

## La importancia de la administración

### The importance of administration

Martha A. García-Ibarra <sup>a</sup>

---

#### Abstract:

From very remote times to the present day, administration has been present in the process of training individuals in their daily lives, since the need to administer arises, in those times it was carried out empirically, later the scientific method is applied to business administration. Administration is the systematic set of rules to achieve maximum efficiency of the resources that an organization has through human capital. This resource is one of the most important within the organization because it depends on them that there is no waste whatsoever, but its maximum use of the other resources that a company has.

#### Keywords:

Administration, organization, business, company, resources

---

#### Resumen:

Desde épocas muy remotas hasta nuestros días la administración ha estado presente en el proceso de formación de los individuos en su vida diaria, desde que surge la necesidad de administrar, en aquellas épocas se realizó de manera empírica, más tarde se aplica el método científico a la administración de los negocios. La administración es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia de los recursos con los que cuenta una organización mediante el capital humano. Este recurso siendo uno de los más importantes dentro de la organización porque de ellos depende que no exista desperdicio alguno, pero si, su máximo aprovechamiento de los demás recursos con los que cuenta una empresa.

#### Palabras Clave:

Administración, organización, negocio, empresa, recursos

---

### Introducción

La administración es uno de los medios más importantes que tiene el ser humano para poder satisfacer sus necesidades tanto de manera individual como en sociedad.

El hombre por naturaleza tiende a organizarse o a vivir en sociedad dando como resultado la creación de grupos de trabajo con actividades específicas encaminadas al logro de un objetivo; para lograrlo no solo basta trabajar en equipo, sino, debe seguirse un proceso con distintas metodologías para poder alcanzarlo de manera eficiente y con el mayor rendimiento posible. De una buena organización y administración depende el éxito de una empresa.

El hombre no solo organiza y administra un organismo social, este aprende a organizarse desde casa, como un

estilo de vida, que verdaderamente refleja el hacer un cambio para mejorarla; combina todos los recursos con los que cuenta aprovechándolos al máximo.

Koontz and O'Donnell: consideran a la Administración como: "La dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes". [2]

Henry Fayol (considerado por muchos como el verdadero padre de la administración moderna), dice que "administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar" [2]

La definición breve de la Administración, es "la función de lograr que las cosas se realicen por medio de otros" u "obtener resultados a través de otros". [2]

Según Reyes Ponce la Administración "es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en

---

<sup>a</sup> Martha A. García-Ibarra, Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, <https://orcid.org/0000/0003/2853/7929>, Email: [martha\\_garcia9508@uaeh.edu.mx](mailto:martha_garcia9508@uaeh.edu.mx)

las formas de estructurar y manejar un organismo social". [2]



Figura 1. Esencia de la Administración [3]

### Importancia de la Administración

Bastan los siguientes hechos para demostrarla:

- 1) La Administración se da donde quiera que existe un organismo social.
- 2) El éxito de un organismo social depende, directa e indirectamente, de su buena administración, y solo a través de ésta, de los elementos materiales, humanos, etc. con que este organismo cuenta.
- 3) Para las grandes empresas la administración técnica o científica es indiscutible y obviamente esencial, ya que por su magnitud y complejidad simplemente no podrían actuar si no fuera a base de una administración sumamente técnica.
- 4) Para las empresas pequeñas y medianas también quizá su única posibilidad de competir con otras es el mejoramiento de su administración, o sea, obtener una mejor coordinación de sus elementos; maquinaria, mercado, calificación de mano de obra, etc. renglones en los que, indiscutiblemente, son superadas por sus grandes competidoras.
- 5) La elevación de la productividad, quizá la preocupación de mayor importancia actualmente en el campo económico social depende, por lo dicho, de la adecuada administración de las empresas, ya que, si cada célula de esa vida económico social es eficiente y productiva, la sociedad misma, formada por ellas, tendrá que serlo.
- 6) En especial para los países que están desarrollándose, quizá uno de los requisitos

sustanciales, es mejorar la calidad de su administración, porque para crear la capitalización, desarrollar la calificación de sus empleados y trabajadores, etc., bases esenciales de su desarrollo, es indispensable la más eficiente técnica de coordinación de todos los elementos, la que viene a ser, por ello, como el punto de partida de ese desarrollo. [3]

Toda organización tiene un propósito; los propósitos o metas no se logran solos, el capital humano que integra una empresa es el encargado de tomar decisiones para establecer propósitos y una serie de actividades específicas para llegar a lograrlos (meta).

Cuando usted haya terminado sus estudios universitarios e iniciado su carrera como profesional, administrará o será administrado. Suponiendo que usted tendrá que trabajar para ganarse la vida y que trabajará en una organización, usted será gerente o trabajará bajo las órdenes de un gerente. Si usted estudia administración, podrá saber mucho acerca del comportamiento de su jefe y del funcionamiento interno de la organización. [1] O si usted es una de las personas que impulsado por una fuerza interna (espíritu emprendedor), o por la necesidad de obtener o lograr algo, de experimentar, de realizar o de librarse del yugo de otra persona, al obtener conocimientos sobre la administración será su propio jefe si su meta es crear su propia empresa.

La administración siempre está enfocada a lograr metas o resultados, satisfaciendo los requerimientos de productos o servicios en términos de cantidad y tiempo, es decir "haciendo bien las cosas", garantizando el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles al mínimo costo con una máxima calidad, para llevar a cabo una buena administración se requiere, combinar, analizar, sistematizar los recursos que intervienen para llegar al fin establecido, obteniendo los máximos resultados.

Es evidente que la Administración ha sido fundamental en el desarrollo económico social y, al mejoramiento en la calidad de la vida humana, ya que su importancia radica en la correcta administración de las organizaciones llegando a ser eficientes en sus actividades económicas, es decir con una adecuada administración las organizaciones maximizan los beneficios tanto económicos como sociales (fines de la empresa). En la actualidad es fundamental la administración en los negocios porque ésta ha dado pauta de la gran innovación o creación de nuevas empresas las cuales crean empleos y estos aseguran un futuro económico para nuestro país, el cual prepararía el cambio hacia una competitividad de nuestras empresas ya como corporaciones

multinacionales con una administración a nivel internacional.

### **Referencias.**

- [1] Robbins, S., DeCenzo, D., & Moon, H. (2009). Fundamentos de Administración Sexta Edición . México: Prentice Hall, Pearson Educación de México, S.A. de C.V. .
- [2] Reyes Ponce , A. (2004). Administración de empresas: Teoría y práctica Primera Parte. México: Editorial Limusa, S.A. de C.V.
- [3] Reyes Ponce, A. (2007). Administración Moderna. México: Editorial Limusa, S.A. de C.V.