



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



Escuela Superior de Tlahuelilpan

Área Académica: Administración

Materia: Taller de Expresión Oral y Escrita

Profesores:

Lic. Alejandra Zarazúa Rodríguez

Lic. Irma Isabel de León Vázquez

Lic. Irma María Flores Jiménez

L.A. Gloria Monserrat Salazar Márquez

Lic. Luis Enrique Martínez San Nicolás

Periodo: Julio – Diciembre 2011



Tema: Taller de Expresión Oral y Escrita

Abstract

When learning anything new, students and faculty alike rely heavily on sources other than themselves ('external editors') to assess their understanding as they develop self-assessment skills (or 'internal editors'). Although they rarely describe it in these terms, faculty nonetheless assume that students have developed and refined their internal skills by the time they take examinations and write term papers. Unfortunately, instructors traditionally provide little meaningful assistance or rationale for students to get to that point. This is in part because there is interest in developing skills in the realm of prayer and written expression in vocational training

Keywords:

Compose, Quote, Express, Correct, reading comprehension, knowledge society, innovate, communicate.





Tema: Taller de Expresión Oral y Escrita

Resumen

Cuando se aprende algo nuevo, estudiantes y profesores dependen en gran medida en fuentes que no sean ellos mismos (editores externos) para evaluar su comprensión a medida que desarrollan habilidades de auto-evaluación (o editores internos). A pesar de que rara vez se lo describe en estos términos, la facultad, sin embargo asumen que los estudiantes han desarrollado y refinado sus habilidades internas por el tiempo que toman los exámenes y escribir los papeles del término. Por desgracia, los instructores tradicionalmente ofrecen escasa ayuda significativa o justificación de los estudiantes para llegar a ese punto. Esto es en parte porque no hay interés en el desarrollo de habilidades en el ámbito de la oración y la expresión escrita en la formación profesional

Keywords:

Redactar , Citar, Expresar, Corregir, Lectura de Comprensión, sociedad del conocimiento, innovar, comunicar.





Objetivo del Curso

- Utilizar los requerimientos de información de la expresión oral y escrita
- Así como desarrollar la capacidad de análisis y síntesis, estableciendo su aplicabilidad en los diversos ámbitos en que se desempeñe ,con el apoyo de los procedimientos metodológicos, para la presentación del informe.





UNIDAD I. FUENTES DE INFORMACIÓN

Definición

- Principio, fundamento u origen de una cosa. Documento, obra o materiales que sirven de información o de inspiración a un autor
- Es el lugar del que manan los conceptos, las ideas y los pensamientos que sirven para la creación de nuevo conocimiento.





- El fin último de una fuente de información es facilitar datos con los que reflexionar y posteriormente constituir ciencia.
- Su característica fundamental es aportar conceptos nuevos.





Las Fuentes de Información pueden ser clasificadas a partir de diversos criterios:

A) Por el tipo de portador material de la información:

- Fuente de Información Documental
- Fuente de Información No Documental
- ✓ Las Fuentes de Información No Documentales se subdividen en:
 - Fuentes de Información Institucionales
 - Fuentes de Información Personales
 - Fuentes de Información Impersonales (o materiales)





B) Por la forma de representación y registro físico de la información en el soporte informacional:

- *Fuente de Información Textual*
- *Fuente de Información Gráfica*
- *Fuente de Información Sonora*
- *Fuente de Información Audiovisual*
- *Fuente de Información Electrónica*





C) Por el carácter de la información contenida en el soporte informacional:

- Fuente de Información Primaria
- Fuente de información Secundaria





D) Por la forma convencional de reproducción:

- Fuente de Información Publicada
- Fuente de Información No Publicada





E) Por la procedencia de la información:

- Fuente de Información Interna
- Fuente de Información Externa





Algunos autores clasifican también a las fuentes de información como:

✓ Fuente de Información clásica

Características de las fuentes de información clásica

- Credibilidad
- Legitimidad
- ✓ Fuentes de Información electrónica





Tipos de Fuentes de Información

- ✓ **Fuentes no documentarias:**
 - Institucionales, personales, impersonales (materiales)
- ✓ **Fuentes documentarias:**
 - Primarias: Publicadas y no publicadas
 - Secundarias Publicadas y no publicadas





Otra forma de clasificar de los Tipos de fuentes de información

Tipos de fuentes	Características
Monografías	Ejemplos: libros de texto, obras literarias, tesis, reportes de investigación.
Obras de consulta o referencia	Ejemplos: Diccionarios, enciclopedias, manuales, directorios.
Publicaciones periódicas	Son las revistas y periódicos. Contienen datos de actualidad
Imágenes, fotográficas y audiovisuales	sirven de complemento a la información escrita
Páginas Web	Pueden ser de personas, instituciones, organizaciones.
Personas	una entrevista, el envío de un mensaje por correo electrónico etc.





Valor y confiabilidad de las fuentes

- El **valor** se refiere a la relevancia que pueda tener una fuente de información.
- La **confiabilidad** se refiere a qué tanto podemos creer en la información que nos brinda.





- ✓ Hay diversos criterios para considerar el valor y confiabilidad de las fuentes, como son:
 - Actualidad
 - Objetividad
 - Si son fuentes primarias, secundarias o terciarias
 - La autoridad sobre el tema
 - La editorial u organización que publica





DATOS

✓ Concepto

- Antecedente necesario para llegar al conocimiento exacto de una cosa o para deducir las consecuencias legítimas de un hecho.
- Son registros icónicos, simbólicos (fonémicos o numéricos) o sígnicos (lingüísticos, lógicos, matemáticos). Por medio de los cuales se representan hechos, conceptos o instrucciones.





DATOS

En particular, el dato se clasifica en primario y secundario; el dato primario es aquel que se genera por la información obtenida directamente de la fuente. El dato secundario es aquel que se genera en base a la información que se genero de revisiones, libros o revisiones de revisiones de las fuentes.





DATOS

✓ Tipos de datos

Estadísticos, Climatológicos,
Económicos, Generales,
Matemáticos... etc.





INFORMACION

✓ Concepto

- Datos o materia relacionada o estructurada de manera potencialmente significativa.
- Es el ordenamiento de los datos en función de la obtención de un sentido cognoscitivo relevante.





INFORMACION

Concepto

- Los datos adquieren valor informacional cuando los elementos se identifican.
- Por información se entiende no cualquier información la cual las personas se intercambian, transmitidas por los canales técnicos de comunicación, sino solo aquella que disminuye la indeterminación en el receptor de información.”





INFORMACION

Concepto

- Datos o materia informacional relacionada o estructurada de manera actual o potencialmente significativa
- Hecho que se comunica. Mensaje utilizado para representar un hecho o una noción en proceso de comunicación, con el fin de incrementar el conocimiento.





INFORMACION

Tipos de información

- Formal
- Informal
- Interna
- Externa





INFORMACION

Tipos de información

- **Semántica:** Se clasifica en:
- Información cuantitativa
- Información cualitativa
- Información del estado
- Información de alerta o alarma
- Información de identificación





INFORMACION

CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN

- *Accesibilidad*
- *Comprensibilidad*
- *Precisión*
- *Propiedad*
- *Oportunidad*
- *Claridad*
- *Flexibilidad*
- *Verificabilidad*
- *Imparcialidad*





CLASIFICACION DE LAS FUENTES DE INFORMACION:

- **PRIMARIAS**

- PUBLICACIONES PERIODICAS,
- PUBLICACIONES OFICIALES:
- PATENTES, NORMAS.
- TESIS
- MEMORIAS, CONFERENCIAS,
- PUBLICACIONES COMERCIALES:
DIRECTORIOS.





CLASIFICACION DE LAS FUENTES DE INFORMACION:

- **SECUNDARIAS**
 - INDICES,
 - RESUMENES,
 - LIBROS – TEXTOS.





FUENTES SECUNDARIAS

- **CHEMICAL ABSTRACTS**
 - Desde 1907 a la fecha
 - Indices por:
 - Autor /Material /Sustancia /registro /Fórmula mínima
 - Indices en papel
 - Resúmenes en microfilms
- **APPLIED SCIENCE**
 - Desde 1959 a la fecha
 - Referencias de publicaciones, artículos y libros
 - Antecedentes y bibliografía para evolución de
 - Algún proceso o producto





FUENTES SECUNDARIAS

- **COMPUTER AND CONTROL ABSTRACTS**
 - Referencias y Resúmenes
- **COMERCIAL FOOD PATENTS**
 - Resumen de patentes de E.U. por tema
- **BUSINESS PERIODICAL INDEX**
 - Sólo referencias por tema, por ejemplo:
Industrias Plásticas
 - (negocios, económico)





FUENTES SECUNDARIAS

- **BIBLIOGRAPHIC INDEX**
 - Publicación terciaria manda a otras fuentes de información secundaria
- **ANBAR**
 - Indicces de publicaciones a nivel gerencial, por tema
 - Resumen y referencias
 - Mercado y distribución
 - Manejo de personal
 - Contabilidad
 - Técnicas de estudio





CLASIFICACION DE LAS FUENTES DE INFORMACION:

- TERCIARIAS

- ENCICLOPEDIAS Y GUIAS:
- DAN REFERENCIA A DOCUMENTOS DE FUENTES SECUNDARIAS Y PRIMARIAS.





TERCIARIAS

- Enciclopedias

- La obra de referencia más importante es la Encyclopedia of Chemical Technology, de Kirk-Othmer, en 22 volúmenes más un suplemento, segunda edición, Interscience, Nueva York, 1962-1971. Da amplia información y con suficientes referencias de casi todos los aspectos de la industria química. Los primeros volúmenes están necesariamente atrasados, pero ya han aparecido siete volúmenes de la tercera edición y muchos más habrán aparecido cuando este libro se publique.
- La Enciclopedia of Polymer Science and Technology, preparada por N. Bikales, en 15 volúmenes, Interscience, Nueva York, 1964-1971, proporciona extensa información sobre la química de los polímeros.





