

DESARROLLO DEL TEMA



ACADEMIA: INNOVA

TEMA: EMPRESA

PROFESOR (A): DELFINO CARRILO BATRES

PERIODO: ENERO – JUNIO



DESARROLLO DEL TEMA

ABSTRACT:

EMPRESA



El tema de administración dentro de la materia de INNOVA es de suma importancia, pues es uno de los temas básicos para el desarrollo de sus competencias, habilidades y objetivos de la materia, ya que los temas de esta unidad le brindarán las bases para hacerse un emprendedor.

KEYWORDS: Empresa, Administración, proceso administrativo, Clasificación de Empresa y Elementos de Empresa



DESARROLLO DEL TEMA



- **DEFINICIÓN ETIMOLÓGICA:** La palabra ADMINISTRACIÓN, se forma del prefijo “AD”, hacia, y de “MINISTRATIO”, que proviene a su vez de “MINISTER”, VOCABLO COMPUESTO DE “MINUS”, comparativo de inferioridad, y del sufijo “TER”, que sirve como término de comparación.

La etimología nos da de la Administración, la idea que ésta se refiere a la función que se desarrolla bajo el mando de otro; de un servicio que se presta. Servicio y subordinación, son pues los elementos principales.



DESARROLLO DEL TEMA



ADMINISTRACIÓN: También conocida como Administración de empresas es la ciencia social, técnica y arte que se ocupa de la *planificación, organización, dirección y control* de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; éste beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización.



DESARROLLO DEL TEMA



- **ELEMENTOS DEL CONCEPTO:**

1. **OBJETIVO:** Es decir, la Administración siempre está enfocada a lograr fines o resultados.



DESARROLLO DEL TEMA



2. EFICIENCIA: La Administración no sólo busca lograr resultados, sino optimizarlos mediante el aprovechamiento de todos los recursos.



3. GRUPO SOCIAL: Para que la Administración exista, es necesario que se dé siempre dentro de un grupo social.



DESARROLLO DEL TEMA



• PROCESO ADMINISTRATIVO:

Una expresión sumaria de estas funciones fundamentales de la administración es:

1. **LA PLANEACION** para determinar los objetivos en los cursos de acción que van a seguirse.
2. **LA ORGANIZACIÓN** para distribuir el trabajo entre los miembros del grupo y para establecer y reconocer las relaciones necesarias.
3. **LA EJECUCIÓN** por los miembros del grupo para que lleven a cabo las tareas prescritas con voluntad y entusiasmo.
4. **EL CONTROL** de las actividades para que se conformen con los planes.



DESARROLLO DEL TEMA



PLANEACIÓN:

Para un gerente y para un grupo de empleados es importante decidir o estar identificado con los objetivos que se van a alcanzar. El siguiente paso es alcanzarlos. Esto origina las preguntas sobre qué trabajo necesita hacerse? ¿Cuándo y como se hará? Cuáles serán los componentes necesarios del trabajo, las contribuciones y cómo lograrlos. En esencia, se formula un plan o un patrón integrando predeterminado de las futuras actividades, esto requiere la facultad de prever, visualizar, del propósito de ver hacia adelante.



DESARROLLO DEL TEMA

ORGANIZACIÓN:



Después de que la dirección y formato de las acciones futuras ya hallan sido determinadas, el paso siguiente para cumplir con el trabajo, será distribuir o señalar las actividades necesarias de trabajo entre los miembros del grupo e indicar la participación de cada miembro del grupo. Esta distribución del trabajo está guiado por la consideración de cosas tales como la naturaleza de las actividades componentes, las personas del grupo y las instalaciones físicas disponibles.

Estas actividades componentes están agrupadas y asignadas de manera que un mínimo de gastos o un máximo de satisfacción de los empleados, se logre o que se alcance algún objetivo similar, si el grupo es deficiente, ya sea en él numero o en la calidad de los miembros administrativos se procuraran tales miembros. Cada uno de los miembros asignados a una actividad componente se enfrenta a su propia relación con el grupo y la del grupo con otros grupos de la empresa.



