

**Universidad Autónoma del
Estado de Hidalgo**

Escuela Superior Huejutla



Unidad IV. Enfoques de la auditoria administrativa

Varios autores - métodos





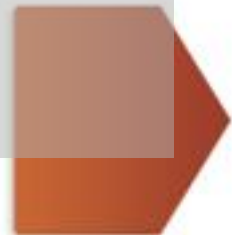
Área Académica: ADMINISTRACIÓN

Tema: ENFOQUES DE AUDITORIA
ADMINISTRATIVA

Profesor: LIC. YOLANDA MENDOZA OLGUIN

Periodo: JULIO-DICIEMBRE

Keywords: ENFOQUES, MÉTODO





Tema: Enfoques de auditoria administrativa

Resumen: The paper presents a method of management audit

Keywords: método, proceso, contenido





Método de William P. Leonard

Examen

Áreas de estudio

- Funciones específicas
- Departamentos
- Divisiones
- La empresa

Detalles a estudiar

- Planes y objetivos
- La estructura de la empresa
- Políticas y sistemas
- Métodos de control
- Recursos humanos y Físicos
- Estándares
- Medición de resultados

Evaluación

Proceso

- Influencia económica
- Estructura adecuada
- Adecuación de los controles
- Métodos de protección
- Causas de variación
- Utilización de los recursos
- Métodos para trabajar

Análisis e interpretación

- Estudios de los elementos
- Diagnóstico detallado
- Determinar propósitos
- Deficiencias
- Balance analítico
- Prueba de eficiencia
- Búsqueda de problemas
- Soluciones
- Alternativas
- Métodos simplificados

*P., Leonard William
Auditoría Administrativa
Ed. Diana
Última edición*



Programa de auditoria

- Deben analizarse:
 - Planes y objetivos: ¿garantizan los objetivos, la sobrevivencia, el crecimiento, la contribución económica y las utilidades de la empresa, así como el cumplimiento de obligaciones sociales?
 - En la estructura se observa: esta o no de acuerdo con las necesidades de la empresa, las funciones no están coordinadas, no hay delegación de autoridad, etc.
 - Políticas, sistemas y procedimientos: ¿hay productividad? ¿existe un programa de metas?
 - Métodos de control: ¿existe un propósito de control? ¿se especifica cómo, cuándo y quién ejecutara los planes?
 - Recursos humanos y físicos: horarios de trabajo, faltas vacaciones, servicio medico, plan de retiro, premiso, promociones, consejos al personal, etc.



Recolección de los datos

- La recolección de datos demanda el uso de técnicas
 - Organogramas
 - Diagramas comparativos
 - Descripción de actividades
 - Diagramas gráficos
 - Hojas: entrevistas, observaciones, estadísticas



Análisis, interpretación y síntesis

- Estudiar los elementos y obtener la historia de la vida del paciente y su medio ambiente.
- Diagnosticar detalladamente la enfermedad.
- Encontrar deficiencias actuales y potenciales.
- Realizar un balance analítico de la importancia y valor de cada elemento y unidad.
- Buscar problemas, encontrar soluciones, comparar alternativas.



Presentación del informe y su discusión

1. Propósito y alcance
2. Aspectos fundamentales
3. Problemas discutidos
4. Practicas comunes
5. Discusión o comentarios
6. Recomendaciones
7. Anexos



Método de José Antonio Fernández Arena

Examen

Objetivos

De servicio
Social
Económico

Dirección

Recursos

Humanos
Materiales
Técnicos

Proceso
administrativo
Planeación
Implementación
Control

Informe

- Introducción
- Alcance y limitaciones del trabajo
- Apreciación de la empresa
- Eficiencia departamental
- Objetivos: servicio, social y económico
- Dirección: niveles jerárquicos, vigilancia
- Departamentos de la empresa: producción, comercialización, relaciones humanas, relaciones públicas, finanzas, procesamiento, investigación, compras y almacenes, servicios generales.

FERNÁNDEZ, Arena José A.
Auditoría Administrativa
Última edición





Fragmentación

Examen

Objetivos

De servicio

- La satisfacción de los consumidores o usuarios
- Hace necesario ofrecer productos o servicios
- En condiciones apropiadas

Social

- Con el gobierno: cumple con la autoridad federal, estatal y municipal
- Con los colaboradores: vela por sus intereses económicos, personales y sociales
- Con la munidad: calidad de buen vecino, a través de relaciones públicas

Económico

- De la institución: el crecimiento busca el fortalecimiento económico con la reinversión
- Con los acreedores: los apoyos permiten la consolidación de los activos y demanda la devolución con el rendimiento pactado
- Con los inversionistas: los capitales invertidos deben promover la creación de la riqueza

Dirección

Es un elemento central, que innova, se responsabiliza y coordina las acciones del organismo

Vigilancia: asegura supervisión, revisión y la opinión apreciativa

Sirve como referencia que permite un control programático y la evaluación de los resultados.