RECOLECCIÓN DE DATOS

fuentes bibliográficas, hemerográficas e Internet

Para el cumplimiento, se utilizan las técnicas del fichaje.

Hay tres dimensiones que son aceptables entre los estudiosos:

La más pequeña de 12.5 x 7.8 centímetros. Esta es generalmente de cartulina rayada por un lado.

La mediana, de 15 x 10.3 cms.

La mayor, de 20.5 x 12.5 cms. Estas dos últimas, en cartulina, son generalmente rayadas.





RECOLECCIÓN DE DATOS

Ficha Bibliográfica: es la que se usa para anotar los datos o referencias de un libro. Ejemplos del libro consultado:

De un autor:

KONSTANTINOV, Vladimir (2008) La Investigación Científica. 3ra. Edición. Editorial Eudeba. Buenos Aires. Argentina. 68 págs.

Traducido del francés por L. Bunodiére de Lugones 2004.





Ficha bibliográfica de dos autores

GOODE, J. William **y** HATT, Paul K. Johan (2005) **Teoría y Métodos de Investigación Social**. Tomo I y II. 2da. Edición. Editorial Universitaria, Buenos Aires. Argentina. 603 páginas.

Traducción de Edmundo Fuenzalida Favivich 2004.





F. B. de tres o más autores. Cuando son más de tres los autores de un libro, sólo se colocan los apellidos y nombre(s) del primer autor, luego se agrega la locución latina et al. Significa demás autores:

GALTUNG, Johan. **et al.** (2008) **El oficio del Sociólogo**. 2da. Edición. Siglo XXI Editores México D. F. 372 páginas

Traducción de Fernando Hugo Azcurra 2007.





Ficha Bibliográfica de Tesis. Ejemplo:

PALOMINO SUASNABAR, Teresa (2001) **Los Medios de Comunicación Social y su Influencia en el Proceso Educativo en el Perú.** Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Educación. Universidad Nacional de San Marcos Lima-Perú. 89 págs.

Ficha Hemerográfica de Revista. Sirve para anotar los datos más importantes de una revista. Estas fichas se diferencian de las bibliográficas porque el título de la revista va subrayado.

Revista: Cuadernos Filosóficos
Director: Dr. Alfonso Jaguande D.
Lugar de edición: Lima-Perú.
Periodicidad: 2do. Trimestre.
Fecha: 2001.





Ficha Hemerográfica de artículo de revista.

O'DONNELL, Guillermo. “Reflexiones sobre las tendencias del Estado burocrático autoritario”. En: Revista mexicana de sociología. México, UNAM, Instituto de Investigaciones Sociales, Vol. XXXIX, Enero-Marzo, No. 1, pp. 9-58.





Ficha de transcripción o textual:

Si dentro de una cita textual se suprime algunas palabras o líneas, se pondrá, entre paréntesis, tres puntos suspensivos y se continúa. Si se suprimen párrafos enteros, habrá que poner toda una línea de puntos suspensivos.

Si dentro de la cita, el investigador quiere agregar cualquier dato o informe de su cocea (aporte) para aclarar la cita o para comentarla, el agregado irá entre []

Ejemplos:





Tesis: definición

“Se entiende por tesis la opinión documentada y original que un autor adelanta, y aún sustenta, para modificar o enriquecer un campo del conocimiento (...) También se puede definir como la conclusión lógica de un problema científicamente estudiado. Desde un punto de vista dialéctico, la tesis es una proposición; desde un ángulo utilitario, es una investigación que se sustenta ante un jurado para optar el título académico”.

Pág. 51

.....
[La tesis] “se entiende por calidad antes que a la cantidad (...)” pág.52.

**Del Busto D., José (2004)La Tesis Universitaria.1ra. Edición.
Editorial San Marcos. Lima-Perú. Págs. 34 y ss.**





Ficha de resumen, si el investigador, con sus propias palabras, sintetiza un libro, un capítulo, un subcapítulo o parte de él.
Ejemplo:

Biblioteca: UPA

Resumen

La mayor parte de las bibliotecas usan el sistema Dewey que clasifica los conocimientos humanos en diez clases:
0.- Obras generales; 1.- Filosofía; 2.- Religión; 3.- Ciencias Sociales y Derecho; 4.- Filosofía y Lingüística; 5.- Ciencias puras; 6.- Ciencias aplicadas; 7.- Bellas artes; 8.- Literatura; 9.- Historia y Geografía. Los números ayudan a sistematizar esta clasificación, pp.9-12.

Irma García de S.

Manual para organización de bibliotecas





ELECCIÓN DEL TEMA

Debe ser concreto y claramente definido. Por ejemplo: “ La informática en el siglo XXI”.

CARACTERÍSTICAS

- Debe tener una extensión limitada. Un tema pequeño y de estructura sencilla ofrece la ventaja de recoger todas las nociones indispensables para su mejor comprensión.





CARACTERÍSTICAS

Se debe tener presente la importancia, viabilidad e interés del tema

IMPORTANCIA. Por los aportes que se haga.

VIABILIDAD. Por la facilidad de conseguir la información necesaria.

INTERÉS. El tema constituye una buena aportación a nuestro propio aprendizaje y sirve como materia de información para los demás alumnos.





BÚSQUEDA PRELIMINAR DE INFORMACIÓN

Consiste en la elección, selección y ordenamiento de los libros, revistas, periódicos, documentos obtenidos vía Internet, etc. de consulta relativos al tema.

Es necesario recalcar que en esta parte de la monografía se debe cumplir con las fases del método y técnicas por comprensión.





FASES DEL MÉTODO POR COMPRENSIÓN.

INFORMACIÓN

Búsqueda de bibliografía relacionado al tema.

ORGANIZACIÓN

Orden de los temas

INDAGACIÓN

Selección de los temas en base al análisis.

APLICACIÓN

Redacción de la monografía





FORMULACIÓN DEL PLAN O ESQUEMA DE INVESTIGACIÓN

- Se sustenta en dos partes:
 1. El esquema (Estructura o las partes) para elaborar el proyecto de la monografía.
 2. El esquema (Estructura o las partes) para redactar el informe monográfico.





ELABORACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

ESQUEMA PARA ELABORAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MONOGRÁFICO

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Título

1.2. Investigador

1.3. Asesor

1.4. Lugar de Investigación

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

III. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Objetivos generales





IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

V. MARCO TEÓRICO

5.1. Antecedentes

5.2. Definición de términos

5.3. Bases teóricas de la monografía

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

VII. FINANCIAMIENTO

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS





INTRODUCCION

Esta parte es importante, es en ésta, que justificaremos la investigación que vamos a realizar, estableciendo:

1. El ámbito (teórico) o el lugar (espacio físico) donde se va a desarrollar la investigación. El tiempo que ha de demandar su ejecución, es decir el objeto de estudio.
2. Su Originalidad : La investigación científica persigue la búsqueda de nuevos conocimientos y evitar la duplicidad en los temas de información.
3. Su Importancia: El tema a investigar debe estar relacionado con un tema de actualidad, de modo que los resultados que se han de encontrar sirvan al conocimiento y de ser posible a la sociedad.
4. La viabilidad, que permita superar todos los obstáculos que implican la investigación, desechando toda pérdida de tiempo, esfuerzo y recursos.





**DATOS
INFORMATIVOS**

CRONOGRAMA

**PLANTEAMIENTO
DEL PROBLEMA**

**FINANCIA-
MIENTO**

**OBJETIVOS:
General
Específicos**

**FUENTES
BIBLIOGRAFICAS**

METODOLOGIA

**MARCO
TEORICO**

ANEXOS





PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Según HERNANDEZ SAMPIERI, se debe:

- Definir tentativamente el papel que desempeña la literatura.
- Elegir el ambiente o contexto (tal vez objeto) donde se comenzará a estudiar el problema de investigación (que realidad me interesa investigar)
- Establecer preguntas de investigación inicial (que partes de esa realidad me interesa investigar), justificación (por y para que realizar la investigación) y, viabilidad.
- Entrar en el ambiente o contexto (que parte de esa realidad deseo investigar).





OBJETIVOS

Delimitado el *objeto* de la investigación y desarrollado *el planteamiento del problema*, pasaremos a definir los objetivos, debiendo establecer *uno general* y otros *específicos*.

Decimos de un Objetivo General, por cuanto la investigación que vamos a desarrollar *comprende un solo objeto de estudio*.

Por tanto diremos que el Objetivo General es *el enunciado* que expresa la acción general que desarrollaremos para llevar a cabo la investigación que realizaré o realizaremos.

Mientras los Objetivos Específicos, son el resultado de las acciones o actividades que desarrollaremos en torno al Objetivo General.





REDACCION DE LOS OBJETIVOS

Si un Objetivo es un enunciado que expresa una acción de ejecución, debe en su redacción atender las siguientes interrogantes:

¿Qué debo hacer para desarrollar la investigación?

¿Qué espero que suceda con mi intervención sobre la realidad estudiada?

¿Qué pienso encontrar en la realidad estudiada?

Estimar tentativamente cual será el alcance final de la investigación.





Verbo	Fenómeno	Subfenómeno (Ud. lo pone)	Para... (finalidad del Objetivo)
Establecer	Estructuras	Entre ...	Mejorar
Averiguar	Funciones	De...	Renovar
Identificar	Roles	Del...	Confecionar
Recopilar	Historial	En ...	Sugerir
Investigar	Probabilidades	Cuando...	Proponer
Revelar	Relaciones	Cómo...	Innovar
Descubrir	Avances	(infrecuente)	Resolver
Indagar	Retrocesos		Satisfacer
Inquirir	Resistencias		Controlar
Pesquisar	Facilidades		Iniciar Etc...
Registrar	Etc...		
Buscar			





MARCO TEORICO

Se constituye tomando como referencia a:

1. Revisión de la literatura, y
2. La construcción del marco teórico.

1. Revisión de la literatura:

1.1 Detección de la literatura: se pueden encontrar dos tipos básicos de fuentes de información.

La fuente primaria proporciona datos de primera mano. Ej: libros, tesis, publicaciones periódicas, etc.