DESARROLLO DEL TEMA

EJECUCIÓN:

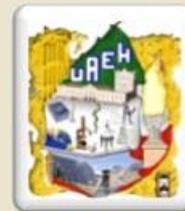
Para llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de planeación y organización, es necesario que el gerente tome medidas que inicien y continúen las acciones requeridas para que los miembros del grupo ejecuten la tarea. Entre las medidas comunes utilizadas por el gerente para poner el grupo en acción están: dirigir, desarrollar a los gerentes, instruir, ayudar a los miembros a mejorarse, lo mismo que su trabajo mediante su propia creatividad y la compensación a esto se le llama ejecución.



DESARROLLO DEL TEMA

CONTROL:

Los gerentes siempre han encontrado conveniente comprobar o vigilar lo que se está haciendo para asegurar que el trabajo de otros está progresando en forma satisfactoria hacia el objetivo predeterminado. Establecer un buen plan, distribuir las actividades componentes requeridas para ese plan y la ejecución exitosa de cada miembro no asegura que la empresa será un éxito. Pueden presentarse discrepancias, malas interpretaciones y obstáculos inesperados y habrán de ser comunicados con rapidez al gerente para que se emprenda una acción correctiva.



DESARROLLO DEL TEMA

EMPRESA

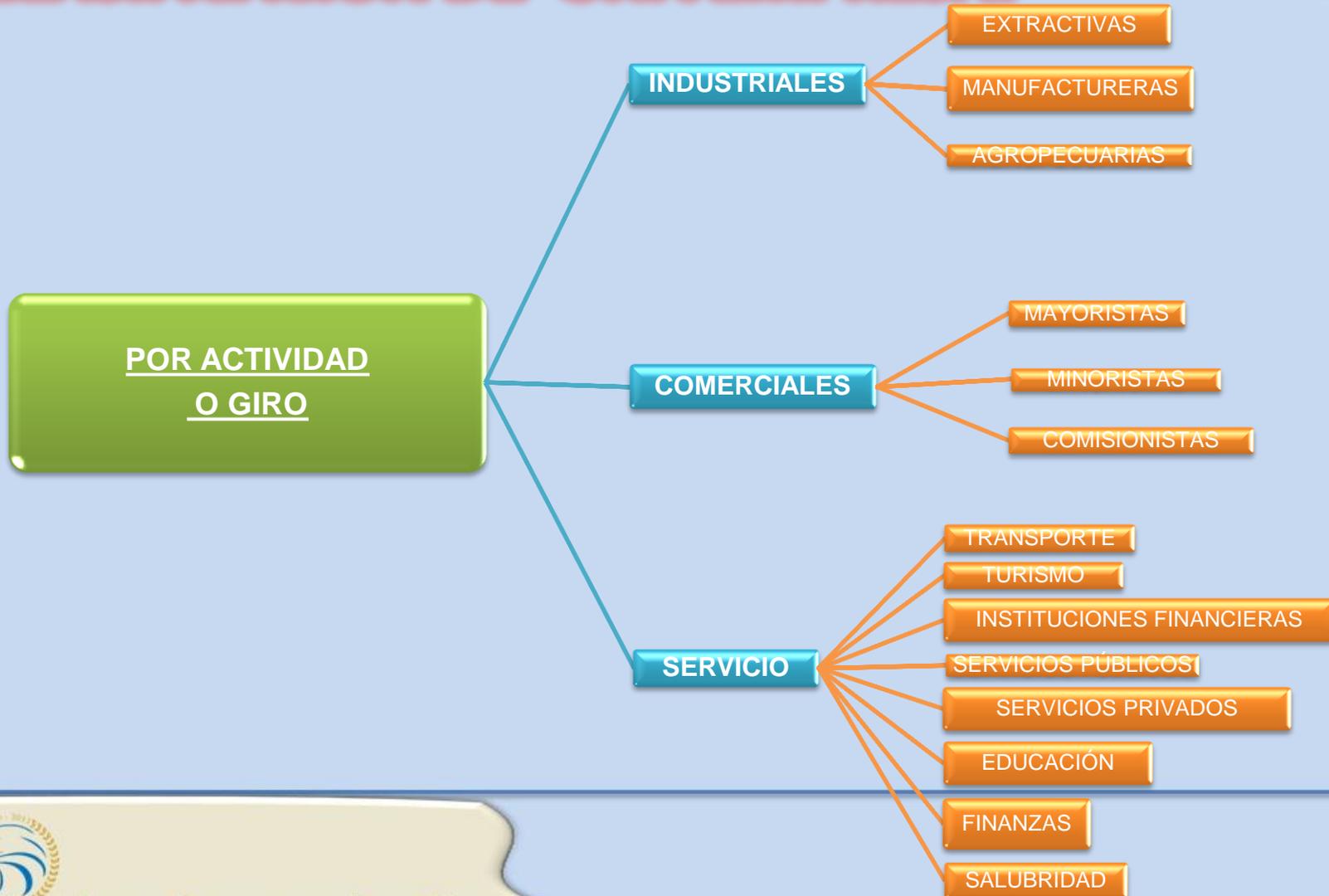
CONCEPTO:

- Una **empresa** es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales.
- Grupo social en el que a través de la administración de sus recursos, del capital y del trabajo, se producen bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de una comunidad. Conjunto de actividades humanas organizadas con en fin de producir bienes o servicios.



DESARROLLO DEL TEMA

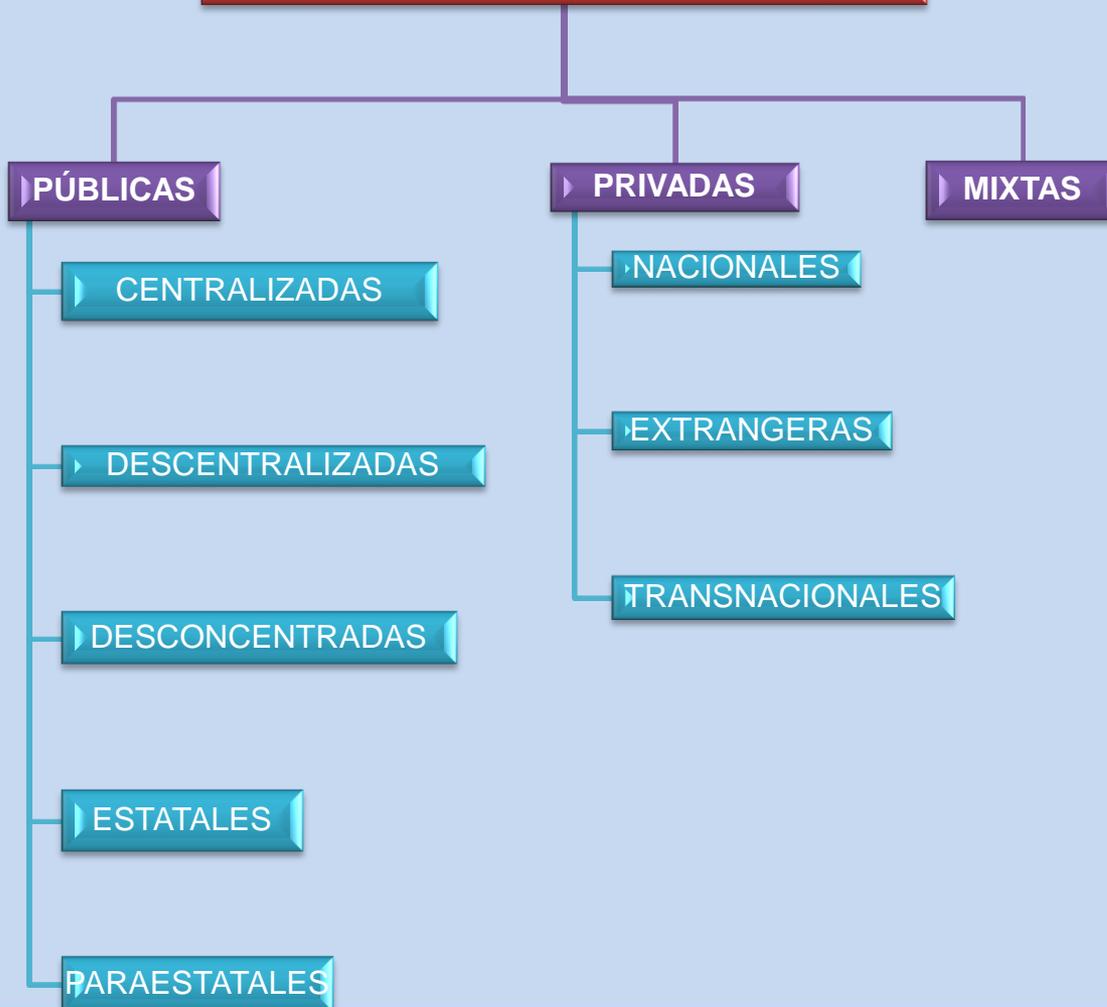
CLASIFICACIÓN DE UNA EMPRESA:



