



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Preparatoria No.3



Área Académica: Informática

Tema: Hoja Electrónica (Introducción y edición de datos)

Profesora: I.S.C. Francisco Ángeles Ángeles

Periodo: Enero-Julio 2013



Abstract

These topics identify concepts: groups of cells, ranges of cells, rows and columns selection, insert or delete rows and columns, and fill data series, same as applied in a practical example, reaffirming student learning.

Keywords:

Cells, ranges, rows and columns Select, Insert or delete rows and columns, Data Series





Abstracto

En estos temas se identificarán los conceptos de: grupos de celdas, rangos de celdas, selección de filas y columnas, insertar o eliminar filas y columnas, y rellenar series de datos, mismos que aplicaran en un ejemplo práctico, reafirmando el aprendizaje del alumno.

Keywords:

Celdas, Rangos, Selección de filas y columnas, Insertar o eliminar filas y columnas, Series de datos





Hoja Electrónica

Parte III

2. Introducción y edición de datos





- Temas:
 - Selección de grupos de celdas.
 - Definición de rango de celdas
 - Como nombrar un rango.
 - Seleccionar una o varias filas.
 - Seleccionar una o varias columnas.
 - Insertar filas y columnas.
 - Eliminar filas y columnas.
 - Llenar y eliminar datos.
 - Rellenar una serie.





Hoja electrónica

Excel

Es un software, o lo que es lo mismo un programa informático, que sirve para realizar cálculos numéricos o matemáticos. Es una hoja de cálculo para el registro de números, datos y texto. Si bien sus utilidades y funciones son muy amplias, ya que con Excel puedes realizar desde una simple suma, hasta resolver integrales, pasando por crear gráficos, ordenar y agregar información no numérica, resolver programas matemáticos, etc.

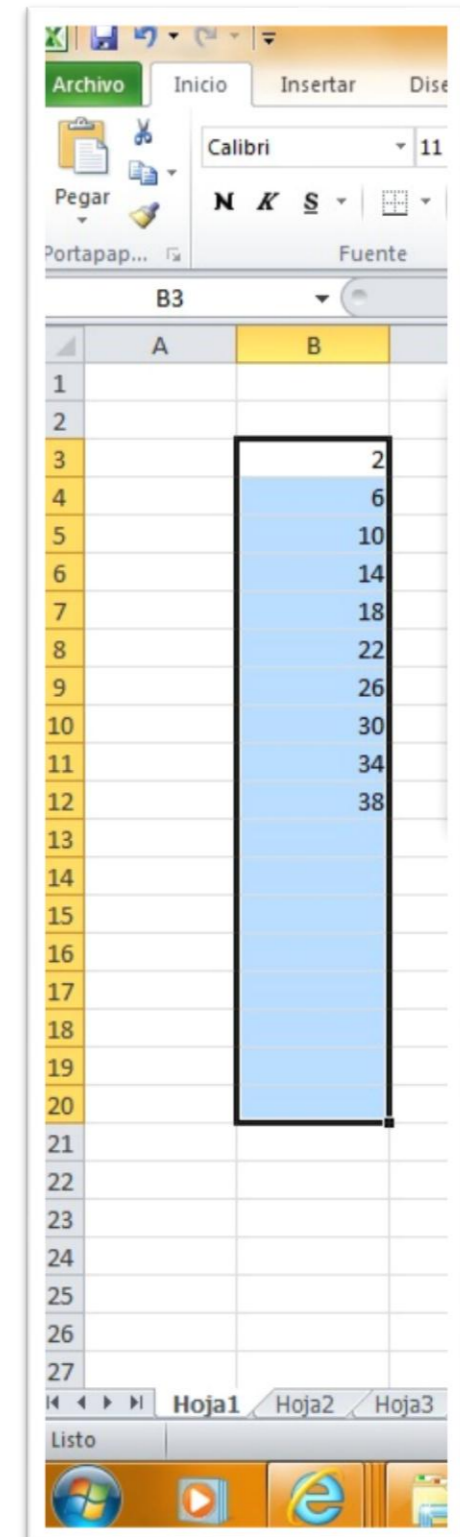


Hoja electrónica

SELECCIÓN Y AGRUPACION DE CELDAS

Se le denomina rango de celdas al conjunto de celdas contiguas que se seleccionan para realizar una misma operación. Los rangos de celdas pueden tener forma o abarcar espacios rectangulares, para determinadas operaciones es necesario tener seleccionadas mas de una celda.

Para seleccionar un conjunto de celdas, clic primera celda del rango y mantener pulsada la tecla (ctrl.) mientras se seleccionan las celdas deseadas. Si son adyacentes mantener presionado la tecla hasta la ultima.

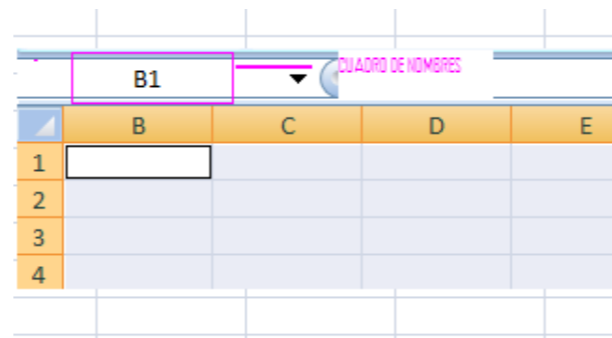




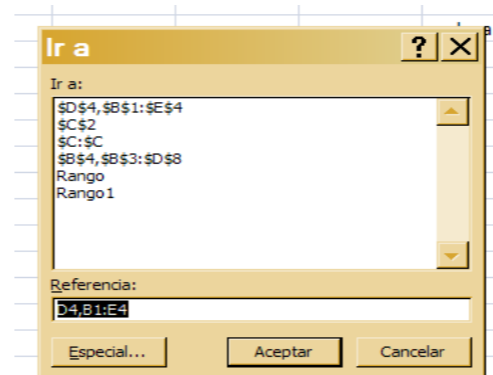
Hoja electrónica

Nombrar un rango.- Una referencia identifica una celda o un rango de celdas en una hoja de cálculo e indica a Microsoft Excel en qué celdas debe buscar los valores o los datos que desea utilizar en una fórmula.