La fuente secundaria proporciona datos sobre cómo y donde encontrar fuentes primarias. Ej: anuarios, catálogos, directorios, etc.





- 1.2 Obtención de la literatura: es la etapa donde se debe hacer posible el acceso a la bibliografía encontrada en el punto anterior.
- 1.3 Consulta de la literatura: aquí se toma la decisión de la utilidad de la literatura encontrada. Para esto se suele recurrir al índice o *abstract*.
- 1.4 Extracción y recopilación de la información: en esta etapa se realizan las fichas bibliográficas (con una idea, con cifras, con citas, con un resumen, etc.). Se hace necesario tomar todos los datos del texto revisado.





Construcción del Marco Teórico:

El marco teórico se integra con las teorías, estudios y antecedentes en general que tengan relación con el problema a investigar, el Objetivo General y los Objetivos específicos.

Para elaborarlo se hace imprescindible realizar el paso anterior (revisión de la literatura).

Además se debe tener en consideración dos aspectos que facilitan este proceso de elaboración:

2.1 Realizar un índice ayuda de guía para la redacción):

2.2 La redacción debe tener presente el siguiente esquema:

- contexto general
- contexto intermedio
- contexto específico

<http://www.angelfire.com/emo/tomaustin/Met/metinacap.htm>

(consulta 21/10/08)





Metodología de la investigación

Contiene la descripción y argumentación de las principales decisiones metodológicas adoptadas según el tema de investigación y las posibilidades del investigador. La claridad en el enfoque y estructura metodológica es condición obligada para asegurar la validez de la investigación.*

¿Cómo desarrollo la investigación?

¿Quiénes forman parte de la realidad que investigo?

¿De entre ellos, quiénes serán mis informantes?

* <http://www.conacyt.gov.bo/convocatorias/publicaciones/Metodologia.pdf>
(Consulta 21/10/2008)





Organización e Interpretación de datos

Se procede a la revisión del contenido de las fichas de investigación, se clasifican de acuerdo a los temas del esquema preliminar.





Composición y redacción

La redacción del trabajo monográfico debe ser en concordancia del uso del lenguaje académico y técnico, así como las normas de su construcción.

Comunicación de los resultados

Se debe comunicar a la unidad académica, mediante la presentación del informe final que viene a ser un documento impreso y espiralado.





Como Hacer una Monografía





- 1. Introducción***
- 2. Pasos a seguir***
- 3. Establecimiento de límites al tema***
- 4. Bosquejo tentativo***
- 5. Recopilación de información***
- 6. Preparación de fichas orientativas***
- 7. Organización y clasificación de los datos***
- 8. Estructura de la monografía***
- 9. Escritura de la monografía***





1- Introducción: ¿ Qué es una monografía?

“Descripción y tratado especial de determinada parte de una ciencia, o de algún asunto en particular.”

Real Academia Española © Todos los derechos reservados

Una Monografía podemos definirla entonces como el desarrollo de un tema específico relativo a la ciencia campo del conocimiento.

En este caso el tema del concurso versa sobre descripción de alguna actividad realizada en el marco de un emprendimiento particular realizado o proyectado en





2- Pasos a seguir

Elegir el tema.

Este es el primer paso, por más general que sea es conveniente realizar con el grupo de trabajo una “tormenta de ideas” que vayan delineando los contenidos. Es importante no fijarse metas inalcanzables o que estén fuera de nuestro espectro de conocimiento.

Dialogar con profesores o especialistas.

Esto permitirá tener una idea más acabada del campo que se comienza a estudiar. De esta forma podremos verificar si el tema elegido esta bien encarado y despierta el interés de la audiencia. Por otro lado podremos chequear si contamos con las fuentes de información necesarias para poder realizar nuestro trabajo.





3- Establecimiento de límites al tema

Tan importante como definir un tema es su limitación. Si no ajustamos bien el alcance del trabajo difícilmente sabremos donde apuntar ni cuando darle un fin al mismo. En este caso conviene ir definiendo el mismo desde lo general a lo particular. Ej.

Tema:

Organizaciones No Gubernamentales

Sub-tema:

*Desarrollo de un emprendimiento
solidario*

Monografía:

*Descripción de la gestión de un taller de
manualidades realizado por mujeres en
México.*





Realizar un bosquejo tentativo

Escribir una monografía, elaborar un trabajo de investigación o escribir una tesis es como edificar una casa. Lo primero que tenemos que hacer es contar con el terreno y tener una idea aproximada de lo que queremos construir.

El bosquejo tentativo sería una especie de esqueleto con los temas principales a desarrollar, una especie de índice preliminar que permitirá acotar el trabajo y poder ordenar las ideas principales.

En realidad, no sabemos como culminará el trabajo definitivo pero esta estructura nos ayudará a no desviarnos del tema bajo estudio.

En la medida que el trabajo de investigación se profundice estaremos en condiciones de mejorar la calidad de nuestro bosquejo.





Recopilación de información

En esta etapa nos concentraremos en reunir información relevante para el trabajo. Para ello podemos recurrir a :

- Bibliografía sobre el tema elegido que brinde un sustento teórico.
- Revistas y publicaciones especializadas.
- Artículos en medios gráficos.
- Entrevistas con personas involucradas en el problema a tratar.
- Búsquedas en internet.
- Otras Búsquedas.

Observación: En el caso de utilizar internet hay que tener cuidado de verificar que la fuente sea confiable dado que no existe control sobre lo que se sube a la Web.





Preparación de fichas o apuntes

Esto debería surgir de leer las fuentes disponibles, haciéndolo con criterio:

- Extractando el contenido que queremos utilizar.
- Resumiendo el contenido de nuestras propias opiniones.
- Clasificando la información de acuerdo a su relevancia.
- Escribiendo las críticas que se nos van ocurriendo mientras leemos la bibliografía.
- Sacando conclusiones de integrar lo leído y el producto de las entrevistas.

Nota: Cuando las citas que extraemos son directas hay que copiarlas entre comillas “ ” y con exactitud, sin agregar ni quitar nada. Si deseamos omitir alguna oración de la cita tenemos que colocar el siguiente signo entre corchetes: [...] y luego continuar la misma.





Organización y Clasificación de los datos

Una vez extraídas las citas y construidas las fichas de los apuntes corresponde organizarlas y clasificarlas de acuerdo al bosquejo o esqueleto preliminar que hemos construido en el apartado

De esta manera comenzaremos a enriquecer a nuestro mismo agregándole subtemas al índice preliminar.





Estructura de la monografía

- a) Portada: Título de la misma, el o los autores y el nombre del concurso o autoridad al que es presentado el trabajo.
- b) Abstract (Resumen): Se presenta un breve texto donde se reseña el trabajo, el objetivo y las conclusiones del mismo.
- c) Índice: Títulos y subtítulos con las páginas donde comienzan.
- d) Introducción: Se presenta el problema.
- e) Cuerpo principal: Se desarrolla el tema.
- f) Conclusión: se cierra la discusión y se extraen conclusiones sobre la investigación. Aquí no se deben agregar nuevos datos.
- g) Apéndices





Informe de Investigación o tesis





Informe de Investigación o tesis

- Es un informe detallado de una investigación realizada. Es la culminación de una *propuesta de investigación* que el estudiante presentó a la universidad, por lo general como requisito de un curso y en ocasiones de un grado.





Informe de Investigación o tesis

- Si es aprobado por la universidad, adquiere nombre de tesis o proyecto de investigación. (Ponce, 1998)





Informe de Investigación o tesis

- El informe de investigación es uno técnico, para lectores que conocen de investigación, pero no saben de lo que trata la suya. El informe pretende informar lo que se hizo con el menor número de palabras, debe ser una explicación rica en detalles y conciso en contenido.





Informe de Investigación o tesis

- El informe de investigación no es un lugar para dictar cátedra sobre lo que es investigación, lo que es una hipótesis, lo que son las variables. No se debe incluir información que aunque profundiza sobre el tema no es significativa para que el lector experto a quién va dirigido entienda lo realizado por el investigador.





Informe de Investigación o tesis

- Los informes de investigación constan de las siguientes partes:
- 1. Portada
- 2. Página que recoge las firmas del Comité de tesis (en caso de que sea para grado)
- 3. Dedicatoria (opcional)





Informe de Investigación o tesis

- 4. Tabla de Contenido
- 5. Lista de Tablas y Apéndices
- 6. Capítulo I- Introducción
- 7. Capítulo II- Revisión de Literatura (marco contextual)
- 8. Capítulo III- Metodología





Informe de Investigación o tesis

- 9. Capítulo IV- Presentación de los Resultados
- 10. Capítulo V- Discusión de los Resultados (Conclusiones)
- 11. Referencias
- 12. Apéndices





Informe de Investigación o tesis

- Cada programa graduado determina el formato o estructura y el manual de estilo que finalmente se utilizará para la redacción del informe o tesis.
- Estos son algunos ejemplos.





Capítulo I

Introducción

- El capítulo I debe constar de 3 a 6 páginas.
- Debe informar en una forma rápida, directa, precisa y capturar la atención del lector.





Capítulo I

Introducción

- Incluye lo siguiente:
 - A. Antecedentes,
 - B. Planteamiento del problema
 - C. Justificación,





Capítulo I

Introducción

- D. Marco conceptual o teórico,
- E. Preguntas de investigación,
- F. Hipótesis (de ser necesario) y
- G. Variables y definición de términos.
- H. Limitaciones y delimitaciones





Capítulo I

Introducción

- **Antecedentes-** breve exposición de los estudios importantes realizados con anterioridad haciendo referencia a los autores.





Capítulo I

Introducción

- **B.Planteamiento del problema-** el problema investigado se debe presentar en forma clara y precisa y a tono con el tipo de estudio. El tipo puede ser **experimental**, Ex post facto, cuasiexperimental, exploratoria/ descriptiva o historiográfica.





