

**Título del manuscrito: no escriba mayúsculas en las palabras del título**  
**Title in english: no capital letters**

R. Villafuerte-Segura <sup>a,\*</sup>, R. Ávila-Pozos <sup>b</sup>

<sup>a</sup> Área Académica de Computación y Electrónica, Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, 42184, Pachuca, Hidalgo, México.

<sup>b</sup> Área Académica de Matemáticas y Física, Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, 42184, Pachuca, Hidalgo, México.

## Resumen

Estas instrucciones constituyen una guía para la preparación de artículos para Pädi Boletín Científico de Ciencias Básicas e Ingenierías del ICBI. Por favor, utilice este documento como una "plantilla" para preparar su manuscrito. Para las directrices de envío, siga las instrucciones del sistema de envío de artículos OJS, <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icbi/login>. **La revisión se realizará a DOBLE-CIEGO, por lo que, el nombre y la adscripción de los autores deberán colocarse hasta la aceptación del artículo.** No olvide llenar los METADATOS con nombres, adscripciones, ORCID, correos electrónicos, etc., además adjunte por separado una Carta de presentación solicitando revisión, con los nombres completos, las adscripciones, ORCID y correos electrónicos de todos los autores, de no ser así se entenderá que el autor de correspondencia es el único autor. El título no debe tener más de 10 palabras. El número de autores no debe ser mayor que seis. El resumen no debe ocupar más de 160 palabras (aproximadamente 8 líneas).

**Palabras Clave:** Palabra 1, Palabra 2, ..., escriba de 3-5 palabras clave (traducidas al español).

## Abstract

These instructions are a guide for the preparation of articles for Pädi Boletín Científico de Ciencias Básicas e Ingenierías del ICBI. Use this document as an instruction set. It can also be used as a "template" to prepare your manuscript. For submission, follow the instructions of the item submission system OJS, <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icbi/login>. **The review will be DOUBLE-BLIND, so the name and ascription of the authors must be placed until the acceptance of the paper.** Please don't forget to fill out the METADATA with authors, adscriptions, ORCID, etc. and you must attach Cover Letter, with the names, adscriptions, ORCID and email of the authors, otherwise it will be understood that the corresponding author is the sole author. The title should not be longer than 10 words. The number of authors should not be more than six. The abstract should not exceed 160 words (approximately 8 lines).

**Keywords:** Keyword 1, Keyword 2,..., write between 3-5 keywords in english.

## 1. Introducción

Esta es la plantilla empleada para someter manuscritos a Pädi Boletín Científico de Ciencias Básicas e Ingenierías del ICBI. Pädi es una revista que cuenta con un número internacional normalizado de publicaciones seriadas (ISSN 2007-6363), cada manuscrito aceptado tiene un identificador DOI, el cual aumenta la visibilidad de las publicaciones científicas e incrementa el nivel de citación. También, se encuentra indexado al Latindex Catalogo 2.0, MIAR, PKPINDEX, al Bielefeld Academic Search Engine (BASE),

la Red Iberoamericana de innovación y Conocimiento Científico (REDIB) y está incluido en el Google Scholar.

Es importante no hacer cambios en el formato de esta plantilla, por lo que no deberá cambiar tamaño, tipo de fuente o espaciados. Para énfasis utilice la herramienta cursiva; no subraye.

### 1.1. Tipos de Manuscritos aceptados

Los artículos publicados pertenecen a uno de los siguientes tipos y son sometidos al mismo proceso de arbitraje:

\*Autor para la correspondencia: villafuerte@uaeh.edu.mx

**Correo electrónico:** villafuerte@uaeh.edu.mx (Raúl Villafuerte-Segura), ravila@uaeh.edu.mx (Roberto Ávila-Pozos),... nombres completos y emails de todos los autores hasta aceptación.

- Artículos de investigación: aquellos que proponen desarrollos e innovaciones inéditas en algunas de las temáticas aceptadas por Pädi.
- Artículos de revisión: aquellos que presenten un estudio bibliográfico de discusión y análisis exhaustivos de información publicada acerca de un tópico específico.

### 1.2. Una subsección

Tome en cuenta que Pädi no realiza Pruebas de Galeras para el estilo y/o formato final a su manuscrito.

- El número límite de hojas para el documento es doce.
- Por favor, no modifique los márgenes.
- Respete el estilo para presentar tablas y figuras. En caso de ser necesario, las figuras y tablas pueden ocupar todo el ancho de la página.