Seleccionar el rango y escribir el nombre en la barra de nombres, dar enter.



Para encontrar un rango clic en F5 y aparecerá la lista de rangos creados





3



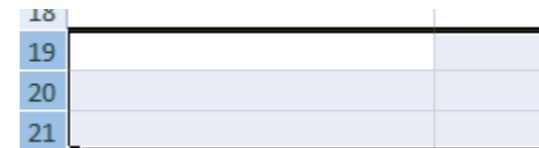
Hoja electrónica

En una hoja de cálculo, puede seleccionar celdas, rangos, filas o columnas para, por ejemplo, aplicar formato a los datos de una selección o para insertar otras celdas, filas o columnas. También puede seleccionar todo o parte del contenido de una celda y activar el modo de edición para modificar esos datos o eliminarlos.

Seleccionar una o varias filas



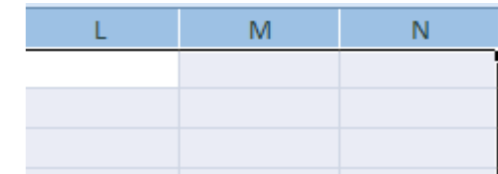
Para seleccionar una fila, seleccionar las celdas a partir de los números



Seleccionar una o varias columnas



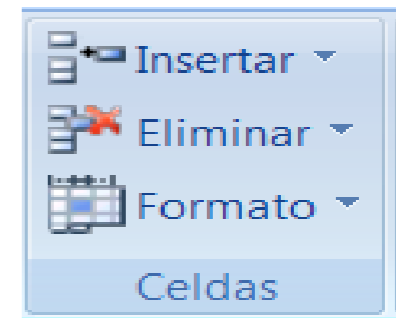
Para seleccionar las columnas, seleccionar la celda a partir de las letras.



Eliminar filas y columnas



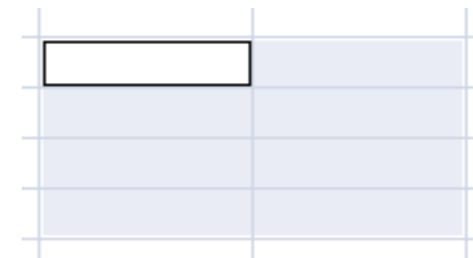
Menú inicio / Herramientas celdas.



Llenar y eliminar datos



Se puede utilizar el comando rellenar datos o bien configurar Excel para que complete automáticamente. Para ingresar datos enter y para borrar retroceder.





Hoja electrónica

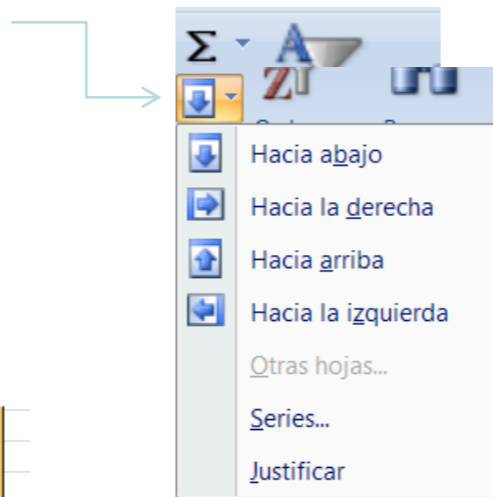
Una serie de relleno personalizada es un conjunto de datos que se utiliza para rellenar una columna siguiendo una pauta que se repite; por ejemplo, Norte, Sur, Este, Oeste. Podrá crear una serie de relleno partir de elementos existentes listados en una hoja de cálculo, o bien crear la lista desde cero.

Rellenar una serie

Series, lineales geométricas cronologías, se establece el incremento y el límite.

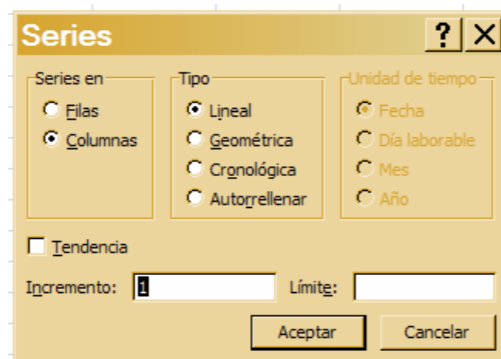
Menú inicio/ icono modificar/ la opción rellenar.

Seleccionar la opción series a continuación deberemos elegir la columna o fila donde se aplicara la serie, e ingresar el incremento y su límite .



El usuario pone el primer valor a partir de él, el incremento.

L	M	N	O	P
12	16	20	24	28





PREPA

3



Bibliografía

Domine Microsoft Excel 2000. Cesar Pérez. Editorial Alfaomega Rama, Año 2000. ISBN 970-15-0525-5.

<http://office.microsoft.com/es-mx/excel-help/>