Capítulo I

Introducción

- **C. Justificación del problema**
- Se exponen las razones para el estudio, su importancia, su impacto en otras personas, su aportación al conocimiento, su aportación práctica.





Capítulo I

Introducción

- **D. Marco conceptual o teórico.**
- ¿Cuales son los fundamentos teóricos que apoyan la investigación?
- ¿Cuál es el enfoque o Escuela de Pensamiento?
- ¿Cuales son los teorizantes o modelos más pertinentes al enfoque dado?





I. Capítulo I

Introducción

- **E. Preguntas e hipótesis**
- Cuál o cuales son la hipótesis y las preguntas de investigación.





Capítulo I

Introducción

- **Variables y definición de términos**
- Se define lo que significan los términos (variables) o conceptos para el investigador. Deben estar cimentadas en la literatura.





Capítulo I

Introducción

- Definiciones conceptuales- establecen comunicación clara a través del documento.
- Definiciones operacionales- su función es hacer las variables concretas para ser medidas.





Capítulo I

Introducción

- Limitaciones y delimitaciones
- Limitaciones son restricciones que imponen factores externos al estudio y que el investigador conoce, o reconoce, pero no puede controlar. Todas las investigaciones tienen limitaciones.





Capítulo I

Introducción

- Limitaciones y delimitaciones...
- Delimitaciones son restricciones que el investigador impone al estudio para hacerlo viable. Ejemplo: En este estudio sobre la satisfacción hacia los Centros de Computos se delimita a los usuarios de los Centros que se presenten a las horas de la encuesta.





Capítulo II

Revisión de Literatura

- El Capítulo II se redacta centrado en el problema, hipótesis y variables identificadas en el Capítulo I. La revisión de la literatura no es una revisión de toda la literatura sino de la literatura pertinente al tema exclusivamente.





Capítulo II

Revisión de Literatura

- Debe contestar las siguientes preguntas:
- 1. ¿Cuál es el status empírico del problema?
- Se debe descartar la información especulativa, producto de la creatividad o pensamiento analítico de los autores y no de la investigación.





Capítulo II

Revisión de Literatura

- 2. ¿Qué se ha investigado sobre el problema?
- Indica que investigaciones existen sobre el tema.





Capítulo II

Revisión de Literatura

- ¿Qué falta por investigar?
- Como el estudio propuesto contribuirá a la solución del problema.





Capítulo II

Revisión de Literatura

- El capítulo se puede construir utilizando alguno de los siguientes enfoques:
 - A. enfoque conceptual
 - B. enfoque histórico
 - C. enfoque teórico





Capítulo II

Revisión de Literatura

- A. Enfoque conceptual
- “El investigador le informa al lector del estudio, sin mucho énfasis a datos históricos, “esto es lo que indica la literatura sobre el problema”, “estos son los aspectos que se ha investigado del mismo” y “esto es lo que falta por investigar”. (Ponce, 1998)





Capítulo II

Revisión de Literatura

Enfoque Histórico

- El enfoque histórico permite entender el origen, desarrollo y estado actual de los temas que se estudian. No se debe confundir con hacer un recuento histórico del tema.





Capítulo II

Revisión de Literatura

- Enfoque Teórico
- “El marco teórico sirve para hacerle explícito al lector del estudio desde que paradigma parte la investigación, bajo que supuestos opera el investigador y a qué tipo de verdad se llega”. (Ponce, 1998)





Capítulo II

Revisión de Literatura

- Recomendaciones al redactar...
- No olvide, que al redactar debe hacerlo **siempre en tercera persona**.
- Utilice la voz pasiva, ésta le permite comunicar su mensaje de manera impersonal.





Capítulo III

Metodología

- En este capítulo el investigador explica detalles de como condujo la investigación. Dependiendo del tipo de investigación será el enfoque, si *cuantitativo* o *cualitativo*.





Capítulo III

Metodología

- El ejemplo que se da a continuación es uno cuantitativo y en su formato más común. En los apéndices se mostrarán otros formatos utilizados.





Capítulo III

Metodología

- Introducción
- párrafo 1- debe presentar de que tratará el capítulo en términos generales.
- párrafo 2- recopila brevemente el propósito principal del estudio.





Capítulo III

Metodología

- **Introducción...**
- párrafo 3- repite el planteamiento del problema, el diseño utilizado, el marco teórico y la referencia del o los teorizantes que componen su marco teórico tal como aparece en el Capítulo 1.





Capítulo III

Metodología

- Introducción...
- En otro párrafo, expone sus preguntas de investigación y/o hipótesis tal como aparecen en el Capítulo 1.
- ... Le sigue el próximo subtítulo subrayado...





Capítulo III

Metodología

- Descripción de la población y muestra
- Se describen las personas o grupos que constituyeron los sujetos de la investigación. Se debe informar lo siguiente:





Capítulo III

Metodología

- Descripción de la población y muestra
 - a. quiénes son o qué son,
 - b. cuántos son y si representan la población total o una muestra,
 - c. de dónde son los participantes del estudio





Capítulo III

Metodología

- Descripción de la población y muestra
- d. criterios para ser seleccionados acompañados de una referencia que sustente y sostenga la decisión de la selección,





Capítulo III

Metodología

- Descripción de la población y muestra
- e. la representatividad de la muestra
- f. procedimiento de la selección de la muestra.





Capítulo III

Metodología

- Descripción del instrumento de investigación
- Se debe explicar en que consiste el instrumento, o instrumentos, de investigación que se utilizaron para la recopilación de los datos que constataron las preguntas o hipótesis del estudio, que pretenden solucionar el problema de investigación.





Capítulo III

Metodología

- Descripción del instrumento de investigación
- Los instrumentos pueden ser cuestionarios, entrevistas o guías de observación. Se debe discutir como fueron desarrollados y cómo se estableció la validez y confiabilidad de los instrumentos.





Capítulo III

Metodología

- Descripción del instrumento de investigación
- Se deberá presentar el instrumento en forma expositiva y hacer referencia al apéndice dónde se presentará el instrumento. Se presentará una **Tabla de Especificaciones** la cuál servirá de guía y dirección en la medición de las variables.





Capítulo III

Metodología

- **Procedimientos**
- Se presenta paso a paso la forma y manera como se condujo el estudio. Se debe mencionar los aspectos éticos o políticos que influyeron en el desarrollo del estudio o su validez.





Capítulo III

Metodología

- **Procedimientos...**
- El los procedimientos se deberá indicar:
 - 1. A quién y cómo solicitó los permisos o las autorizaciones necesarias para realizar el estudio. Las solicitudes, etc. deben aparecer en los Apéndices.





Capítulo III

Metodología

- **Procedimientos...**
- 2. a quién y cómo se extendió la invitación a participar en el estudio;





Capítulo III

Metodología

- **Procedimientos...**
- 3. cómo llevó a cabo la coordinación del estudio y los recursos de los cuales dispuso;





Capítulo III

Metodología

- **Procedimientos...**
- 4. Cómo administró y recogió el instrumento de investigación;





Capítulo III

Metodología

- **Procedimientos...**
- qué medidas de control investigativo estableció, si alguna.





Capítulo III

Metodología

- **Análisis estadísticos**
- Se explica como se analizaron los datos recopilados y la importancia de los resultados del estudio. Se debe explicar como se analizaron los datos recopilados para cada pregunta de investigación o hipótesis.





Capítulo III

Metodología

- **Análisis estadísticos ...**
- En la *investigación cuantitativa*, las técnicas de análisis de datos son las estadísticas. Se debe incluir un análisis descriptivo de la población y un análisis comparativo mediante Prueba t, correlación de Pearson, etc.





Capítulo III

Metodología

- **Análisis estadísticos ...**
- Las *investigaciones cualitativas* son investigaciones de campo donde se entrevista o se analizan documentos, por esta razón, es importante detallar como se analizará la recopilación de datos.





Capítulo III

Metodología

- **Análisis estadísticos ...**
- En la investigación cualitativa el investigador es el instrumento de investigación, es importante explicar la técnica que se utilizó y cuál fue el papel del investigador.





Capítulo III

Metodología

- **Análisis estadísticos ...**
- Si se realizaron entrevistas, se debe detallar cuales fueron las preguntas guías y presentarlas en los Apéndice





Capítulo IV

Hallazgos

- Se presentan los datos recopilados en forma resumida, organizada y coherente. Se describirán los resultados sin entrar en interpretaciones ni opiniones. No existe una forma única de como presentar los hallazgos.





Capítulo IV

Hallazgos

- Los subtítulos dentro de este capítulo puede ser:
 1. Introducción- breve repetición del objetivo del estudio.





Capítulo IV

Hallazgos

- Datos demográficos - para relacionar los datos demográficos con las observaciones del fenómeno de investigación.





Capítulo IV

Hallazgos

- Hallazgos sobre las variables estudiadas. Luego de los datos demográficos se suele hacer una recopilación de los datos de cada variable. Se utilizan tablas y gráficas en la exposición.





Capítulo IV

Hallazgos

- 4. Resumen - Se recopilarán los hallazgos más sobresalientes.





Capítulo V

Conclusiones

- “Se interpreta para el lector los hallazgos del estudio y lo que esto significa para la solución del problema investigado, la práctica profesional o el desarrollo de nuevas investigaciones.” (Ponce, 1998)





Capítulo V

Conclusiones

- Pasos recomendados:
- 1. hacer referencia al motivo e interes de la investigación,
- 2. marco teórico y teorizantes con los cuales concuerdan o no concuerdan los hallazgos de su estudio,





Capítulo V

Conclusiones

- 3. Indique el orden en que desarrollara la discusión de acuerdo con las preguntas y/o hipótesis.
- 4. Interpretación de los hallazgos, consecuencias teóricas y prácticas, enfatizando en la literatura.