## 2. Procedimiento para el Envío de Artículos

Antes de enviar su documento, debe estar seguro de lo siguiente:

- Declarar expresamente que el documento enviado no ha sido publicado parcial o totalmente en cualquier otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El autor de correspondencia a nombre de los autores del manuscrito debe declarar que no tiene conflicto de interés. De ser aceptado, el artículo no será publicado en ninguna otra revista, sin el consentimiento escrito del Comité Editorial de Pädi.
- Conocer el proceso para completar correctamente el envío bajo la siguiente guía:  
<https://repository.uaeh.edu.mx/scige/docs/Guia-Autores-padi.pdf>
- Registrarse como usuario en la siguiente liga:  
<https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icbi/user/register?source=>
- Iniciar sesión en el OJS (OPEN JOURNAL SYSTEMS)  
<https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icbi/login>
- Es importante que el autor de correspondencia llene los metadatos de todos los autores del manuscrito antes de enviarlo, de lo contrario se entenderá que el autor de correspondencia es el único autor y una vez iniciado el proceso de revisión no podrá adjuntar co-autores, para más información sobre llenado de metadatos en el OJS, puede consultar la siguiente guía:  
<https://repository.uaeh.edu.mx/scige/docs/Guia-Autores-padi.pdf>

Si el manuscrito sometido no cuenta los puntos solicitados anteriormente el editor invitado y/o el miembro del comité editorial de Pädi podrá descartar el manuscrito (No publicable) para comenzar el proceso de revisión.

Después del proceso de revisión, el Comité Editorial de Pädi notificará al autor de correspondencia la aceptación, el rechazo o la solicitud de revisiones del manuscrito.

### 2.1. Procedimiento para subir archivos

El autor de correspondencia, una vez iniciada la sesión en la plataforma OJS, podrá subir los archivos correspondientes:

- Manuscrito, archivo en Word o PDF usando la plantilla asignada a la revista o boletín, Con la omisión de nombres, adscripciones, correos electrónicos, ORCID y agradecimientos de todos los autores; en la liga:  
<https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icbi/about/submissions>
- Carta de presentación donde se especifiquen los nombres completos, adscripciones, ORCID y email de todos los autores, así como una Carta de cesión de derechos.
- Complementarios, otros archivos anexos al manuscrito.

*Importante:* El número de autores no deberá exceder de 6 personas.

## 3. Márgenes de Página

Respete los márgenes de la página, ver Tabla 1. Todas las dimensiones están en centímetros.

También, es necesario que se respete el estilo de las Tablas. De ser necesario, las tablas pueden ocupar todo el ancho de la columna, ver Tabla 2.

Tabla 1: Márgenes de página (cm)

Página	Arriba	Abajo	Izq./Der.
Primera	2	2	1.5
Resto	2	2	1.5

## 4. Figuras y Creación del PDF

Al incorporar figura a su documento, los autores deben considerar todo lo siguiente:

- Todas las figuras deben estar incrustadas en el documento, ver Figura 1.
- En la medida de lo posible, utilice las herramientas de conversión a PDF estándares Adobe Acrobat o Ghostscript que dan los mejores resultados.
- Es importante que todas las figuras estén incrustadas/subconjunto en el pdf resultante.
- En caso de ser necesario, las figuras pueden ocupar todo el ancho de la columna, ver en la figura 2.

