

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

**Instituto de Ciencias
Económico Administrativas**



- Área Académica: Administración
- Tema: ÁREAS FUNCIONALES (Recursos Humanos)
- Profesor(a): Dr. Tirso Javier Hernández Gracia y Dra. Ma. Del Rosario García Velázquez
- Periodo: enero-junio 2022

Tema:

ÁREAS FUNCIONALES (Recursos Humanos)

Resumen :

Las áreas funcionales son divisiones o actividades que realizan las empresas, las cuales son fundamentales para alcanzar los objetivos y metas que se propongan. El área de recursos humanos es importante ya que las personas son las que finalmente realizan las actividades y funciones que permiten cristalizar los propósitos establecidos. El manejo de recursos humanos es complejo y desafiante, por lo que resulta indispensable conocer como se encuentra organizada un área o departamento y algunas de las actividades principales que se realizan.

Palabras Clave:

área funcional, recursos humanos, función de empleo, función de retribución, función empleo.



<https://www.emprendepyme.net/areas-funcionales-y-departamentos-de-la-empresa.html>

Tema:

ÁREAS FUNCIONALES (recursos humanos)

Abstract

Functional areas are divisions or activities carried out by companies, which are essential to achieve the objectives and goals that are proposed. The human resources area is important since people are the ones who finally carry out the activities and functions that allow the established purposes to be crystallized. Human resource management is complex and challenging, so it is essential to know how an area or department is organized and some of the main activities that are carried out.

Keywords

functional area, human resources, employment function, remuneration function, employment function



<https://medium.com/@1520171028/priorizar-los-recursos-humanos-en-las-empresa-b450e850f9c1>

Objetivo General

- **El alumno deberá comprender la importancia que tiene como área funcional recursos humanos, así como analizar su estructura departamental y principales actividades que realiza.**

Objetivo Específico

Conocer los principales elementos que integran el área funcional de Mercadeo o área comercial (Mercadotecnia).

Introducción

El modelo de las áreas funcionales fue elaborado por Henry Fayol en el año 1916. En donde considera que en toda organización independientemente de sus áreas especiales, se realizan funciones comunes o básicas.

Las áreas funcionales son conocidas también como áreas de gestión, áreas de responsabilidad, departamentos o divisiones y son creadas en función directa de las actividades básicas de la empresa.

CONTENIDO

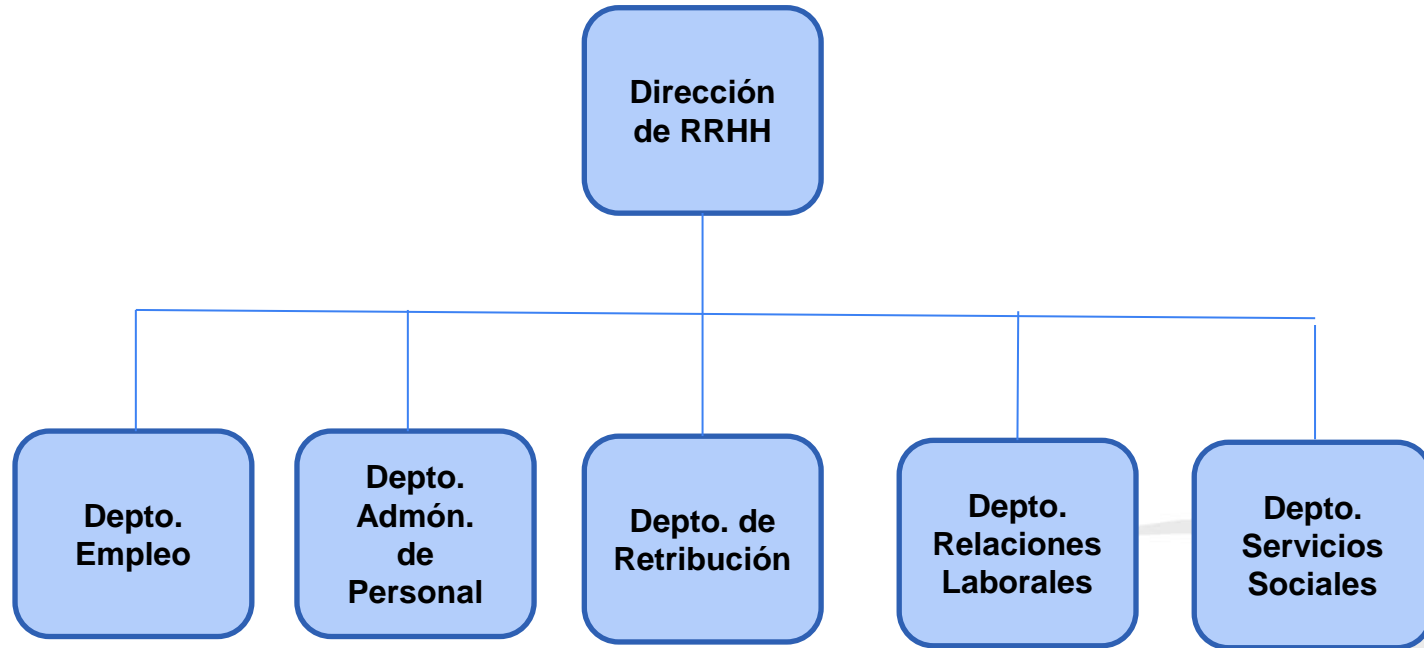
- Recursos Humanos
- Organigrama (ejemplo)
- Función de empleo
- Función administración de personal
- Función de retribución
- Función de desarrollo
- Función de relaciones laborales
- Función de servicios sociales

