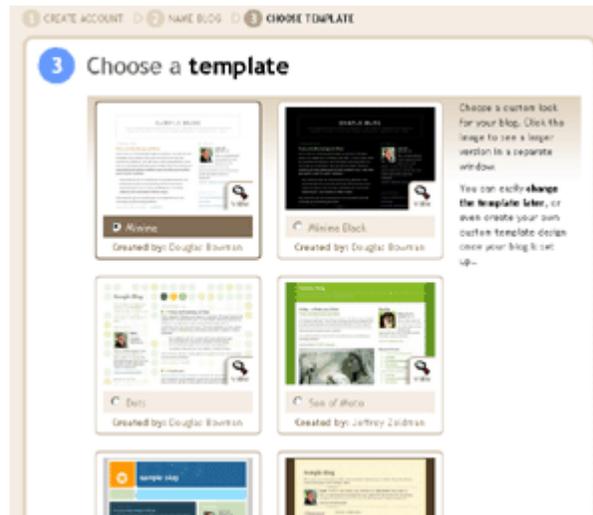
En el campo "**Blog Title**" introduciremos el nombre que tendrá nuestro **Blog**.

En "**Blog address (URL)**" pondremos la dirección por la cual queremos que los lectores de nuestro **Blog** accedan a él.

Recuerda que no es necesario ponerle nombre ahora y decidir la dirección que tendrá ya que lo podemos decidir más adelante. Pulsa en "**Continue**" para escoger la apariencia que tendrá nuestro **Blog**.



En esta página deberemos escoger un primer estilo para el **Blog** recién creado.



Simplemente deberás escoger uno de ellos pulsando al lado del nombre de cada uno de los estilos. Puedes ver una muestra haciendo Clic sobre **View** de cada una de los diferentes estilos.

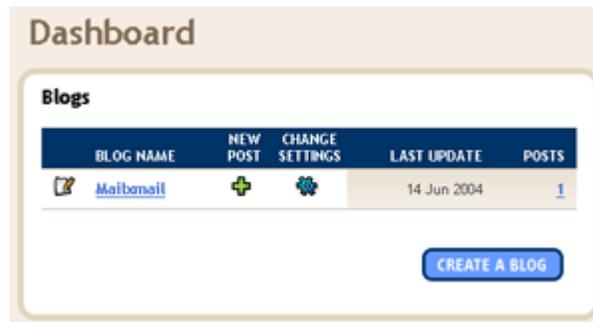
Una vez elegido pulsa en "**Continue**". Después de unos segundos aparecerá esta página en la que se nos indica que nuestro **Blog** está creado.



A continuación pulsaremos en "**Start posting**" para así poder terminar de personalizar nuestro **Blog** o por lo contrario empezar a editar nuestras notas.



Una vez creado nuestro blog, la siguiente página que aparece después del anterior paso será parecida a esta:

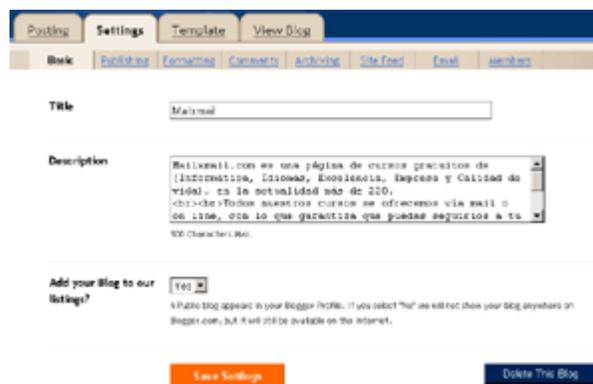


Utilizando la opción "**New post**" crearemos una nueva entrada en nuestro **Blog**.

Si pulsamos sobre "**Change Settings**" modificaremos otras opciones. También podremos ver la fecha de la última publicación de una nota y cuantas tenemos.

Continuaremos modificando otras opciones pulsando sobre la opción: "**Change settings**".

En las opciones de la ventana dentro de la carpeta "**Settings**" y la opción "**Basic**" escribiremos las opciones básicas y de definición del **Blog** que estamos creando.



Dentro de "**Title**" introduciremos el título que deseamos que aparezca en el **Weblog**.

En el campo "**Description**" escribiremos la descripción principal, la cual aparecerá siempre en nuestro **Blog**, la cual dará una idea de que temas trataremos.



