

Liderazgo

Leadership

Leticia Villamil-Navarrete^a

Abstract:

This mind map identifies the 10 administrative functions that leaders must consider to achieve business objectives, integrated into interpersonal functions, informational functions and decision-making functions.

Keywords:

Leadership, functions, objectives

Resumen:

En el presente mapa mental se identifican las 10 funciones administrativas que los líderes deben considerar para lograr los objetivos empresariales, integrados en funciones interpersonales, funciones informativas y funciones decisorias.

Palabras Clave:

Liderazgo, funciones, objetivos

Introducción

La presente investigación indica las funciones del proceso de liderazgo, partiendo de puntos de vista de diferentes autores de antaño. El Liderazgo se considera como el proceso de influencia de líderes para alcanzar los objetivos de la organización mediante el cambio. (Robert N. Lussier, 2005), también se considera como un hecho subjetivo que estructura el poder de un grupo. (Gómez-Rada).

Al liderazgo se le reconoce como una relación de influencia que ocurre entre los líderes, mediante la cual las dos partes pretenden llegar a cambios y resultados reales que reflejen los propósitos que comparten (Agudelo, 2014)

Henry Mintzberg identificó 10 funciones administrativas que los líderes realizan para alcanzar los objetivos en las organizaciones. Es relevante mencionar que el modelo propuesto encuentra su base en el Modelo Nacional de Gestión de Tecnología e Innovación, el cual está enfocado en principios funcionales, universales, sistemáticos y no prescriptivos estructurado con base en funciones y procesos; característica que lo hace aplicable a todo tipo de organizaciones por considerar su adaptabilidad a cualquier organización.

^a Licenciatura Contaduría, Escuela Superior de Ciudad Sahagún, UAEH, Tepeapulco, Hidalgo, México, ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-8208-185X>; leticiav@uaeh.edu.mx;

Descripción

Funciones interpersonales:

- Representación: actividades legales, ceremoniales y simbólicas, firma documentos, recibe a clientes, asistir a reuniones.
- Líder: escucha, entrena, da instrucciones, capacita y evalúa el desempeño.
- Enlace: asistir a reuniones comerciales, convoca y mantiene comunicación. transferencia de tecnología, así como la innovación y la vinculación.

Funciones informativas:

- Supervisión: obtiene información de memorandos, informes, asisten a juntas, reuniones, dentro y fuera de la organización, observa.
- Difusión: envía información al resto del personal en la organización de manera oral, correo, pláticas personales y reuniones de grupo.
- Portavoz: se reúne con el jefe para analizar el desempeño y presupuesto para negociar los recursos.

Funciones decisorias:

- Emprendedor: innova, inicia mejoras, crea nuevos productos y servicios.
- Manejo de problemas: realiza acciones durante situaciones de crisis como huelgas sindicales, descomposturas de equipos.
- Asignación de recursos: programa y realiza actividades presupuestarias, determina quién necesita aumento salarial por méritos.
- Negociador: diseña un paquete salarial y de prestaciones para un nuevo empleado o gerente.

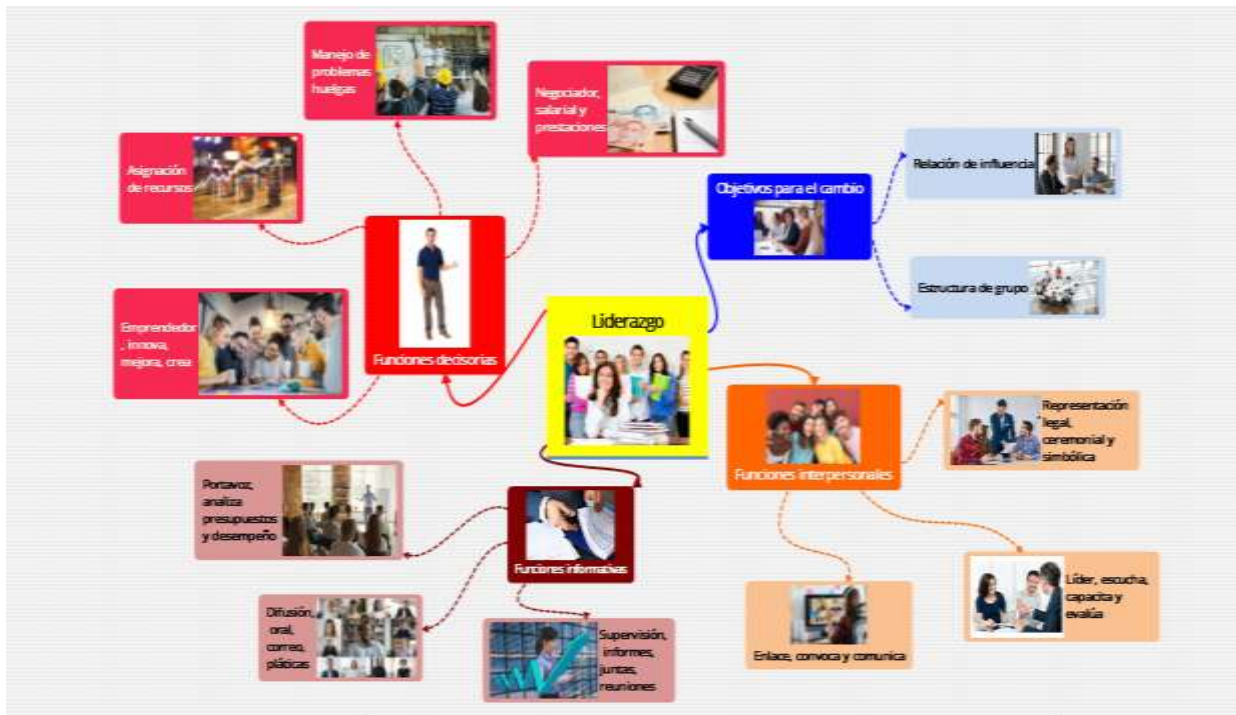


Figura 1. Liderazgo

Referencias

- Agudelo, D. G. (2014). Universidad del Rosario, Bogotá D.C. Colombia. Recuperado el 1 de Julio de 2021, de Liderazgo: Desarrollo del Concepto, Evolución y Tendencias.: <https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/8672/1026275656-2014.pdf?sequence=1>
- Gómez-Rada, C. A. (s.f.). Liderazgo: Conceptos, Teorías y Hallazgos Relevantes. Recuperado el 1 de Julio de 2021, de Cuadernos Hispanoamericanos de Psicología, Vol.2 No.2, 61-77: <http://www.elmayorportaldegerencia.com/Libros/Liderazgo/%5BPD%5D%20Libros%20-%20Liderazgo.pdf>
- Robert N. Lussier, C. F. (2005). Liderazgo. Teoría, Aplicación y Desarrollo de habilidades. México: Thomson.