



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

**Instituto de Ciencias Económico
Administrativas**





- Área Académica: **Administración**
- Tema: **Unidad V. El informe final**
- Profesor(a): **M.G.D.R Celia Chávez Gallardo, Mtra. Eva Luz Pichardo Zaragoza**
- Periodo: **Enero-Junio 2018**



El informe final

Resumen

Se indica los elementos generales de la presentación final del informe, la cual será utilizada por diferentes usuarios.

- **Palabras Clave:** Introducción, índices, resumen, portada.



The final presentation

Abstract

It indicates the general elements of the final presentation of the report, which will be used by different users.

Keywords: Introduction, indexes, summary, cover



Objetivo General

Identificar cada uno de los elementos del informe final mediante la identificación de sus características lo que permitirá la elaboración de cada uno.



Objetivos Específicos

1. Conocer cuales son los elementos del informe final.
2. Identificar las características de cada uno de los elementos del informe final.



Introducción

El presente documento presenta la descripción de cada uno de los elementos del informe final, como son: la portada, los índices, resumen, introducción, agradecimientos, referencias bibliográficas.



Portada

La portada incluye:

1. El título de la investigación;
2. El nombre del autor o los autores y su afiliación institucional, o el nombre de la organización que patrocina el estudio, así como la fecha y el lugar en que se presenta el reporte.

En el caso de tesis y disertaciones, las portadas varían de acuerdo con los lineamientos establecidos por la autoridad pública o la institución de educación superior correspondiente.



Índices

Regularmente son varios,

1. El de la tabla de contenidos, que incluye capítulos, apartados y subapartados (diferenciados por numeración progresiva o tamaño y características de la tipografía).
2. El índice de tablas y el índice de figuras.



Resumen

Muestra el contenido esencial del reporte de investigación, y usualmente incluye el planteamiento del problema e hipótesis, el método (mención de diseño, instrumento y muestra), los resultados más importantes y las principales conclusiones y descubrimientos.

Debe ser comprensible, sencillo, informativo, preciso, completo, conciso y específico.

En el caso de **artículos** para revistas científicas, no se recomienda exceder las 120 palabras (American Psychological Association, 2002).





En **tesis y disertaciones**, se sugiere que no exceda las 320 palabras (el estándar es de 300).

Para **reportes técnicos** se sugiere un mínimo de 200 palabras y un máximo de 350.3. Casi en todas las revistas académicas y tesis se exige que el resumen esté en el idioma original en que se produjo el estudio (en nuestro caso en español) y en inglés.



Introducción

Incluye los antecedentes el planteamiento del problema (objetivos y preguntas de investigación, así como la justificación del estudio), el contexto de la investigación (cómo, cuándo y dónde se realizó), las variables y los términos de la investigación, lo mismo que las limitaciones de ésta. Es importante que se comente la utilidad del estudio para el campo profesional.



Agradecimientos

Es el apartado de la tesis en donde se da crédito a las personas que sirvieron como inspiración, apoyo o sustento necesario para terminar tu **tesis de grado**.



Referencias bibliográficas

En toda disertación debe incluirse el listado de las referencias bibliográficas, hemerográficas, con base en el formato que se determino para la citación textual y de parafraseo.



Bibliografía

Sampieri, Roberto (et al.), (2006). Metodología de la investigación. Ed. Mc Graw Hill. México.

Eco, Humberto. (1994). Cómo se hace una tesis. España: Gedisa.