Si queremos que en el momento de publicar una nota en nuestro **Blog** aparezca en la página de **Blogger** deberemos marcar **Yes** en el campo: **Add your Blog to our listings?**

Para dejar grabadas y no perder estas opciones deberemos pulsar en el botón: **"Save Settings"**

Después de unos segundos y para que las modificaciones queden publicadas deberemos pulsar en el botón: **"Republish"**. Recuerda que es imprescindible que para que aparezcan las modificaciones publicadas, deberemos pulsar este botón.

Modificar la dirección de Blog

Si deseamos modificar o en el caso que no hayamos puesto la dirección web la cual será accesible nuestro **Blog** deberemos acceder a la carpeta: **Settings** y dentro de ella a la opción: **Publishing**.

En esta ventana en **BlogSpot Address** podremos indicar la dirección pública para el **Blog** que estamos editando.

Recuerda que siempre para poder ver las opciones deberemos grabar las mismas y después publicarlas.

Opciones de tiempo

En nuestro **Blog** en el momento que editamos cualquier de los textos, aparecerá la fecha y hora en la que se ha publicado. De esta ventana comentaremos las opciones más importantes.

Para hacer que aparezca un formato y forma determinada de tiempo deberemos acceder a la opción: **Settings** y dentro de ella a **Formatting**.

En la opción **Show** determinaremos cuantos días son los que aparecerán en nuestra página principal. Una vez se han pasado estos días se almacenarán y se podrán ver en las notas archivadas por meses.

Date Header Format, nos marca el formato de la fecha que aparecerá cada vez que publicamos notas en fechas diferentes.



Archive Index Date Format, es el formato que aparecerá en el los textos que han sido archivados.

Timestamp Format, es el formato de fecha y hora que aparecerá al final de cada una de las notas en el momento que se publican.

Time Zone, marcaremos en que zona horaria nos encontramos, para así poder estar al día y hora en el momento en el que publicamos nuestras notas.

Encoding, nos permite seleccionar alguno de los alfabetos disponibles en **Blogger**.

Convert line breaks, si tenemos esta opción como **Yes**, los "**Intros**" que hagamos en el momento de editar nuestras notas aparecerán como saltos de párrafo, así entre uno y otro aparecerá una línea de separación.

Comentarios

Cuando publicamos un texto podremos permitir que los usuarios opinen, creando así un intercambio de ideas.

Para marcas las opciones de los comentarios deberemos acceder a "**Settings**" y dentro de esta a la opción: "**Comments**".

En esta ventana, marcando la opción: "**Show**" haremos visibles los comentarios y permitiremos que los usuarios los introduzcan, en cambio si marcamos la opción "**Hide**" ocultaremos todas las opiniones que existen en nuestras notas, pero estas no se borrarán por si más adelante deseamos volverlas a recuperar.

En el campo: **Who Can Comment?** podremos seleccionar quien permitiremos que pueda opinar en nuestro Blog. Tenemos tres posibles opciones:

- **Only registered users**: aquí sólo se permitirá opinar a los usuarios que estén registrados dentro de Blogger.
- **Anyone**: permitiremos que cualquier usuario pueda opinar.
- **Only members of this blog**: solamente permitiremos que los usuarios que están registrados en nuestro Blog puedan insertar opiniones de nuestras notas.

Según el tema de tu **Blog** deberás asegurarte de escoger la mejor opción.



En el campo: **Default for Posts** definiremos si que las nuevas notas puedan tener opiniones, para ello seleccionaremos la opción: **New post have comments**, en cambio si no lo deseamos seleccionaremos: **New post do not have comments**.

Si deseamos recibir una notificación por mail del momento en el que se inserta un comentario, podemos escribir la dirección de mail en el campo: **Comments notification address**.

Recuerda pulsar en "**Save Settings**" si has realizado algún cambio y deseas guardarlos.

Archivar

Normalmente un **Blog** es una página que se actualiza con cierta frecuencia, con lo que poco a poco se va acumulando la información que en ella aparece.

Nos interesa que los usuarios que visitan nuestra página, accedan de forma rápida a las últimas notas publicadas en ella y no tengan una página llena de información, muy larga y pesada, la cual tardaría en cargarse.

También nos interesa que si un usuario desea recuperar notas publicadas anteriormente pueda hacerlo visitando algún histórico.