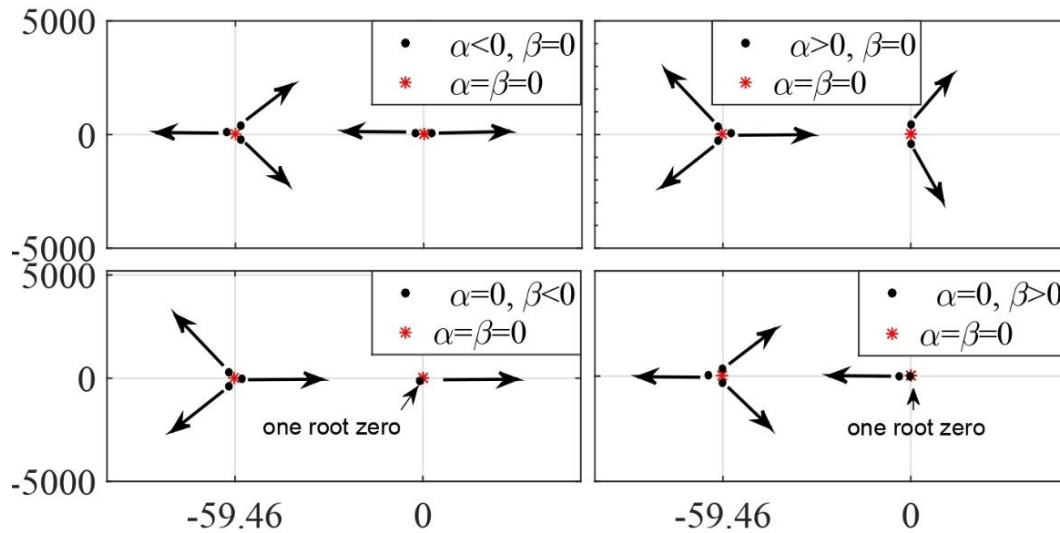


Figura 2: Se pueden introducir figuras a una columna.

Tabla 2: Márgenes de página

Página	Arriba	Abajo	Izq./Der.
Primera	2	2	1.5
Resto	2	2	1.5

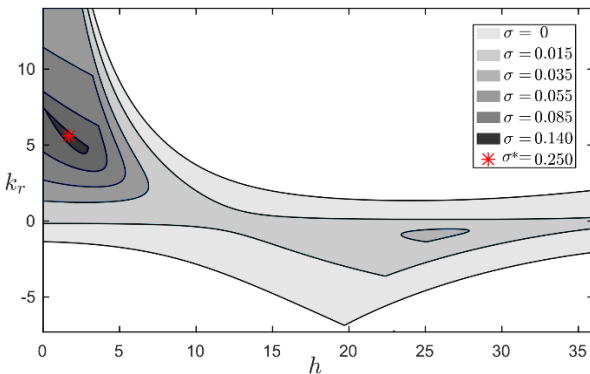


Figura 1: Las figuras a doble columna deben respetar márgenes y estilo.

#### 4.1. Tablas

Es necesario respetar el estilo de las tablas, ver Tabla 1. De ser necesario, las tablas pueden ocupar todo el ancho de la página, ver Tabla 2.

#### 4.2. Ecuaciones

Numere las ecuaciones consecutivamente con números de ecuaciones entre paréntesis justificado al margen derecho, como en (1). Primero use el editor de ecuaciones para crear la ecuación. Después seleccione el estilo “Equation”. Presione la tecla de tabulador y escriba el número de ecuación entre paréntesis. Para hacer sus ecuaciones más compactas, puede usar el solidus ( / ), la función exp, o los exponentes apropiados. Utilice paréntesis para evitar ambigüedades en los denominadores. Ponga signos de puntuación en las ecuaciones cuando formen parte de una frase, como en

$$\int_0^{r_2} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \quad (1)$$

$$\int_0^\infty \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_i) d\lambda$$

Asegúrese de que los símbolos de su ecuación han sido definidos antes de que la ecuación aparezca o inmediatamente después. Ponga en cursiva los símbolos (T podría referirse a la temperatura, pero T es la unidad tesla). Refiérase a “(1),” no “Ec. (1)” o “ecuación (1),” excepto al principio de la frase: “la ecuación (1) es...”

#### 5. Ediciones

Pãdi cuenta con dos ediciones, conocidas como edición regula y edición especial:

- Las ediciones regulares se publican semestralmente los primeros días del mes de enero y del mes de julio. La recepción de manuscritos para esta edición es continua y existen fechas límite durante todo el año. La publicación de los manuscritos aceptados será en el número más próximo a la aceptación del manuscrito.
- Las ediciones especiales son aquellas que tienen un enfoque particular en temas específicos con apoyo de editores invitados y se abren en función de la demanda de la comunidad científica, por lo que no hay restricciones en cuanto a la cantidad de estas ediciones postulados al año. Los por menores sobre fechas límite para someter manuscritos y sobre las publicaciones de estos, serán presentadas en las respectivas convocatorias.