Recursos Humanos

- El departamento de recursos humanos tiene su origen en determinados trabajos de naturaleza administrativa que se llevan a cabo en las empresas, como los trámites de selección de los trabajadores, la realización de contratos, nóminas y seguros sociales, etcétera. Este departamento solía estar integrado en el departamento de administración, algo todavía frecuente en empresas pequeñas o con muy pocos trabajadores. A medida que una empresa crece, surge la necesidad de crear un departamento que no solo se ocupe de cuestiones administrativas, sino de aspectos relacionados con la psicología, sociología y las técnicas de organización de los recursos humanos

Organigrama (ejemplo)

- En este departamento se organizan, dirigen, coordinan, retribuyen y estudian las actividades de los trabajadores de una empresa.



Función de empleo

- Esta función comprende las actividades relacionadas con la planificación de la plantilla, selección y formación del personal.

Tareas principales:

- Planificación de plantilla.● Descripción de los puestos de trabajo.● Definición del perfil profesional de los candidatos a un puesto de trabajo.● Selección de personal.● Formación de personal.● Acogida e inserción del nuevo personal.● Tramitación de suspensiones de empleo.● Tramitación de despidos.

Función administración de personal

Tareas principales:

- Elección y formalización de los contratos.
- Gestión de nóminas y seguros sociales.
- Gestión de permisos, vacaciones, horas extraordinarias, bajas por enfermedad, movilidad de la plantilla.
- Control del absentismo.
- Régimen disciplinario

Función de retribución

- Se trata de diseñar el sistema de retribución del personal y de evaluar sus resultados.
- La finalidad de la función de retribución consiste en el estudio de fórmulas salariales (estructura de los salarios, componentes fijos y variables, retribuciones en especie, dietas, desplazamientos y locomoción, etc.), la política de incentivos y el establecimiento de niveles salariales de las diferentes categorías profesionales.
- Prestaciones.

Función de desarrollo

- El desarrollo de los recursos humanos comprende las actividades de:
 - Crear planes de formación y llevarlos a cabo,
 - Estudiar el potencial del personal,
 - Evaluar la motivación,
 - Controlar el desempeño de las tareas,
 - Incentivar la participación y
 - Estudiar el absentismo y sus causas.

Función de relaciones laborales

- Se encarga de la resolución de los problemas laborales. Normalmente se desarrolla negociándose con los representantes de los trabajadores y trata temas como la contratación, la política salarial, los conflictos laborales (disciplina, condiciones laborales), la negociación colectiva, etc. Otras como:
- Prevención de riesgos laborales,
- Salud de los trabajadores,
- Condiciones de traba,
- Seguridad e higiene en el trabajo

Función de servicios sociales

- Esta función gestiona determinados servicios creados por la empresa o que han sido contratados para que los presten otras empresas. Los servicios sociales tienen como objeto beneficiar a los trabajadores y mejorar el clima laboral. Estos servicios sociales pueden ser:
- Economatos (tiendas propias de la empresa/a precios menores).
- Guarderías.
- Residencias de vacaciones.
- Becas y ayudas para estudios.
- Servicios médicos de empresa.
- Seguros colectivos de vida.
- Seguros complementarios de jubilación y enfermedad.
- Clubes deportivos y centros recreativos

Referencias

Chiavenato, I. (2017). Administración de Recursos Humanos. (10ª ed.). México: McGraw Hill.

Hernández, S. (2012). Introducción a la Administración (5ª ed.). México: McGraw Hill.

Munch, L (2020). Fundamentos de Administración (14ª ed.). México: Trillas.