



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO  
DIVISIÓN DE DOCENCIA  
DIRECCIÓN DE SUPERACIÓN ACADÉMICA



# Presentación

Nombre del material : Introducción a las hojas de cálculo en Excel  
Autores: L.C. Edgar Adrián Sánchez Soto  
Fecha de creación: 2013  
Actualizó: L.C. Edgar Adrián Sánchez Soto  
Fecha de actualización: Octubre del 2015





¿Cómo puede ayudarte Excel a analizar u organizar tu información?



- Excel es un software de aplicación que ofrece Office a través del cual se pueden realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula, implementar de formulas, crear gráficas, realizar cálculos probabilísticos, análisis de datos, estadística descriptiva, generar histogramas, entre otras acciones.
- Dentro de la presente se describen de manera general las características y entorno de trabajo del la Hoja de cálculo de Excel versión 2010.

## **Palabras clave:**

Software, Excel, Microsoft office, análisis de datos, base de datos.



1. ¿Qué es Excel?
2. Características
3. Entorno de trabajo
4. Conclusión
5. Referencias





## ¿Qué es Excel?

- Es un software que permite crear tablas, calcular y analizar datos.
- Se le denomina software de hoja de cálculo.
- Calcula de forma automática los totales de los valores numéricos especificados
- Impresión de tablas con diseños específicos, y creación gráficos simples.(Microsoft, 2012)

Microsoft®  
**Excel**.2010

Cargando complementos (1 de 1)  
AcerCloud Excel Addin





Trabajar con otras  
personas  
simultáneamente

Acceso a los libros en  
cualquier momento y  
lugar

Recupere las versiones  
no guardadas de  
archivos que cerró sin  
guardar.

Resumen visual de los  
datos mediante  
pequeños gráficos

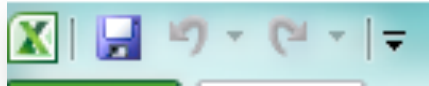
Filtre grandes  
cantidades de  
información de forma  
rápida e intuitiva



# Presentación

# Entorno de trabajo

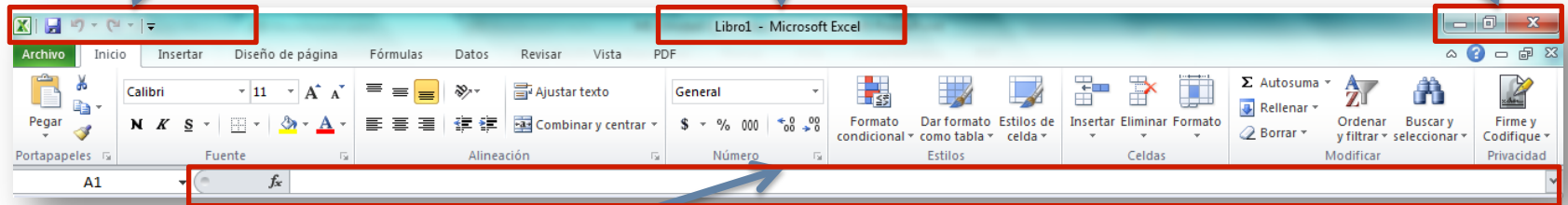
Barra de acceso rápido



Barra de título

Libro1 - Microsoft Excel

Botones de minimizar, maximizar y cerrar



Cinta de opciones



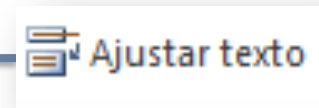
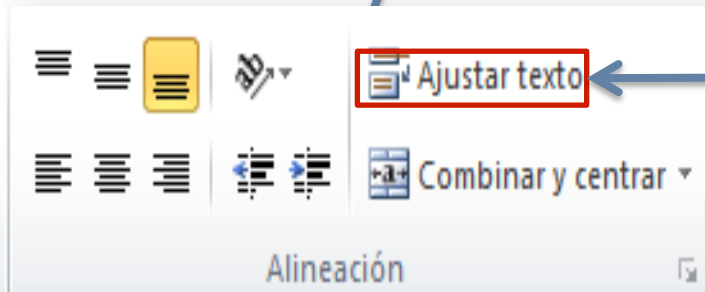
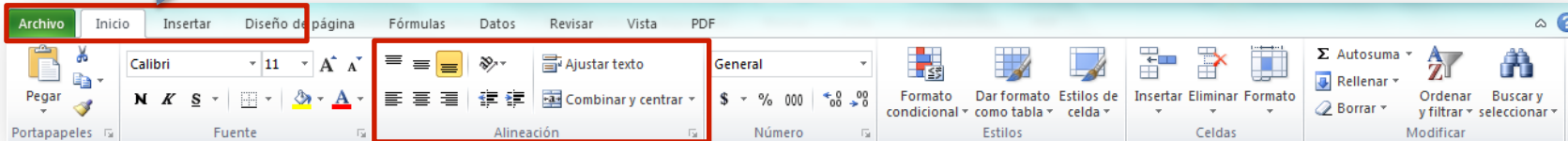
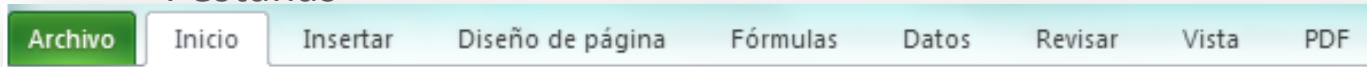
Barra de fórmulas



