



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

**Instituto de Ciencias Económico
Administrativas**



– **ÁREA ACADÉMICA:**

Administración

– **NOMBRE DE LA ASIGNATURA:**

Diseño Organizacional

– **NOMBRE DEL TEMA:**

Proceso administrativo, etapa de Control

– **OBJETIVO GENERAL (DE LA ASIGNATURA):**

Generar la estructura y diseño de una organización, lo que será posible a través del conocimiento y análisis de los fundamentos de la administración, para contribuir al buen funcionamiento y permanencia de ésta.

– **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Conocer, y aplicar el proceso administrativo en una organización (empresa).

– **PROFESOR(A):**

LAE. Leticia Fernández Rodríguez
Dra. Ma. del Rosario García Velázquez
Dr. Tirso Javier Hernández Gracia

– **PERIODO:**

Enero-junio 2019



Tema: Administrative Process, Control stage

Abstract:

The control is the stage that closes the administrative process and allows to verify that what was fixed in the planning stage is fulfilled, that is why in this way it is possible to monitor every activity that is carried out in the organization

Keywords: Control, Administrative process, organization



Tema: Proceso Administrativo, etapa de Control

- Resumen:

El control es la etapa que cierra el proceso administrativo y permite verificar que lo que se fijó en la etapa de planeación se cumpla, es por ello que de esta forma es posible monitorear cada actividad que se realiza en la organización

- Palabras clave: Control, Proceso administrativo, organización



Definición

- Control:

Es la medición de los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, ya sea total o parcialmente.

(Reyes, 2002)



Definición

Es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever situaciones para establecer las medidas correctivas necesarias

(Munch,2009)



Tipos de control

- **Control automático (feed back control), llamado también control preventivo, es aquel que se realiza a través de los procesos.**
- **Control sobre resultados (open control). De igual forma se conoce como control correctivo, es decir, se da al final del proceso.**



Principios de control

- Del carácter administrativo del control. Es necesario distinguir las operaciones de control de la función de control
- De los estancares. El control es imposible si no existen estándares de alguna manera prefijados y será tanto mejor, cuanto mas precisos y cuantitativos sean esos estándares.



Principios de control

- Del carácter medial del control. Un control solo debe usarse si el trabajo, gasto, etc. que impone, se justifican ante los beneficios que de él se esperan.
- Del principio de excepción. El control administrativo es mucho más eficaz y rápido, cuando se encuentra en los casos en que no se logró lo previsto, más bien que en los resultados que se obtuvieron como se había planeado.



Principales áreas de control

Ventas: Tipos de control que es posible llevar con apoyo de gráficas, lo que permite observar y analizar su comportamiento, entre ellos están:

- ✓ volumen total de ventas
- ✓ Ventas por cliente
- ✓ Ventas por territorio
- ✓ Utilidades producidas por ventas



Principales áreas de control

Producción.- Entre ellos destacan:

- ✓ **Control de inventarios**
- ✓ **De operaciones productivas**
- ✓ **De calidad**
- ✓ **De desperdicios**



Principales técnicas de control

Son aquellas que permiten a la organización llevar a cabo el control en diferentes áreas, tal es el caso de:

- Administración por objetivos
- Gráficos de Gantt
- Trayectoria crítica: Pert, CPM, Ramps.



Referencias Bibliográficas

Bibliografía

Galindo, L. M. (2009). Administración. México: Pearson.

Ponce, A. R. (2002). Administración Moderna. México: Limusa.

Rodríguez, S. H. (2002). Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. México: Mc Graw Hill.