DESARROLLO DEL TEMA



PROCEDENCIA DEL CAPITAL



DESARROLLO DEL TEMA



DIMENSIÓN O MAGNITUD

MICRO EMPRESA

PEQUEÑA
EMPRESA

MEDIANA
EMPRESA

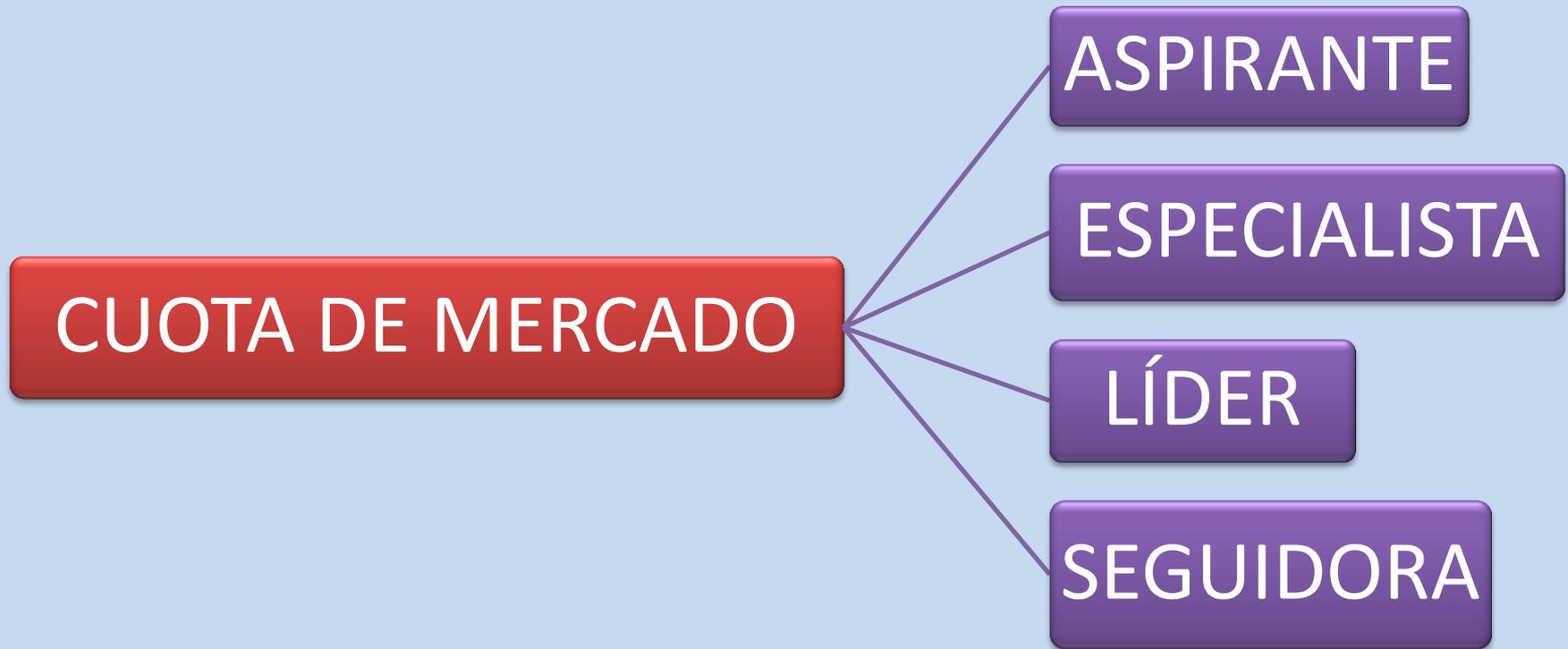
GRAN EMPRESA

MULTINACIONAL

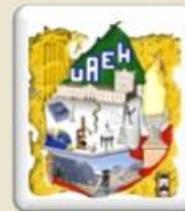
DESARROLLO DEL TEMA



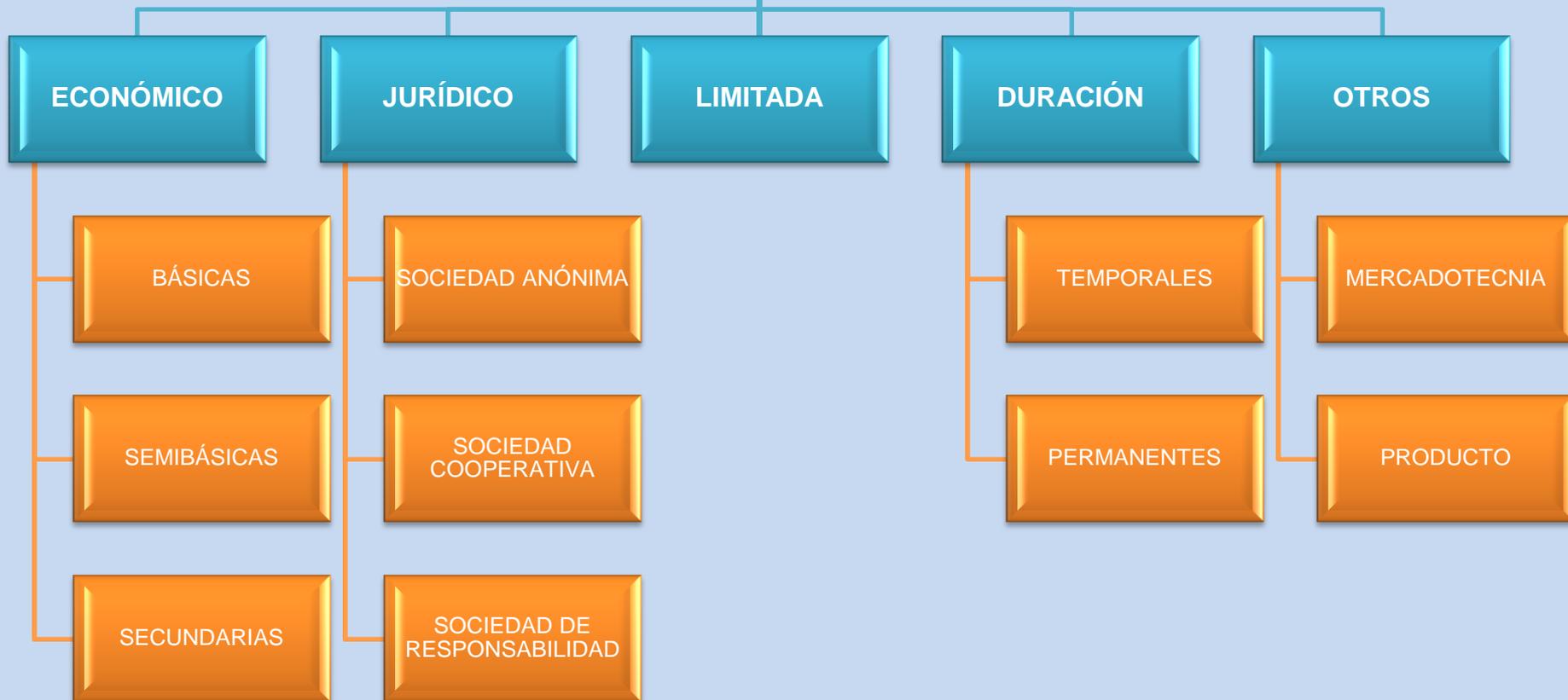
DESARROLLO DEL TEMA



DESARROLLO DEL TEMA



OTROS CRITERIOS



DESARROLLO DEL TEMA

ELEMENTOS QUE INTEGRAN UNA EMPRESA



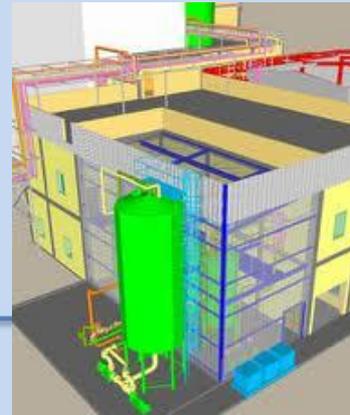
Para que una empresa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos o recursos, que contribuyan a su funcionamiento adecuado, éstos son:

MATERIALES:

Son los bienes tangibles con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus servicios, tales como:

1. INSTALACIONES: Edificios, maquinaria, equipo, oficinas, terrenos. Herramientas. etc. (empresa).

