

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Escuela Superior Huejutla





Área Académica: Licenciatura en Sistemas
Computacionales

Tema: REDACCIÓN DE UN TRABAJO FINAL

Profesor: Lic. Mónica Ortiz González

Periodo: Julio – Diciembre 2011

Keywords: WRITING A FINAL WORK





Tema: Redacción de un trabajo final.

Abstract: The ideas in the manuscript should have a proper relationship with each other so that the reader can easily grasp and understand what the author is presenting.

Keywords: WRITING A FINAL WORK





CONSIDERACIONES

- Verificar el uso correcto de los signos de puntuación, ya que ellos son las claves para que el lector haga pausas, subordinaciones y para que pueda leer fluidamente.
- Comprobar que no existen vacíos en la narración de los hechos. Para asegurar que se haya logrado la continuidad se recomienda al autor que relea en voz alta el manuscrito después de transcurrido cierto tiempo.





EJEMPLOS:

- La aparición de conceptos que no han sido definidos con anterioridad.
- La presencia de ideas contradictorias.
- La omisión de aspectos importantes.
- El uso de verbos en tiempos diferentes dentro del mismo párrafo; etc.....





PRESICIÓN, COHERENCIA Y CLARIDAD EN LA EXPRESIÓN.

El autor del manuscrito debe asegurarse de que cada una de las palabras que emplea significa exactamente lo que desea; para ello es indispensable, por un lado, el uso correcto del diccionario y, por otro, evitar el uso de palabras que por su ambigüedad puedan ser interpretadas de distinta forma por diferentes personas.

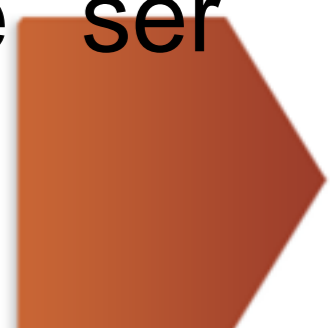




PRESICIÓN, COHERENCIA Y CLARIDAD EN LA EXPRESIÓN.

Esto es especialmente importante cuando se realizan observaciones empíricas.

El contenido de los trabajos académicos se redacta siempre en forma impersonal, por lo que el uso de pronombres y/o adjetivos personales tales como: "yo", "mío", "nosotros", "nuestro", etc., debe ser restringido.





PRESICIÓN, COHERENCIA Y CLARIDAD EN LA EXPRESIÓN.

Igualmente, en el trabajo final se debe tomar muy en cuenta que se debe incluir sólo aquel contenido que sea realmente necesario, por lo que se deben eliminar las redundancias, la verborrea, las repeticiones, las elaboraciones de lo obvio, las observaciones irrelevantes, la evasividad, los embellecimientos graciosos, etc.





PRESICIÓN, COHERENCIA Y CLARIDAD EN LA EXPRESIÓN.

Frases como "absolutamente esencial", "lapso de tiempo", "resumiendo brevemente", "la razón es porque", "varios grupos diferentes", "las instrucciones fueron exactamente las mismas a las usadas", "como es abido de todos", "de alguna manera", "obviamente", etc., representan redundancias o repeticiones innecesarias.





[2011] Comunicación oral y escrita,
Deyanira.G.Pinales.1ª.Edicion.Trillas:ITESM,
Universidad Virtual,1998(reimp.2002)

Tema: Formas y Funciones de Escritura

Url:http://www.ucab.edu.ve/tl_files/Escuela_com_social/Recursos/Teg/Estilo_Redaccion.pdf
Fecha de consulta: 04/10/2011.