Capítulo V

Conclusiones

- Preguntas guías (Villeneuve, 1992)
- 1. ¿De qué manera y hasta que punto el estudio logro contestar las preguntas y/o hipótesis del estudio?
- 2. ¿Qué contribución hace el estudio y en qué áreas?





Capítulo V

Conclusiones

- 3. ¿Qué implicaciones teóricas se derivan de la discusión?
- 4. Cuales son las conclusiones del estudio?





Capítulo V

Conclusiones

- 5. ¿Cuáles son las limitaciones del estudio?
- 6. ¿Cuáles serían las recomendaciones, incluso para futuros estudios?





Referencias

- Las fuentes de información que consultó para y citó para el trabajo. Si consultó algunas y no las cito las puede mencionar por separado. Hay diferentes manuales de estilo para hacer los trabajos.





Apéndices

- Debe colocar al final del trabajo cartas, cuestionarios, guías para entrevistas, etc.





Estilo APA

- Cuando se elige un estilo se siguen sus reglas en **TODO** el documento.
- Este curso comprende sólo el siguiente tema:

Cómo dar crédito a los autores

*Citas
textuales*

Bibliografía





Citas textuales

¿ Qué es una cita textual ?

- ❖ Son frases que nos indican el pensamiento del autor, las cuales las escribimos idénticas
- ❖ Son útiles para fundamentar las ideas u opiniones de un escritor en un trabajo de investigación

A estas frases, también les llamamos
CITAS EN EL TEXTO





Citas en el texto

¿ Cómo citar ?

- ❖ Al citar proporcionar siempre:
 - ✓ Apellido del autor
 - ✓ Año de publicación
 - ✓ Página específica del texto





Citas en el texto.



¿ Cómo se incluyen en un texto ?

Dependiendo del número de palabras es el formato que se utilizará para acomodar el texto





Cómo contar las palabras con word versión anterior a 2007

Mejora música de Mozart la vista - Microsoft Word

Tools | Table | Window | Help

Word Count...

Speech...

Shared Workspace...

Letters and Mailings

Customize...

Options...

g.-Un grupo de pacientes brasileños fue sometido al llamado estudio oftalmológico y obtuvo un mejor resultado óptico, anunció la doctora **Yareza Macedo Batista Fiorelli**, responsable de la investigación.

En la más reciente edición de la revista *British Journal of Ophthalmology*, la investigadora y su equipo, de la Santa Casa de Misericórdias de São Paulo, Brasil, explican que las personas con problemas de visión o problemas neurológicos suelen mejorar si se escucha la música.

Para comprobar esta teoría, **Fiorelli** y su equipo realizaron un estudio con 60 personas, a 30 de las cuales se les permitió escuchar una sonata a dos pianos en Do mayor, de **Mozart**, durante 10 minutos antes de la revisión y al resto no se le expuso a ningún tipo de música.

El resultado obtenido por los investigadores brasileños fue que aquellas personas que escucharon la música de **Mozart** tuvieron una mejor concentración y enfocaron mejor su objetivo que aquellos que esperaron el examen oftalmológico sin música.

Esta no es la primera ocasión en que el llamado "efecto **Mozart**" es asociado a cuestiones terapéuticas, pues estudios anteriores relacionan la obra del compositor con un mejor aprendizaje de las matemáticas, el desarrollo del cerebro del feto, así como el mejor aprendizaje de estudiantes de primaria.

Copyright © Grupo Reforma Servicio Informativo

ESTA NOTA PUEDES ENCONTRARLA EN:
<http://www.reforma.com/ciencia/articulo/654614/>

Fecha de publicación: 5-Jun-2006
Consultado el 5 de junio de 06

Mejora música de Mozart la vista - Microsoft Word

Word Count

Words	1
Pages	44
Characters (no spaces)	251
Characters (with spaces)	388
Paragraphs	0
Lines	4

Include footnotes and endnotes

Show Toolbar Close

En la más reciente edición de la revista *British Journal of Ophthalmology*, la investigadora y su equipo, de la Santa Casa de Misericórdias de São Paulo, Brasil, explican que las personas con problemas de visión o problemas neurológicos suelen mejorar si se escucha la música.

Para comprobar esta teoría, **Fiorelli** y su equipo realizaron un estudio con 60 personas, a 30 de las cuales se les permitió escuchar una sonata a dos pianos en Do mayor, de **Mozart**, durante 10 minutos antes de la revisión y al resto no se le expuso a ningún tipo de música.

El resultado obtenido por los investigadores brasileños fue que aquellas personas que escucharon la música de **Mozart** tuvieron una mejor concentración y enfocaron mejor su objetivo que aquellos que esperaron el examen oftalmológico sin música.

Esta no es la primera ocasión en que el llamado "efecto **Mozart**" es asociado a cuestiones terapéuticas, pues estudios anteriores relacionan la obra del compositor con un mejor aprendizaje de las matemáticas, el desarrollo del cerebro del feto, así como el mejor aprendizaje de estudiantes de primaria.

Copyright © Grupo Reforma Servicio Informativo

ESTA NOTA PUEDES ENCONTRARLA EN:
<http://www.reforma.com/ciencia/articulo/654614/>

Fecha de publicación: 5-Jun-2006
Consultado el 5 de junio de 06





Cómo contar las palabras con word versión 2007

Document2 - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Calibri (Body) 11

Normal No Spacing Heading 1 Heading 2

Facebook es una red social creada por Mark Zuckerberg, un estudiante de la Universidad de Harvard y actualmente es uno de los sitios más populares en su tipo. Aunque originalmente era un web sólo para alumnos de dicha institución, hoy está abierto al público en general.

Según sus propias estadísticas, Facebook cuenta con más de 200 millones de usuarios activos y más de 100 millones de personas ingresan al sitio una vez por día.

Page: 1 of 1 Words: 46/74 Spanish (Mexico) 100%

Aquí se señala el número de palabras del párrafo, es el número de arriba. El número total de palabras es el número de abajo.



Citas en el texto.

¿ Cómo se incluyen en un texto ?



Si la frase tiene **40 palabras o menos**

Se incorpora en el mismo texto de redacción original y se encierra en comillas dobles.

En seguida entre paréntesis se escribe apellido del autor, año de publicación y número (s) de páginas.





Citas en el texto



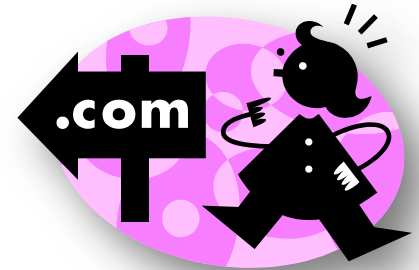
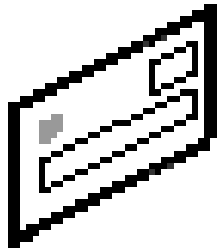
Si la frase tiene **más de 40 palabras**

- Se despliega en un párrafo distinto al texto donde se va a emplear la cita y se omiten las comillas.
- El nuevo párrafo se escribe con sangría por los dos lados.
- En seguida entre paréntesis se escribe el apellido del autor, año de publicación y el número (s) páginas.

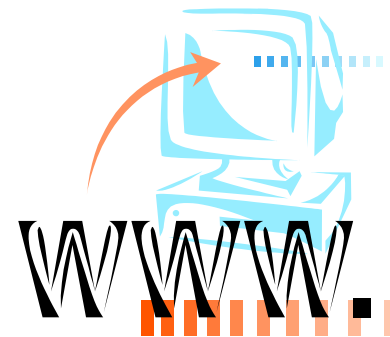




Citas en el texto.



De fuentes electrónicas





Citas en el texto



Si no tiene número de página ¿qué pasa con ese dato?

Con la aparición de los recursos electrónicos, las fuentes de información, a menos que sean páginas en formato pdf, no cuentan con el número de página, **para que la cita sea lo más exacta posible, el número de página, es cambiado por: número de párrafo .**

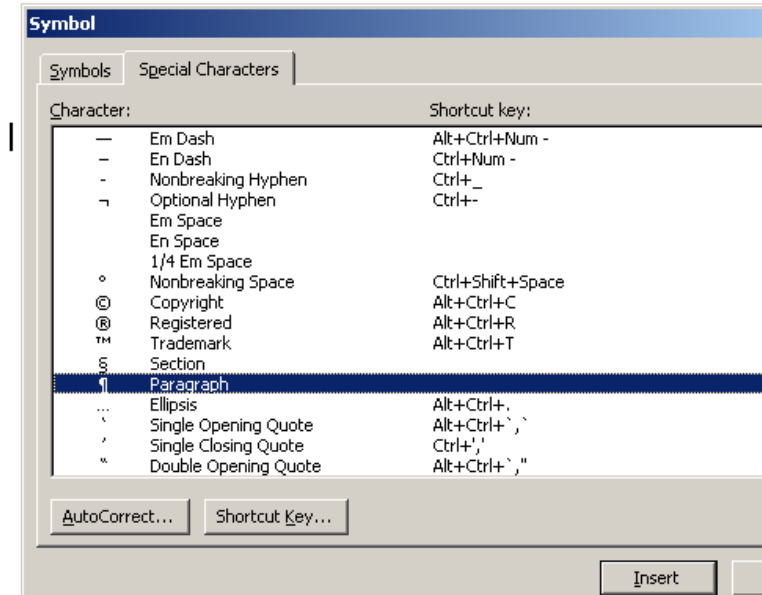
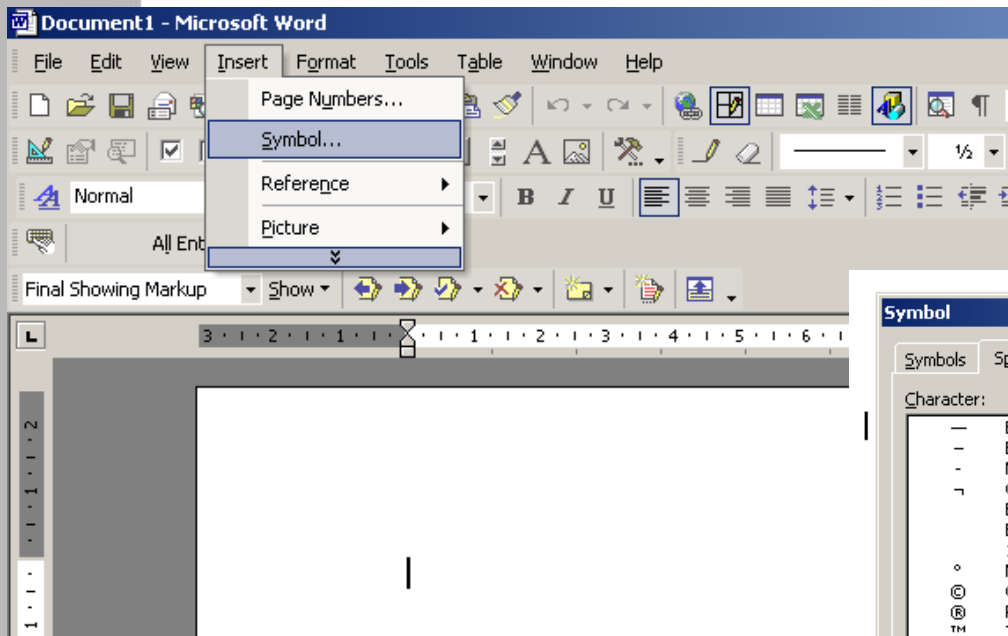
Se escribe el número de párrafo precedido del símbolo que nos indica que nos referimos a párrafo. Si no dispone del número de párrafo escriba la abreviatura parr.





