

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

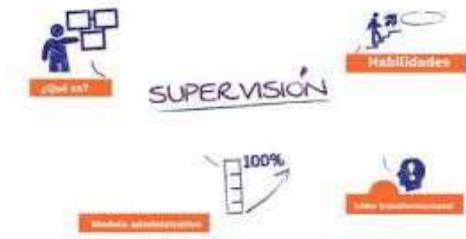
**Instituto de Ciencias
Económico Administrativas**



- Área Académica: Licenciatura en Administración
- Tema: La Supervisión
- Profesor(a): Mtro. Miguel Leonel Cortes Miranda
Mtra. Xóchitl Arguelles Gutierrez
Dra. Jessica Mendoza Moheno
- Periodo: Julio-Diciembre 2022

Tema: Supervisión

La Supervisión



https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcR_sp6U-PFQHITSUJiNtJq4X-bYt2VMMCLvDg&usqp=CAU

Resumen : La supervisión es una etapa muy importante dentro de la Dirección que debe aplicar todo Administrador, a continuación veremos su definición, sus objetivos, sus elementos, su importancia, principios y beneficios para su ejecución.

Palabras Clave: supervisión, dirección, elementos, principios.

Theme: The supervisión

Abstract

Supervision is a very important stage within the Management that every Administrator must apply, below we will see its definition, its objectives, its elements, its importance, principles and benefits for its execution.

Keywords:: supervision, direction, elements, principles.



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQjVjM7qUuBi4IKf8CXWV-DtD039LQe1SoTQg&usqp=CAU>

Objetivo General

Comprender los aspectos básicos, aplicando las teorías y principios fundamentales, con estrategias centradas en el aprendizaje del alumno, en situaciones características por las presiones del entorno, empleando un estilo de liderazgo con el que se identifique y conduciendo grupos, en circunstancias específicas de acuerdo a las necesidades de la organización a fin de diseñar ambientes que permitan integrar equipos donde desarrollen habilidades para la consecución de objetivos organizacionales.

Objetivos Específicos

- ⇒ Conocer el concepto de supervisión.
- ⇒ Conocer la importancia, objetivos y beneficios de la supervisión.
- ⇒ Conocer los principios y habilidades de la supervisión.

Introducción

La supervisión administrativa está directamente relacionada con una técnica de gestión, ésta supervisión se da siempre en el marco de una organización con el objetivo prioritario de que se cumplan los objetivos de dicha organización.

Supervisión

Consiste en guiar y vigilar a los subordinados de la forma que las actividades se realicen adecuadamente.

Importancia de la supervisión

Un personal bien supervisado se desempeña mejor, haciendo que el trabajo sea más sencillo y volviendo a la agencia más efectiva. El mal desempeño puede pasar desapercibido durante un tiempo, pero tarde o temprano alguien se dará cuenta, ya sea el director de la organización o algún miembro de la comunidad.

Objetivos de la supervisión

Los objetivos de un supervisor son: Optimizar la productividad de sus subordinados. Procurar una adecuada utilización de los recursos con los que cuenta. Lograr que las actividades a su cargo se realicen en un tiempo conveniente y de la mejor manera posible, deseablemente sin retrabajo.

Beneficios de la supervisión

La supervisión ayuda a aislar hábitos y conductas laborales específicas que podrían estar contribuyendo a un peor desempeño. El monitoreo de empleados también asegura que hagan su tarea lo mejor posible, ya que saben que están siendo monitoreados.

Principios de la supervisión

Algunos principios más importantes de la supervisión son: Consideradas funcionalmente, la dirección y supervisión no pueden separarse ni establecerse aparte una de otra. Son funciones coordinadas, complementarias y mutuamente compartidas en el funcionamiento de cualquier organización

Elementos de la supervisión

- Conocimiento del Trabajo: Esto implica que. debe conocer la tecnología de la función que. ...
- Conocimiento de sus Responsabilidades: Esta. característica es de gran importancia, ya que ella. ...
- Habilidad Para Instruir: El supervisor. ...
- Habilidad Para Mejorar Métodos: El. ...
- Habilidad para Dirigir: El supervisor debe.

Técnicas de supervisión

- Estar bien enterado de las personas y su trabajo.
- Tener confianza en sí mismo.
- Hacer hincapié en la actividad esforzada y constante.
- Tener actitudes objetivas.
- Ser sencillo.
- Ser capaz y tomar decisiones acertadas.
- Estar dispuesto a emprender una acción contraria cuando sea necesario.

Supervisión al personal

1. Actitud. ...
2. Establecer las normas. ...
3. Mantener la comunicación constante y asertiva. ...
4. Delegar roles claros y específicos. ...
5. Monitoreo constante. ...
6. Evaluaciones por escrito. ...
7. Redactar un documento por empleado.

Referencias Bibliográficas

Koontz, H. (2013). *Administración Una perspectiva Global*. México: Mc Graw Hill.

Terry, F. (2010). *Principios de Administración*. México: CECSA.

Rodríguez, S. H. (2008). *Introducción a la Administración*. México: Mc Graw Hill.