En la carpeta: "**Settings**" y la opción "**Archiving**" podremos indicar como queremos que quede clasificada nuestra información dentro del campo: "**Archive Frequency**", según la cantidad de información que insertemos podremos indicar que no se archiven las notas antiguas "**No archive**", podremos indicar se realice de forma diaria "**Daily**", semanalmente "**Weekly**" o también por meses "**Montly**".

Podemos indicar si los archivos antiguos deseamos aparezcan en una nueva ventana, para ello sólo tendremos que marcar **Yes** en el campo: **Enable Post Pages?**

Recuerda que según la periodicidad con la que actualizamos nuestro **Blog** sería conveniente marcar que el archivo de las notas se hagan con más frecuencia.



Miembros del blog

Como se mencionó anteriormente, es posible limitar los comentarios sólo a los usuarios que están aceptados y a los que le damos permiso dentro de nuestro **Blog**.

Para poder indicar que usuarios forman parte de nuestro **Blog** deberemos ir a la opción: "**Members**" que se encuentra dentro de la carpeta "**Settings**". En esta ventana podremos ver todos los usuarios que forman parte de nuestro Blog, en un principio sólo apareceremos nosotros como **Administradores** (la opción **Admin** está marcada). Si deseamos añadir algún usuario más pulsaremos sobre: "**Add team member(s)**"

Allí podremos insertar los mails de las personas que deseamos formen parte de nuestro Blog dentro del campo "**New users**". Nos ofrecen la posibilidad de poner 3 e-mails para realizar 3 invitaciones simultáneamente.

Si deseamos que los nuevos miembros reciban un texto escrito por nosotros junto con la invitación de participación en el Blog, podremos escribirlo en el campo: "**Message**".

Si deseamos borrar alguno de los participantes siempre podremos hacerlo desde la página principal de **Members**.

Personalización del formato

Nuestro Blog puede ser personalizado tanto como nosotros queramos mediante las modificaciones de colores, formatos de letra, inserción de fondos, etc.

Para poderlo hacer y siempre teniendo conocimientos previos de **HTML** y estilos podremos ver el código de nuestro Blog en la opción: "**Edit current**" que se encuentra dentro de la carpeta: "**Template**".

Debes pensar que cualquier cambio que se realice de código en esta página y se grabe afectará a la página. Es recomendable que antes de grabar los cambios realices una vista previa, pulsando en "**Preview**", siempre puedes descartar los cambios realizados pulsando en: "**Clear edits**". Si por lo contrario deseas guardar los cambios, pulsa en "**Save template changes**".



Recuerda que una vez grabados los cambios y para que estos se ven en el momento de acceder a la página tenemos que publicarla nuevamente pulsando en **Republish**.

Diseños predefinidos

En el momento de crear nuestro **Blog** tuvimos que seleccionar un estilo inicial. Si no nos gusta el que seleccionamos en su momento o deseas cambiarlo, puedes acceder a la opción: "**Pick new**" dentro de la carpeta: "**Template**".

Aquí aparecerán los estilos que ya hemos visto en el momento de crear el **Blog**, y otros nuevos. Todos ellos podemos utilizarlos sin ningún tipo de problema.

Si antes de aplicarlo a nuestro **Blog** deseamos ver una vista previa de como son, puedes pulsar sobre el botón "**View**" que aparece junto a cada uno de los formatos.

Si deseas utilizar uno deberás pulsar el botón: "**Use this template**".

Después, como siempre y para que se vean los cambios deberemos republicarlo.

Los cambios son inmediatos con lo que si volvemos acceder a nuestro **Blog** podremos ver como ha quedado.

Publicación por mail

Una forma fácil de publicar una nota en nuestro Blog es enviar simplemente un correo desde cualquier cuenta de correo a una nueva cuenta creada desde dentro del Blog.

Para crear esta nueva cuenta deberemos acceder a la opción: "**Email**" dentro de la carpeta: "**Settings**".

En el campo "**Mail-to-blogger address**" deberemos escribir la cuenta que utilizaremos para publicar las nuevas notas. La nueva cuenta será combinada el nombre del **Blog** que hemos creado, seguido de un punto y a continuación una palabra, como mínimo de 4 caracteres.



Si deseas que esta cuenta sea pública para que se conozca y puedan crear notas enviando mails a esta cuenta deberás pulsar sobre "**Publish**".

Ten en cuenta que cualquier mail enviado a esta dirección se convertirá en una nota que aparecerá publicada en el **Blog**.

Posting

Para publicar una nota es tan sencillo como dirigirnos al apartado: "**Create**" dentro de la carpeta: "**Posting**".