# Presentación

# Cinta de opciones

## Pestañas



Herramienta y/o Comando

Grupo de herramientas



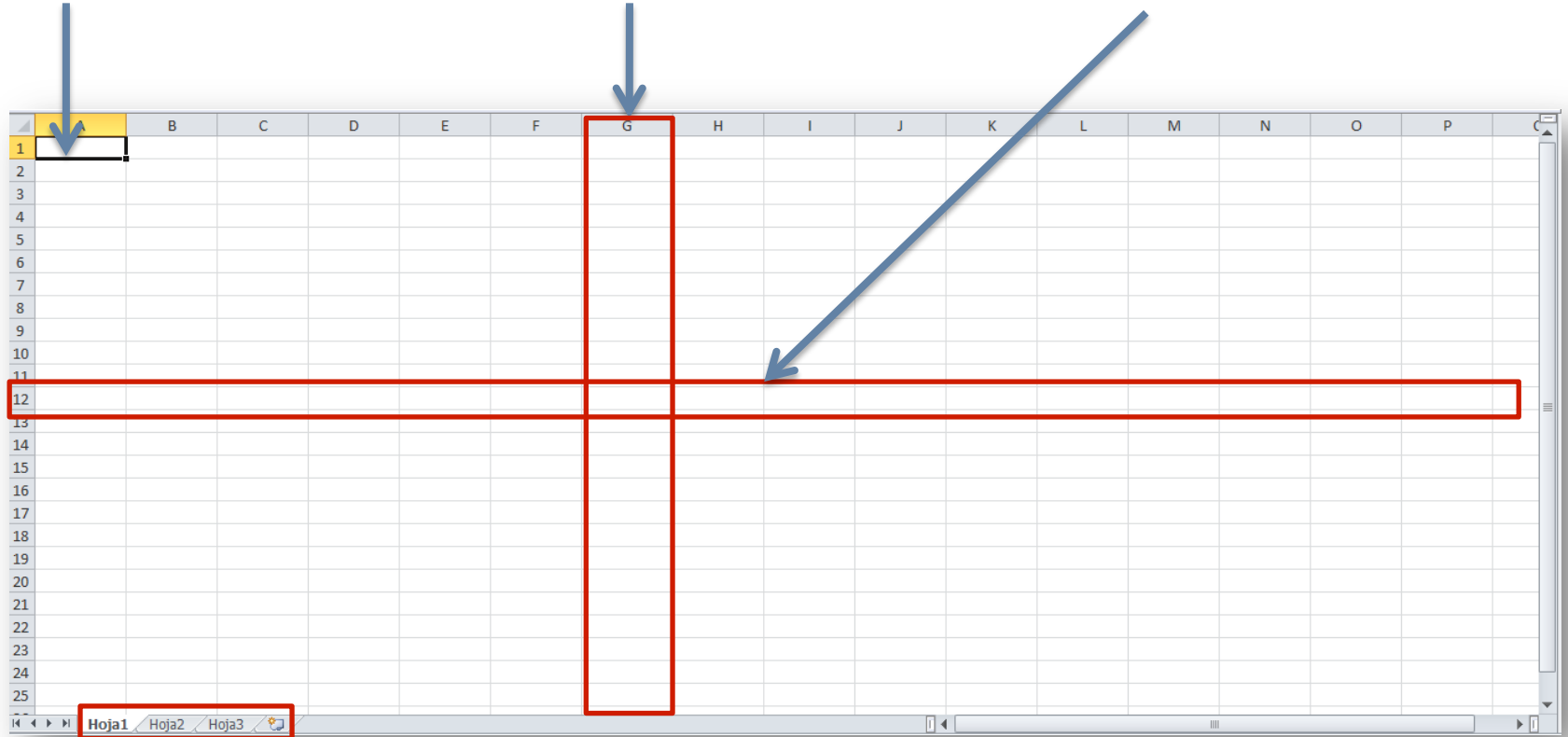
# Presentación



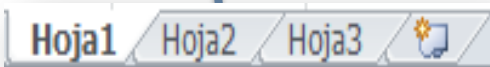
Celda

Columna

Fila



Hoja1 Hoja2 Hoja3



Pestañas



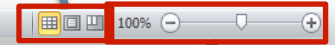
# Presentación



Barra de estado



Barra de vistas



Zoom (acercar/alejar)



Presentación



Conclusión

- Visualización y análisis de la información mas rápida
- Su finalidad es la realizar cálculos sobre los datos introducidos
- Da la posibilidad de utilizar la información como una base de datos



- Microsoft. (2012). *Microsoft Office*. Obtenido de <http://office.microsoft.com/es-hn/excel/caracteristicas-y-ventajas-de-excel-2010-HA101806958.aspx>
- Microsoft. (2012). *Microsoft Office*. Obtenido de <http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/que-es-excel-HA010265948.aspx>



Presentación



**¡Muchas  
Gracias!**



# Presentación



Material desarrollado en la  
Dirección de Superación Académica



D. R. Sistema Ciencia Garza Educativa  
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Abasolo No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo. C. P. 42000

“Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento por cualquier medio sin previo y expreso consentimiento por escrito de la UAEH”