Símbolo de párrafo con word versión anterior a 2003

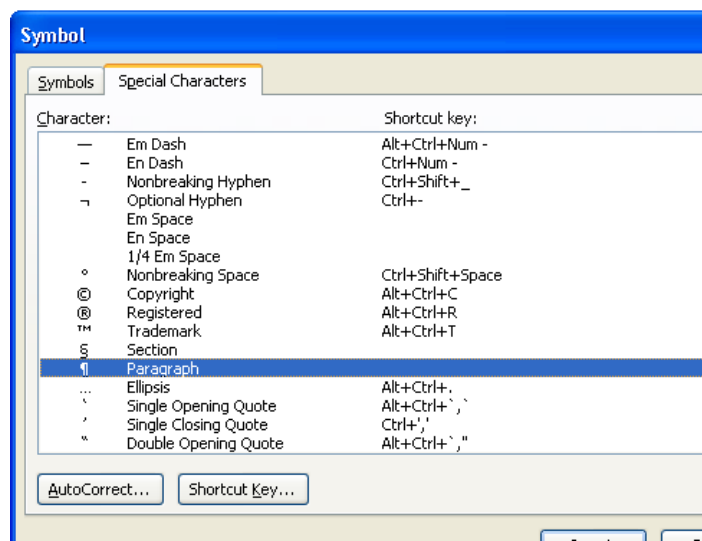
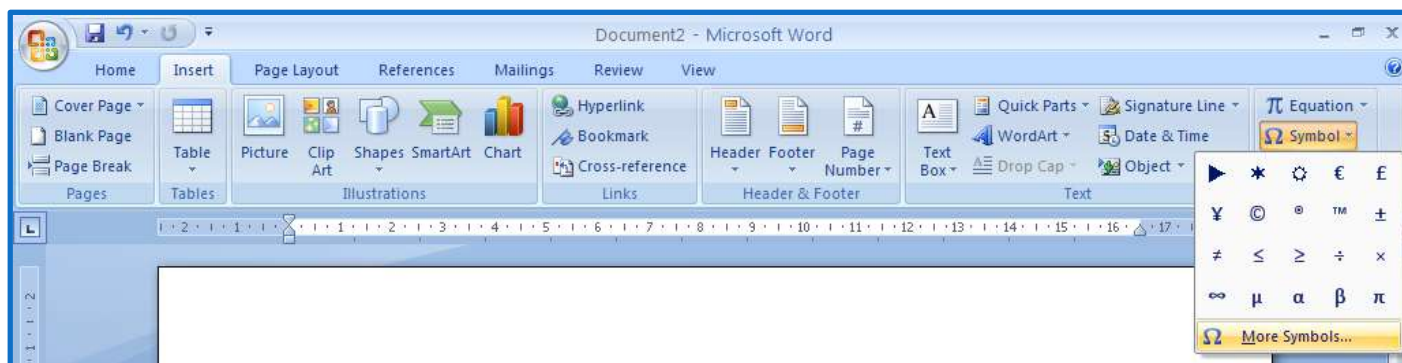
En Word encontramos el símbolo de párrafo en el menú insertar





Símbolo de párrafo con word versión 2007

En Word encontramos el símbolo de párrafo en el menú “Insert”, luego seleccionamos “More symbols” y después “Special characters”





Citas en el texto.

Dos Autores

■ Cuando un trabajo tenga dos autores: siempre cita ambos nombres cada vez que se presente la referencia en el texto.

EJEMPLO

Levin y Rubin , 1996, pp. 4-8





Citas en el texto.

De 3 a 5 Autores



- Cuando un trabajo tenga tres, cuatro o cinco autores:

a) Cítelos a todos la primera vez que presenta la cita;

Castañeda, De la Torre, Morán y Lara , 2002, p.9

b) En citas subsecuentes, incluya únicamente el apellido del primer autor, seguido de et al. y el año

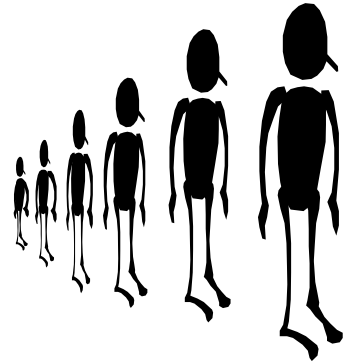
Castañeda et al. , 2002, p.12





Citas en el texto.

Seis Autores o más



■ Cuando un trabajo tenga seis o más autores:

Cite únicamente el apellido del primero de ellos autor, seguido por et al. y el año, para todas las citas.





¿Dónde está el autor?

¿Puede una institución ser un autor?





Citas en el texto.

Autores corporativos

A las corporaciones, asociaciones, instituciones gubernamentales, escuelas, universidades, empresas, las llamamos autores corporativos.



Anuario de Estadísticas por Entidad Federativa





Citas en el texto.

Autores corporativos

¿Cómo se citan?

Cuando se cita por primera vez, se escribe el nombre completo de la institución, no importando lo conocido que sea la abreviatura del nombre,

EJEMPLO

- (Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática
[INEGI] , 2003, pp.12-15)





Citas en el texto.

Autores corporativos *¿Cómo se citan?*

2. En las citas subsecuentes, se incluye sólo la abreviatura.

EJEMPLO

■ (INEGI, 2003, p.19)





Citas en el texto.



Sin Autor

■ Cuando un trabajo **NO TENGA AUTOR**:
Cite dentro del texto las primeras palabras de la lista de referencias (por lo común, el título). No olvide incluir el año y el número de página. La siguiente ocasión que se utilice la cita se puede abreviar el título si éste es largo.

EJEMPLO

(Piden que Galápagos sea laboratorio sobre el clima, 2007 p.18A)

(Ley de instituciones de crédito, Artículo 25, 2005, p.56)



Citas en el texto.



Sin Autor

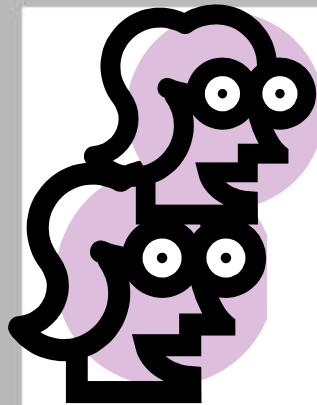
■ Cuando un trabajo se designa como **ANÓNIMO**:

Cite dentro del texto la palabra Anónimo seguida por una coma y la fecha.

EJEMPLO

(Anónimo, 2001 p.36)





Citas en el texto

Si se repite el mismo autor

Cuando la cita a escribir se repite, corresponde al autor antes mencionado, no necesario escribir todos los datos, sólo escribe el número de página entre paréntesis





Citas en



Comunicaciones personales





Citas en el texto

Comunicaciones personales

Pueden ser : cartas, memorándums, notas, manuales de la empresa, conversaciones telefónicas, mensajes electrónicos (e-mail, discusiones en grupo, mensajes en la pizarra electrónica de anuncios) y otros semejantes.





Citas en el texto

Comunicaciones personales



- Se citan sólo en el texto.
- Proporcione las iniciales y el apellido del emisor, así como una fecha tan exacta como sea posible.

EJEMPLO

(D. M. Fonseca, comunicación personal, 15 de mayo, 2007)





Referencias



Al final de un documento de investigación, encontramos
LA BIBLIOGRAFÍA



- **Todos los datos necesarios para encontrar la fuente de información que se consultó durante la investigación**





Referencias



**En el estilo APA, la bibliografía recibe
el nombre de**

REFERENCIAS

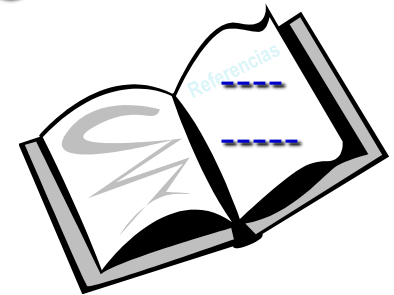




Referencias.

Recomendaciones generales

- Se incluyen **al final** del trabajo de investigación
- Inicia la sección con el título de **referencias**

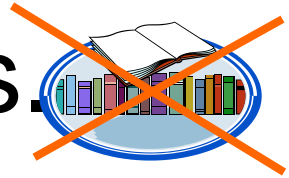


Referencias





Referencias.