Proceso

administrativo

Planeación

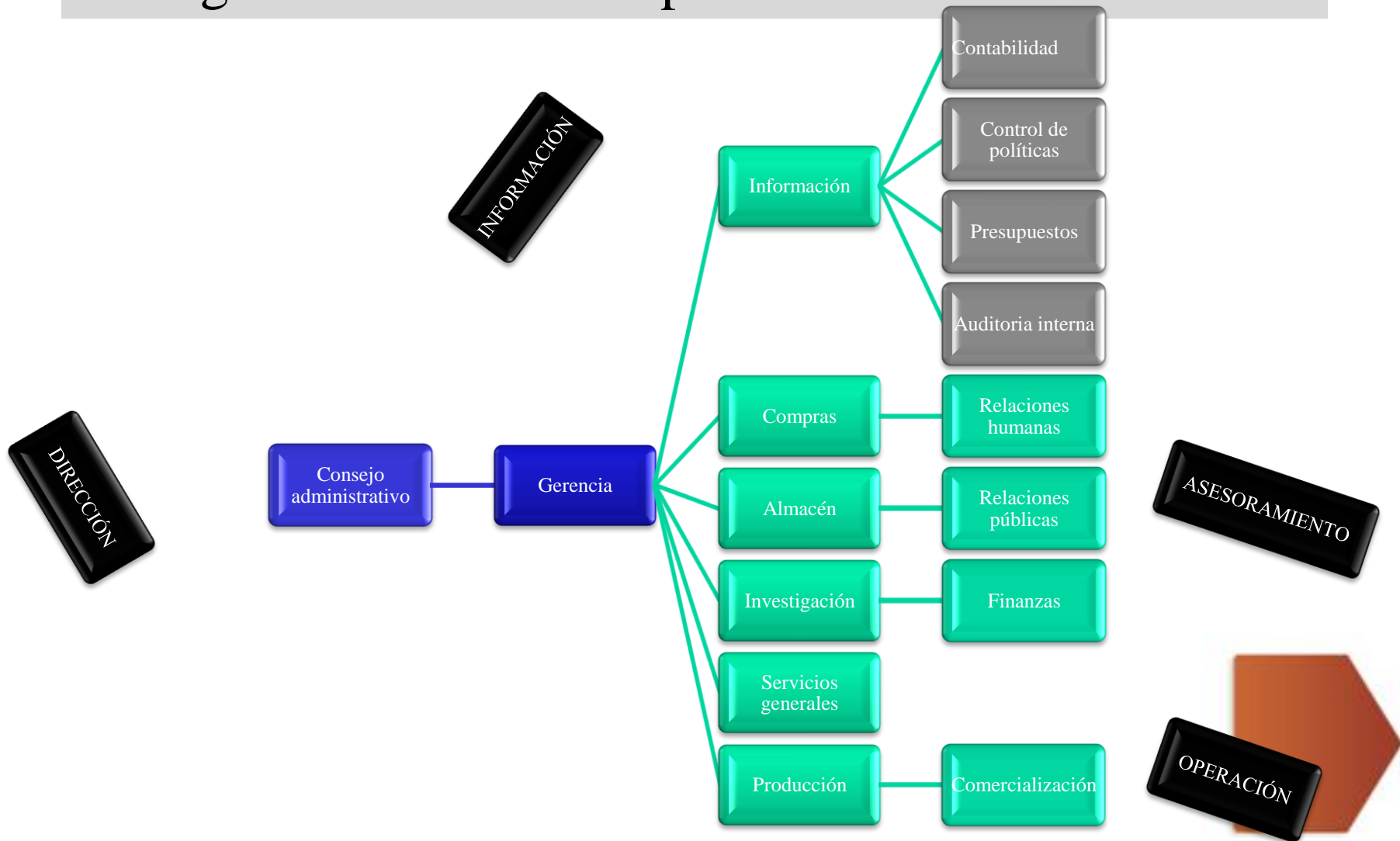
Implementación

Control





Organización de la empresa en base a funciones





Proceso administrativo

Revisión objetiva, metódica y completa	De: la satisfacción de los objetivos institucionales	Servicio	Derechohabientes Usuarios Consumidores	Primer grupo
		Social	Colaboradores Gobierno Comunidad	
		Económico	Acreeedores Inversionistas	
		Coordinación		
	Con base en: niveles jerárquicos	Integración	Recursos humanos Recursos físicos	Tercer grupo
	Eficiencia	Organización	Cuarto grupo	
	Participación individual integrantes	Planeación Implementación Control	Quinto grupo	



Enfoque de Rodríguez Valencia

- Se realiza en cinco fases

1. De identificación
2. De planeación
3. De programación
4. De desarrollo
5. De seguimiento

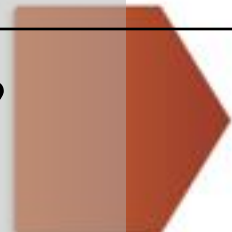
- Informe final

La base para elaborar el informe final de auditoría en forma adecuada es: en primer lugar determinar ¿Quién lo va a leer? ¿qué uso va a tener? ¿Cómo va a estructurarse éste?