#### 6. Arbitraje

El proceso editorial y de arbitraje es responsabilidad del editor e incluye el proceso de evaluación por pares con DOBLE-CIEGO de por lo menos 2 árbitros expertos en el

tópico del manuscrito sometido. Los dictámenes del arbitraje serán enviados al autor responsable. Una vez aceptado un artículo en su versión final, se enviará a los autores la carta de aceptación del artículo para su publicación en línea, primero como versión post-print (versión final de los autores aceptada por el editor, una vez finalizado el proceso de revisión a doble-ciego por pares). Posteriormente, en su versión final en una próxima edición de Pädi, esta únicamente cambiará la información referente al volumen, número, fecha de publicación y paginado.

## 7. Referencias

La lista de referencias debe ser ordenada alfabéticamente de acuerdo con el primer autor, con las siguientes líneas justificadas con la sangría correspondiente. Si existen diferentes publicaciones del mismo autor(es), éstas deberán ser listadas en el orden del año de publicación. Si hay más de un artículo del mismo autor en la misma fecha, etiquételas como a,b, etc. (Baker, 1963a, b). Por favor, fíjese que todas las referencias (García, 2007) en este apartado (García and Martínez, 2008) deben ser citadas directamente en el cuerpo del texto (García *et al.*, 2007), (Dog, 1958), (Keohane, 1958).

Por favor, tenga en cuenta que las referencias al final de este documento cumplen con el estilo anteriormente mencionado. Los artículos que no hayan sido publicados deben ser citados como “no publicado.” Ponga en mayúscula únicamente la primera palabra del título, excepto el caso de nombres propios y símbolos de elementos.

Si está utilizando LaTeX, puede procesar una base de datos de bibliografía externa o insertarla directamente en la sección de referencias. Las notas al pie de página se deben evitar en la medida de lo posible.

## 8. Abreviaciones y Acrónimos

Defina las abreviaciones y acrónimos la primera vez que se usan en el texto, incluso después de que ya hayan sido definidos en el resumen. Abreviaciones que incorporen periodos no deben tener espacios: escriba “C.N.R.S.,” no “C. N. R. S.” No utilice abreviaciones en el título salvo que sea inevitable.

### 8.1. Otras Recomendaciones

Utilice un espacio tras los periodos y dos puntos. Evite utilizar participios, tales como, “Utilizando (1), se calculó el potencial.” [No está claro quién o qué usó (1).] En su lugar escriba, “El Potencial fue calculado empleando (1),” o “Empleando (1) se calculó el potencial.”

## 9. Conclusiones

Una sección de conclusiones no es necesaria. Sin embargo, las conclusiones pueden revisar los puntos más importantes de un artículo, pero no debe replicarse el resumen en las conclusiones. Las conclusiones pueden tratar sobre la importancia del trabajo realizado o sugerir aplicaciones o trabajos futuros.

Repetido. Una sección de conclusiones no es necesaria. Sin embargo, las conclusiones pueden revisar los puntos más importantes de un artículo, pero no debe replicarse el resumen en las conclusiones. Las conclusiones pueden tratar sobre la importancia del trabajo realizado o sugerir aplicaciones o trabajos futuros.

Repetido. Una sección de conclusiones no es necesaria. Sin embargo, las conclusiones pueden revisar los puntos más importantes de un artículo, pero no debe replicarse el resumen en las conclusiones. Las conclusiones pueden tratar sobre la importancia del trabajo realizado o sugerir aplicaciones o trabajos futuros.

## Agradecimientos

Agregue sus agradecimientos hasta la aceptación del manuscrito.

## Referencias

- Baker, R. C., (1963a). Título del artículo. Nombre de la revista 34, 184–186.  
 Baker, R. C., (1963b). Título del libro. Nombre de la editorial, Lugar de publicación.  
 Dog, P. R., (1958). Título del capítulo. In: Editor (Ed.), Título del libro. Vol. II. Nombre de la editorial, Lugar de publicación, Ch. 7, pp. 56–98.  
 García, F. J., 2007. Título del libro. Nombre de la editorial, Lugar de publicación.  
 García, F. J., Martínez, R., (2008). Título del artículo. Nombre de la revista número volumen, números de página.  
 DOI: 10.3923/ijbc.2010.190.202  
 García, F. J., Martínez, R., (2008). Título del artículo. Nombre de la revista número volumen, números de página.  
 DOI: 10.3923/ijbc.2010.190.202  
 Keohane, R., (1958). Título del libro. Nombre de la editorial, Lugar de publicación.

## Apéndice A. Primer Apéndice

Utilice el espacio para insertar el apéndice, de ser necesario.