2. MATERIA PRIMA: Materiales auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, y productos terminados, etc. (producto).



DESARROLLO DEL TEMA



TÉCNICOS:

Son aquellos que sirven como herramienta e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recurso, pueden ser:

1. Sistemas de producción, ventas, finanzas, administrativos, etc.
2. Formulas, patentes, marcas, etc.



RECURSOS FINANCIEROS:

Son los recursos monetarios propios y ajenos con los que cuenta la empresa, indispensables para su buen funcionamiento y desarrollo, pueden ser:

1. **RECURSOS FINANCIEROS PROPIOS:** Se encuentran en dinero en efectivo aportaciones de los socios (acciones) utilidades, etc.
2. **RECURSOS FINANCIEROS AJENOS:** Están representados por préstamos de acreedores y proveedores, créditos bancarios, o privados y emisiones de valores.



DESARROLLO DEL TEMA

RECURSOS HUMANOS:



Son indispensables para cualquier grupo social; ya que de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos. Los recursos humanos poseen las siguientes características: Posibilidad de desarrollo, Ideas, imaginación, creatividad, habilidades, Sentimientos y Experiencias, conocimientos, etc.

Según la función que desempeñen y el nivel jerárquico pueden ser:

↳ **OBREROS:** Calificado y no calificados.

↳ **OFICINISTAS:** Calificado y no calificados

↳ **SUPERVISORES:** Se encargan de vigilar el cumplimiento de las actividades.

↳ **TÉCNICOS:** Efectúan nuevos diseños de productos, sistemas administrativos, métodos, controles, etc.

↳ **EJECUTIVOS:** Se encargan de poner en ejecución las disposiciones de los directivos.

↳ **DIRECTORES:** Fijan los objetivos, estrategias, políticas, etc.