Recomendaciones generales

- No incluir las fuentes que no se citaron en el documento de investigación, aunque se haya consultado
- Las referencias es escriben en orden alfabético.
- Al escribir una referencia se inicia escribiendo el autor (apellido más inicial de nombre)



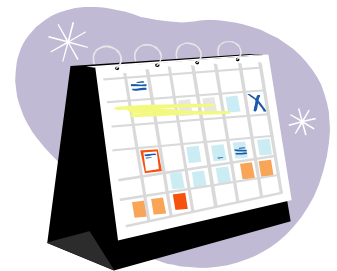


Referencias.

Recomendaciones generales

- Cada referencia debe tener una sangría francesa (la primera línea no lleva sangría, pero si las demás).
- Se debe de poner la fecha de publicación entre paréntesis inmediatamente después del apellido del autor.

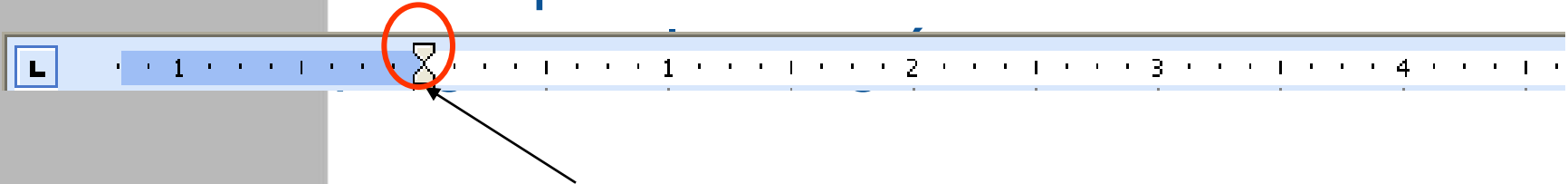
Llfjjfmfmvkggo
fmfn85509mv
gmvclkkvttkkb
mckjvitjtiji5uj



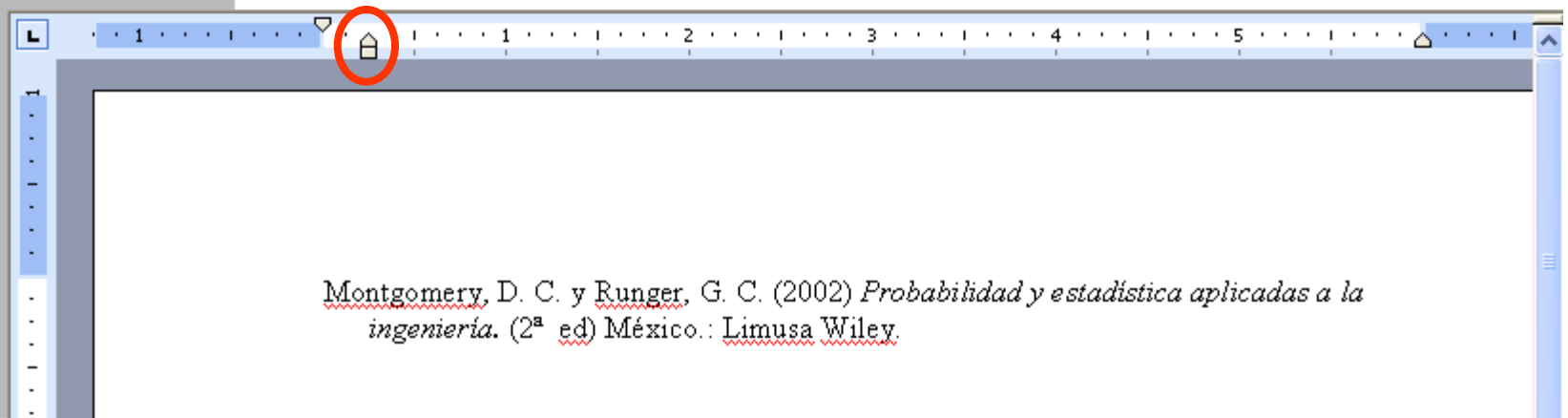


Sangría francesa

Los triángulos de la regla horizontal nos sirven para



Para dar a un párrafo una sangría francesa se modifica el triángulo inferior izquierdo de la regla.



Montgomery, D. C. y Runger, G. C. (2002) Probabilidad y estadística aplicadas a la ingeniería. (2ª ed) México.: Limusa Wiley.





Referencias.

Ejemplos





Referencias.

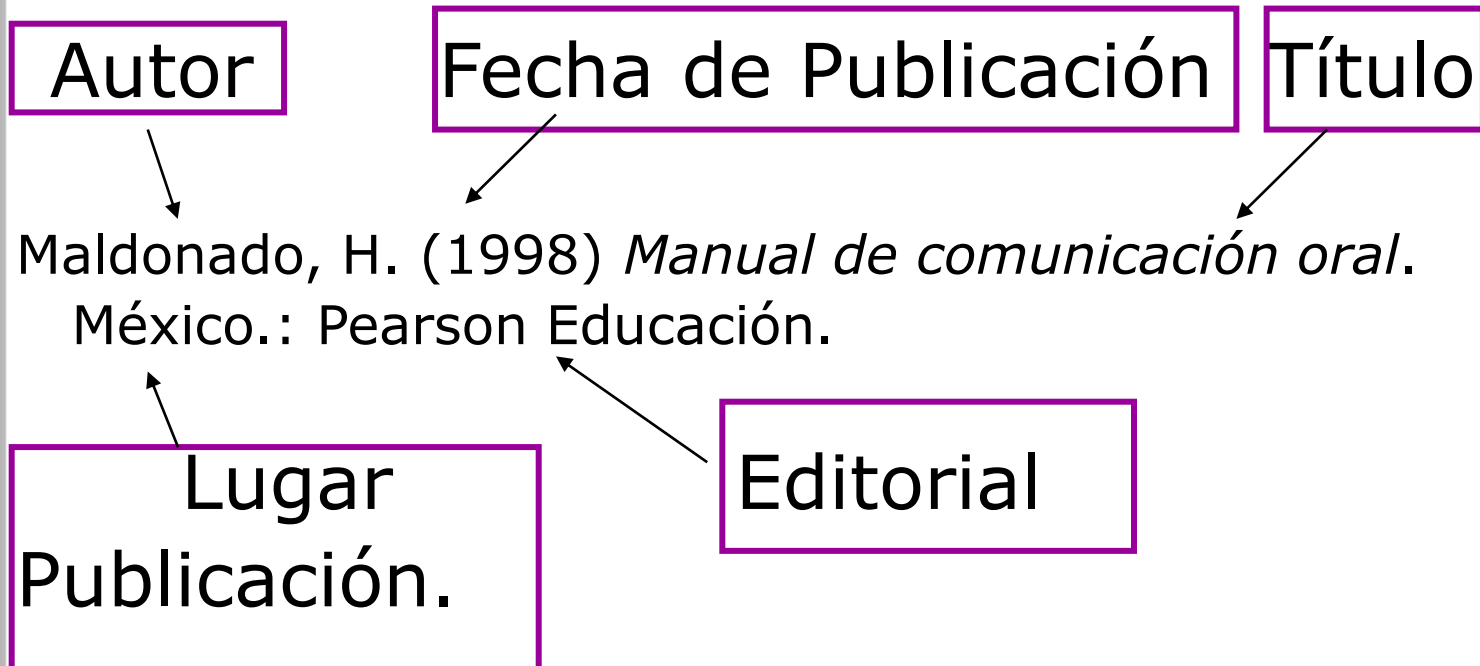


Fuentes impresas





Referencia de un libro con un Autor





Referencia de un libro con un Autor Corporativo

Autor Corporativo

Fecha de Publicación

Colegio de Contadores Públicos. (1992) *La alta gerencia rumbo al siglo 21*. México.: Pearson Educación.

Título

Lugar de Publicación

Editorial



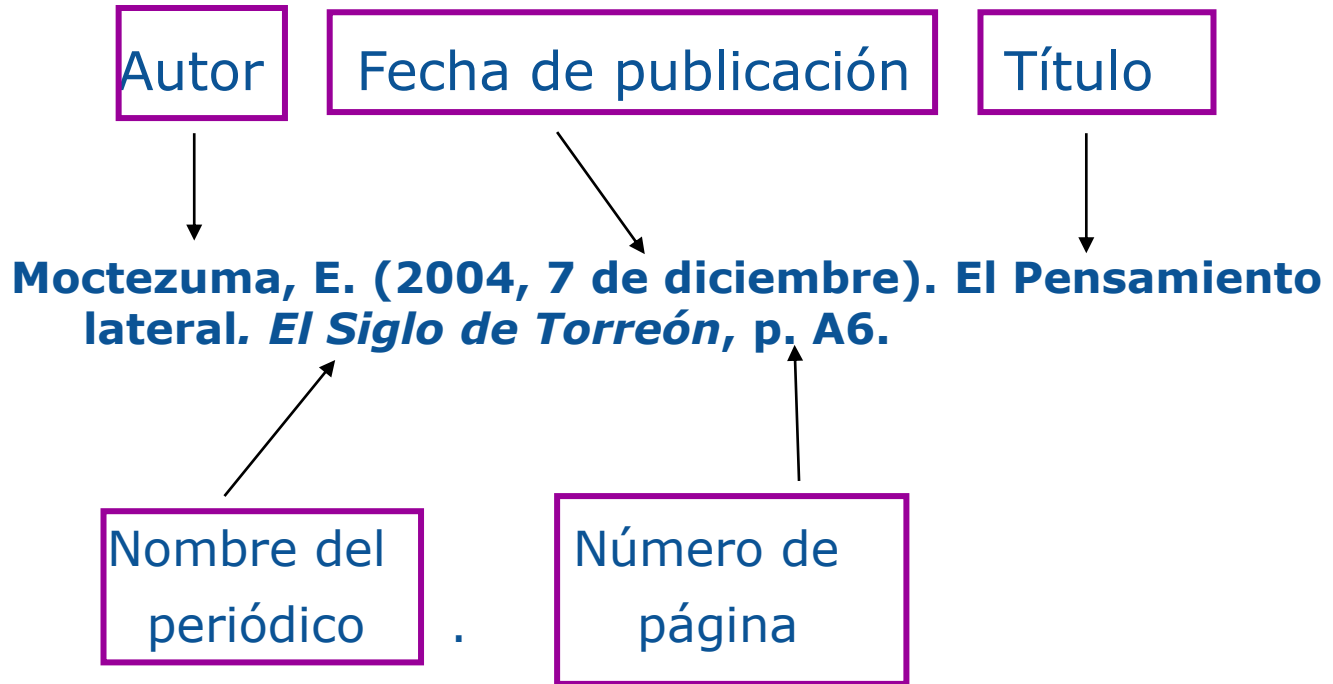


Referencia de un libro publicado en segunda o subsecuentes ediciones





Referencia de un Artículo de Periódico





Referencia de un artículo con autor publicado en una Revista

Autor

Fecha de publicación

Título del artículo

Gálvez, G. y de Régules, S. (2005). La letra escarlata. Fraude en la ciencia. *¿Cómo ves?*, 83, 16-19.

