

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

**Instituto de Ciencias
Económico Administrativas**



- Área Académica: Administración
- Tema: Elementos de las estructuras organizacionales.
- Profesor(a): Dr. Tirso Javier Hernández Gracia, Dra. Ma. Del Rosario García Velázquez y Dr. Danae Duana Avila.
- Periodo: julio-diciembre 2022

Tema:

Elementos de las estructuras organizacionales

Resumen :

Las estructuras organizacionales son patrones de diseño que son utilizados para organizar una empresa para cumplir con los objetivos y metas planteadas. Dichas estructuras se encuentran configuradas a través de una serie de elementos importantes como lo son: La autoridad, la especialización, la departamentalización, la cadena de mando. El tramo de control, la centralización/descentralización y formalización.

Palabras Clave:

Autoridad, departamentalización, especialización, formalización, tramo de control.



<https://www.bizneo.com/blog/estructura-organizacional/>

Tema:

Elementos de las estructuras organizacionales

Abstract

Organizational structures are design patterns that are used to organize a company to meet the objectives and goals set. These structures are configured through a series of important elements such as: authority, specialization, departmentalization, chain of command. The span of control, centralization/decentralization and formalization.

Keywords

Authority, departmentalization, specialization, formalization, span of control



<http://cursodeadministraciondeempresas.com/elementos-que-forman-parte-de-una-estructura-organizacional#850f9c1>

Objetivo General

- **El alumno deberá comprender la importancia que tienen los elementos que forman parte de una estructura organizacional y como éstos se ven reflejados mediante su esquema organizacional.**

Objetivo Específico

Conocer los principales elementos que integran una estructura organizacional.

Introducción

Es indispensable para cualquier tipo de empresa o institución contar con una estructura organizacional o forma de organización, la cual estará en función de sus propias necesidades y ventajas que posea, permitiendo seguir un orden en los procesos y actividades que realiza.

Es importante conocer qué elementos conforman las estructuras organizacionales, cómo se encuentran combinados y de qué manera se ven reflejados en su esquema organizacional.

CONTENIDO

- Autoridad.
- Especialización.
- Departamentalización.
- Cadena de mando.
- Tramo de control.
- Centralización/descentralización.
- Formalización

Autoridad

- Es el poder para mantener a gente responsable de sus acciones y para influir directamente en lo que hacen y cómo lo hacen.
- La jerarquía (número de niveles de autoridad dentro de una organización) juega un papel muy importante y dependerá del equilibrio que se desee mantener entre las tareas y funciones, sistemas de comunicación y de toma de decisiones.
- La jerarquía dependerá también de las dificultades que los directivos encuentren para coordinar y motivar a sus trabajadores y al crecimiento o deterioro de la propia organización.

Especialización

- El reto del diseño de una estructura organizacional es crear el patrón óptimo de relaciones verticales y horizontales entre roles, funciones o departamentos y divisiones que permitan a la organización coordinar y motivar mejor, tanto a las personas como los recursos para lograr sus metas.
- A medida que las funciones se especializan, las habilidades y capacidades de los trabajadores mejoran y surgen las competencias clave que dan a la organización una ventaja competitiva. Las diferentes funciones se establecen conforme la organización responde a requerimientos cada vez más complejos de la tarea.

Departamentalización

- La departamentalización dentro de las estructuras organizacionales muestran la manera en que las actividades se realizan al interior de la organización. Los departamentos que son más comunes son: Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, así como el de Ventas.
- La diferencia entre la departamentalización y la especialización es que en esta última se separan las actividades con el propósito de poder sintetizar las áreas de tal manera que logren desempeñar funciones más específicas, como: Comercio Electrónico, Mercados Financieros y Logística Internacional, entre otras.

Cadena de mando

- La cadena de mando es el sistema jerárquico y sus interrelaciones dentro de una organización. Las personas que ocupan puestos directivos en las empresas y que tienen bajo su mando empleados, tienen la capacidad de influir en la efectividad y toma de decisiones organizacionales.
- Los titulares principales de las empresas, dentro de la cadena de mando confieren, asignan y promueven autoridad y responsabilidades de manera vertical y/o horizontal, influyen en la motivación y toma de decisiones, permeando su autoridad a través de los distintos puestos o cargos dentro de la estructura jerárquica organizacional.

Tramo de control.

- En una organización es común que conforme ésta va creciendo, se tengan mayores necesidades de crear algunos departamentos y subáreas, de manera vertical y horizontal, con el fin de mejorar la eficacia de las funciones, lograr los objetivos y metas propuestos.
- El tramo de control hace referencia a la cantidad de trabajadores o personal que un directivo tiene bajo su mando y puede dirigir de manera eficaz. Es una extensión del puesto principal en distintos componentes o subáreas.
- También es conocida como amplitud administrativa, extensión de mando o capacidad de control, la cual puede ser tan amplia como estrecha, lo cual va a depender de las necesidades de cada organización.

Centralización/descentralización

- Conforme la jerarquía de una organización se alarga y el número de directivos crece, también se incrementan los problemas de comunicación y coordinación, aumentando el tiempo en actividades de supervisión y disminuyendo el destinado para realizar funciones esenciales como la planeación. Todo ello hace necesario descentralizar la autoridad porque así se necesita menor supervisión directa.
- En los primeros años de vida, es común que una organización centralice sus funciones y niveles de autoridad, pero conforme pasa el tiempo se crea la necesidad de ser flexible ante los cambios que impone el medio ambiente externo, otorgando un servicio más rápido y eficiente.

Formalización

- Es el uso de reglas y procedimientos escritos para estandarizar operaciones.
- Las reglas son enunciados formales escritos que especifican los medios apropiados para alcanzar las metas deseadas. Cuando las personas siguen reglas se comportan en concordancia con ciertos principios especificados.
- Un nivel de formalización alto implica la centralización de la autoridad, mientras que cuando es bajo, es producto de un ajuste mutuo entre las personas de todas las funciones organizacionales, donde los trabajadores aplican su experiencia y habilidades para la toma de decisiones.

Referencias

Chiavenato, I. (2017). Administración de Recursos Humanos. (10ª ed.). México: McGraw Hil.

Hernández, S. (2012). Introducción a la Administración (5ª ed.). México: McGraw Hill.

Jones, G. (2013). Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones (7ª ed.). México: Pearson.

Munch, L (2020). Fundamentos de Administración (14ª ed.). México: Trillas.