Allí nos aparecerá un pequeño y simple formulario el cual nos ayudará a publicar una nueva nota. En el campo: "**Title**" escribiremos el título que deseamos aparezca en nuestra nota una vez publicada.

Dentro de "**Post**" escribiremos todo lo que formará parte de nuestra nota. Es importante hacer notar que podemos utilizar instrucciones de **HTML**, al igual que podemos poner negrita con el botón "**B**" e itálica con "**I**". Simplemente tendremos que seleccionar la o las palabras a cambiar y pulsar la tecla correspondiente. En la ventana de post aparecerá: **** cuando empieza y termina la negrita y **** en el momento que empieza y termina la cursiva.

También podemos utilizar un hipere enlace pulsando el botón "**Insert link**".

En la parte derecha de esta ventana tenemos "**Preview**" la cual nos servirá para poder hacer una vista previa de como está quedando nuestra nota.

En la parte inferior vemos "**More post options...**" si pulsamos sobre ella aparecerá la posibilidad de modificar la fecha y hora de publicación. Si no lo modificamos en el momento de publicar la nota, automáticamente aparecerá la fecha actual del servidor.

Si pulsamos en "**Save as draft**" guardaremos esta nota sin publicarla, más adelante podremos volver a ella para así continuar editándola para publicarla posteriormente.

Si deseamos publicarla una vez escrita, pulsaremos directamente en: "**Publish post**". Siempre después de escribir la nota se deberá republicar el **Blog** para que los cambios queden publicados.



Desde Blogger siempre podremos acceder a todas las notas que tenemos publicadas en nuestro Blog, pudiendo así, modificarlos o eliminarlos en cualquier momento.

Para ver todas las notas publicadas, deberemos acceder a la opción: "**Edit posts**" dentro de la carpeta: "**Posting**".

En esta página aparecerá una lista de las notas que han sido entradas. Veremos la fecha de publicación y el título que aparecen en ellas.

Sobre estas notas podremos hacer lo siguiente:

- Si deseamos editarlas y modificar o borrar parte del contenido, deberemos pulsar en "**Edit**".
- Si deseamos ver la información de la nota, pulsaremos en "**View**".
- Si deseamos borrar la nota, haremos click en "**Delete**". Una vez borrada la nota no se podrá volver a recuperar.

Recuerda pulsar en **Republish** una vez realizado los cambios para que se actualicen en el **Blog** y sean visibles para los demás.

Publicar y actualizar

Si en algún momento hemos realizado cambios en nuestro Blog y nos hemos saltado la opción de "**Republish**", siempre podemos realizar una actualización de los cambios accediendo a la opción: "**publish**" dentro de la carpeta "**Posting**".

En esta ventana aparecerán dos botones:

- "**Republish index only**", pulsando en este botón se republicarán las opciones que forman parte del índice o opciones generales del **Blog**.
- "**Republish entire blog**", se volverá a actualizar por entero todo el **Blog** haciendo visibles los cambios realizados a cualquier nivel.

En el momento de pulsar en uno de los dos botones nos aparecerá un contador en tanto por ciento, el cual nos indicará cuanto queda para finalizar la publicación de las modificaciones realizadas.

En cualquier momento que estamos en la ventana de **Blogger** modificando nuestro **Blog** podemos acceder a una vista en una nueva ventana pulsando: "**View blog**".



Recuerda que si deseamos que cualquier persona pueda ver nuestro **Blog** le deberemos facilitar nuestra dirección que le hemos asignado al crear nuestro blog.

La creación, mantenimiento de un Blog es muy sencilla, simplemente requiere un poco de práctica. Es por ello que te animamos a crear un **Blog** y nos lo envíes para así publicar el enlace al mismo en nuestro propio **Blog**.

Referencias

Chamorro, Rafael. (2008) *Blogs*. México: Alfaomega grupo Editor.

Blogger (2009) Blogger Help. Consultado el 20 de marzo de 2009 en <http://help.blogger.com>

Mailxmail (2009) Crea blog con Blogger consultado el 5 de abril de 2009 en <http://www.mailxmail.com/curso-crea-blog-blogger>



Lecturas



Colaborador:	Mtro. Julio Márquez Rodríguez.
Nombre de la Asignatura:	Tecnología Educativa.
Área del Conocimiento:	Pendiente
Programa Académico	Maestría en Tecnología Educativa.