Título de publicación

Número

No. de Pág.





Referencias.

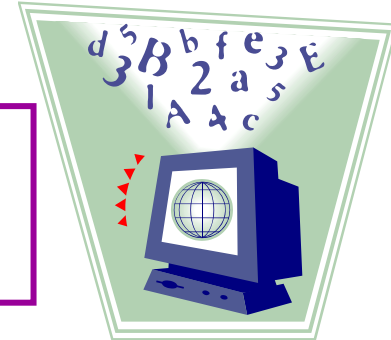


Fuentes electrónicas





Referencia de un artículo de Revista en línea



Autor

Fecha de publicación

Título del artículo

González, A. (2004, 12 de octubre). Desarrolla UNAM libros multimedia. *Reforma*. Consultado el 30 de octubre de 2004, de la base de datos Infolatina, http://biblioteca.itesm.mx/nav/contenidos_salta2.php?col_id=infolatina

Base de datos

Fecha de consulta

URL (dirección)

Nombre de la Publicación





Sitios web

59



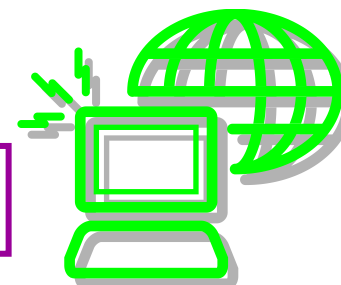


Referencia de un Sitio web CON autor,

Autor

Fecha de publicación

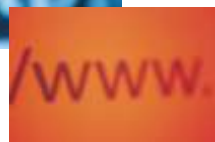
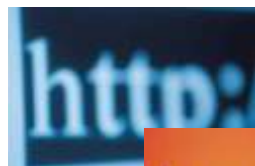
Título



Westphalen, I. (2002). *La ludoteca una manera de jugar en serio*. Consultado el 30 de octubre de 2004, de <http://artenautas.conaculta.gob.mx/Maestros/ludotecas.htm>

Fecha de consulta

URL
(dirección)





LISTADO DE REFERENCIAS. EJEMPLO

Berndorff, J. (2004, mayo). Titanes del reino animal. *Selecciones Reader's Digest* p. 62



Castañeda Jiménez, J. et al. (2002). Metodología de la investigación
México.: Mc. Graw Hill

Erickson, J. (1993). Un mundo en desequilibrio . Madrid.: Mc.
Graw Hill

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (2003).
México Hoy . Aguascalientes.: INEGI



Observación y análisis de sitios web

animal_vegetal - Microsoft Internet Explorer

Address http://www.botanica.cnba.uba.ar/Trabprac/Tp1/animal_vegetal.html

La célula

Célula Animal vs. Célula Vegetal

Estructura básica

Las células típicas eucariotes -aquellas que tienen núcleo verdadero- (veremos esto más en detalle en el TP Nº 2), están formadas por los siguientes componentes:

- [Pared Celular](#)
- [Membrana plasmática](#)

Célula vegetal (noten la pared celular, la membrana plasmática, el citoplasma y el núcleo, que es lo que nos interesa por ahora...)

[Volvé a la página anterior](#)

La página sólo presenta 2 datos, en el análisis de la página encontramos la instrucción de: Volver a la página anterior, la seguimos para tratar de obtener otros datos

Título

URL (Dirección)




Observación y análisis de sitios web

presentatp1 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://www.botanica.cnba.uba.ar/Trabprac/Tp1/presentatp1.html



T.P. Nro. 1 Microscopía

por Ing. Agr. Carlos González, Sr. Lisandro Luques y Lic. Virginia De Francesco

Autores

Al regresar a la página anterior

Contenido

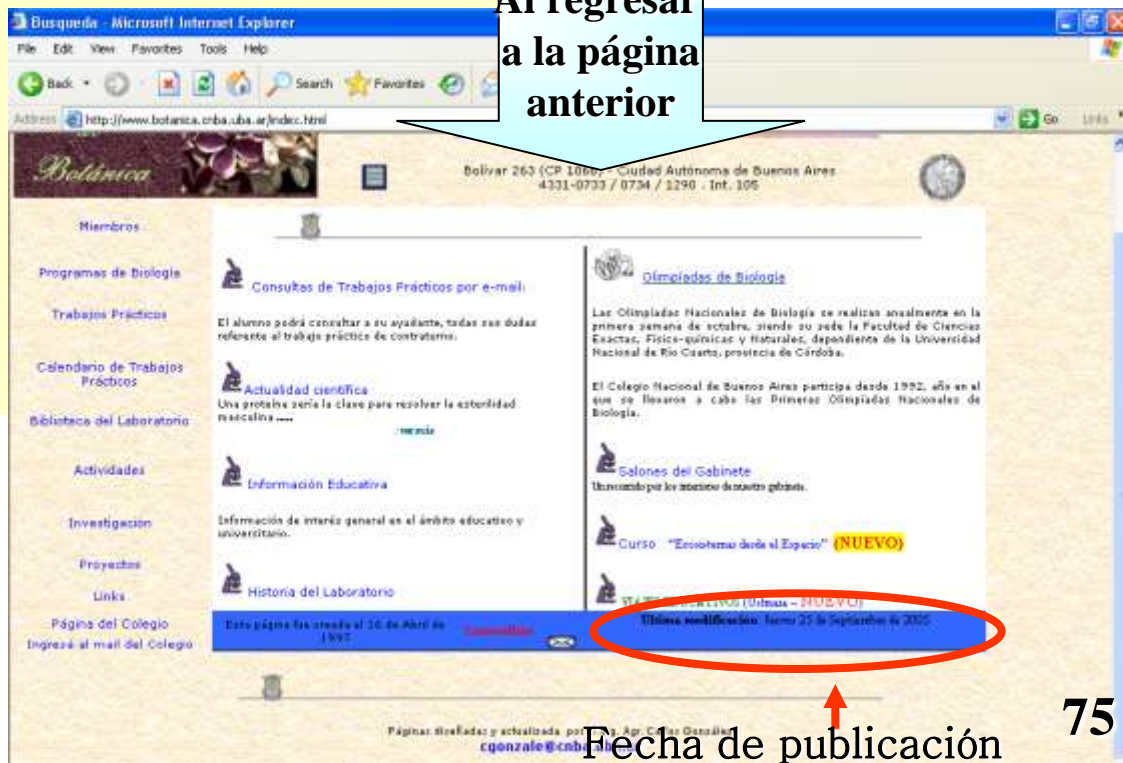
- [Acerca del práctico...](#)
- [Qué es un microscopio y cómo se compone](#)
- [El tamaño de las células y los diversos microscopios](#)
- [Armando un preparado para observar al microscopio](#)
- [Célula animal y célula vegetal](#)
- [Poné a prueba tus conocimientos](#)

Busqueda - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://www.botanica.cnba.uba.ar/index.html



Miembros

Programas de Biología

Trabajos Prácticos

Calendario de Trabajos Prácticos

Biblioteca del Laboratorio

Actividades

Investigación

Proyectos

Links

Página del Colegio

Ingresá al mail del Colegio

Consultas de Trabajos Prácticos por e-mail

El alumno podrá consultar a su asistente, todas sus dudas referentes al trabajo práctico de laboratorio.

Actualidad científica

Una proteína sería la clave para resolver la esterilidad masculina....

Información Educativa

Información de interés general en el ámbito educativo y universitario.

Historia del Laboratorio

Este página fue creada el 24 de Abril de 1997.

Última modificación: lunes 25 de Septiembre de 2006

Página diseñada y actualizada por: Ing. Agr. Carlos González
cgonzale@cnba.uba.ar

Fecha de publicación



Observación y análisis de sitios web

Título de la fuente

URL (Dirección)

Título del sitio web

Fecha de publicación



REFERENCIAS DE LA APORTACIÓN DIDÁCTICA

American Psychological Association . (2002). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* . México.: El manual moderno.

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey . (2005-2006). *Centro Virtual de Redacción* . Consultado el 3 de julio de 2011, de: <http://serviciosva.itesm.mx/cvr/cvr.htm>

Jurado Rojas, Y . (2002). *APA –MLA-ML. Técnicas de investigación documental . Manual para la elaboración de tesis, monografías, ensayos e informes académicos* . México.: Thomson





**Strahan, M. (30 de septiembre de 2010). *APA Reference Style Guide*. Consultado el 1 de Agosto de 2011, de :
http://library.nmu.edu/guides/userguides/style_apa.htm**

**Universidad Autónoma de México. (2009). *Descarga cultura.UNAM.Mx El podcast cultural de la universidad .* Consultado el 1 de Agosto de 2011, de
<http://www.descargacultura.unam.mx/app1>**