Joaquín Rodríguez Val

Sinopsis de Auditoría
Administrativa

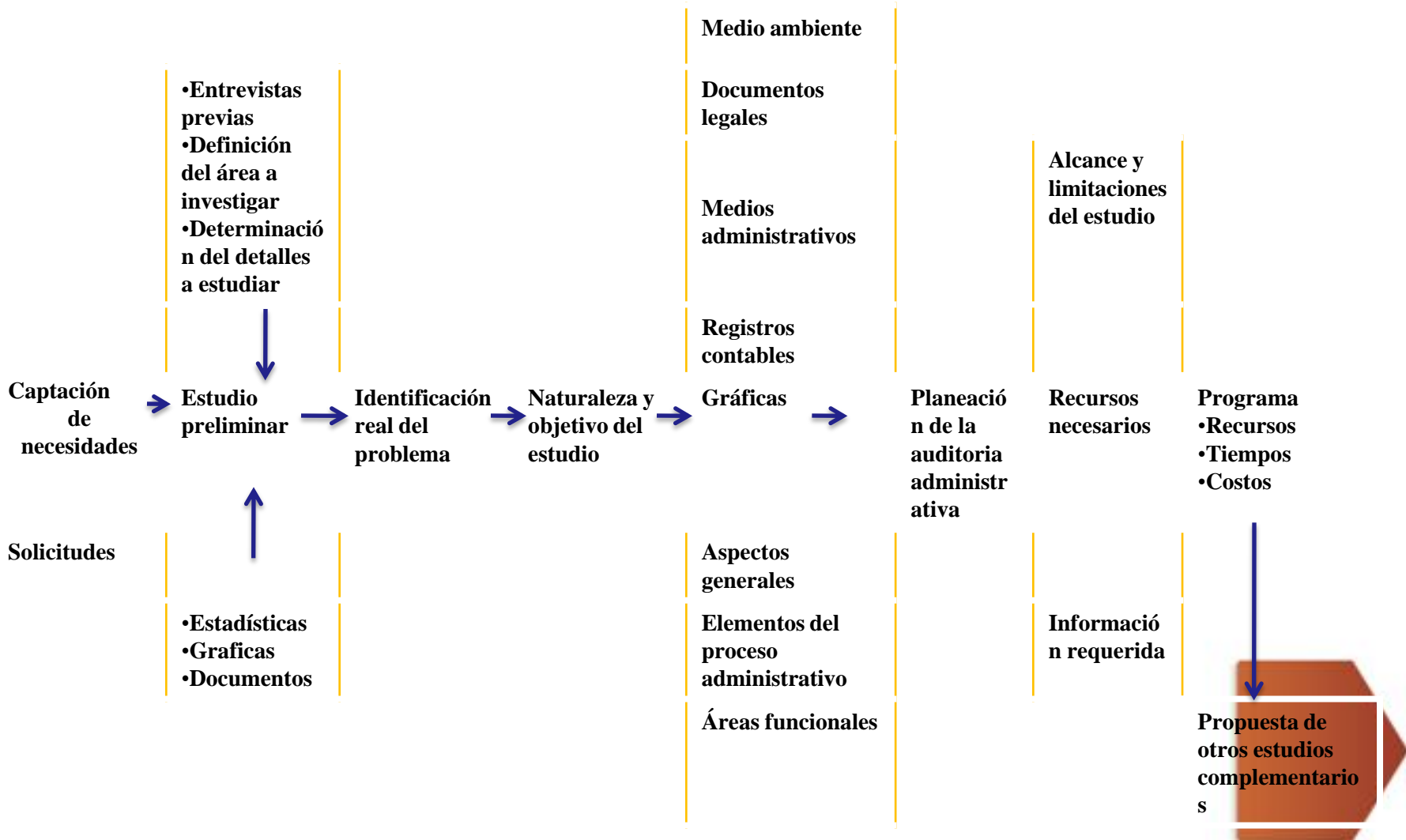
Trillas





FASE DE IDENTIFICACIÓN

FASE DE PLANEACIÓN





FASE DE DESARROLLO

FASE DE SEGUIMIENTO

